Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Logisch Ontwerp BES

Versie 2025.Q4

11 november 2025

Inhoud

Inhoud **2**

Documentinformatie **11**

1 Inleiding **12**

1.1 Algemeen 12

1.1.1 Opzet en terminologie LO BES 12

1.1.2 LO PBK (Uitwisseling Persoonsgegevens binnen het Koninkrijk) 12

1.1.3 Systeembeschrijvingen basisadministraties BES en verstrekkingenvoorziening BES 13

1.2 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp BES 13

1.3 Inhoud Logisch Ontwerp BES 14

1.4 Beschrijving PIVA 14

1.4.1 Wet- en regelgeving basisadministraties persoonsgegevens BES 15

1.4.2 Technische architectuur 15

2 Inschrijving **17**

2.1 Inleiding 17

2.2 Eerste inschrijving 17

2.2.1 Inschrijving op grond van de geboorteakte 17

2.2.2 Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres 18

2.3 Vervolginschrijving 19

3 Actualiseren **20**

3.1 Inleiding 20

3.1.1 Gebruikte termen 21

3.1.2 Gecombineerde actualiseringen 21

3.1.3 Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen 22

3.1.4 Eerste opname van categorieën met gerelateerdengegevens 22

3.1.5 Gerelateerdengegevens 22

3.1.6 Toevoegen kindgegevens 23

3.1.7 Opschorting 25

3.1.8 Correcties 26

3.1.9 Ingangsdatum geldigheid 26

3.2 Actualiseren persoon 26

3.2.1 Overzicht 26

3.2.2 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving 27

3.2.3 Wijziging van het A-nummer 27

3.2.4 Wijziging van het burgerservicenummer 28

3.2.5 Wijziging van het ID-nummer 28

3.2.6 Wijziging in de naam 28

3.2.7 Wijziging in de geboorte 28

3.2.8 Wijziging in het geslacht....28
3.2.9 Wijziging in het naamgebruik....29
3.2.10 Adoptie ongeboren vrucht....29
3.3 Actualiseren ouder1....29
3.3.1 Overzicht....29
3.3.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving....30
3.3.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie....30
3.3.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie....31
3.3.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning....31
3.3.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning....31
3.3.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning....32
3.3.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning....32
3.3.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap....32
3.3.10 Adoptie ongeboren vrucht....33
3.3.11 Wijziging in een identificatienummer....33
3.3.12 Wijziging in de naam....33
3.3.13 Wijziging in de geboorte....34
3.3.14 Wijziging in het geslacht....34
3.3.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking....34
3.3.16 Verwijderen van historische oudergegevens....34
3.4 Actualiseren ouder2....34
3.4.1 Overzicht....34
3.4.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving....35
3.4.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie....36
3.4.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie....36
3.4.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning....36
3.4.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning....37
3.4.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning....37
3.4.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning....37
3.4.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap....37
3.4.10 Adoptie ongeboren vrucht....38
3.4.11 Wijziging in een identificatienummer....38
3.4.12 Wijziging in de naam....38
3.4.13 Wijziging in de geboorte....39
3.4.14 Wijziging in het geslacht....39
3.4.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking....39
3.4.16 Verwijderen van historische oudergegevens....39
3.5 Actualiseren nationaliteit....40
3.5.1 Overzicht....40
3.5.2 Opnemen nationaliteit....40

3.5.3 Beëindigen nationaliteit 40
3.5.4 Wijziging in de reden opnemen nationaliteit 40
3.5.5 Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit 41
3.5.6 Opnemen bijzonder Nederlanderschap 41
3.5.7 Verlies bijzonder Nederlanderschap 41
3.5.8 Verwijderen van nationaliteitsgegevens 41
3.5.9 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 41
3.6 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap 42
3.6.1 Overzicht 42
3.6.2 Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen 42
3.6.3 Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap 42
3.6.4 Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 43
3.6.5 Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen 43
3.6.6 Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap 43
3.6.7 Wijziging in de soort verbintenis 43
3.6.8 Wijziging in een identificatienummer 43
3.6.9 Wijziging in de naam 44
3.6.10 Wijziging in de geboorte 44
3.6.11 Wijziging in het geslacht 44
3.6.12 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 45
3.7 Actualiseren overlijden 45
3.7.1 Overzicht 45
3.7.2 Opnemen overlijdensgegevens 45
3.7.3 Wijziging in overlijden 45
3.7.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 45
3.8 Actualiseren inschrijving 46
3.8.1 Overzicht 46
3.8.2 Eerste inschrijving 46
3.8.3 Wijziging in de opschorting 46
3.8.4 Wijziging in de opname 47
3.8.5 Wijziging in het eiland gezinskaart 47
3.8.6 Wijziging in geheim 47
3.8.7 Wijziging in de GK-conversie 47
3.8.8 Wijziging in synchroniciteit 47
3.9 Actualiseren verblijfplaats 47
3.9.1 Overzicht 47
3.9.2 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving 48
3.9.3 Hervestiging door immigratie 48
3.9.4 Wijziging adres binnen het eiland 48
3.9.5 Emigratie 49

3.9.6 Wijzigingen in infrastructuur 49
3.9.7 Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding 49
3.9.8 Wijziging in de documentindicatie 49
3.9.9 Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens 50
3.9.10 Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens 50
3.10 Actualiseren kind 50
3.10.1 Overzicht 50
3.10.2 Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving 51
3.10.3 Opnemen kindgegevens bij geboorte 51
3.10.4 Opnemen kindgegevens bij adoptie 52
3.10.5 Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie 52
3.10.6 Opnemen kindgegevens bij erkenning 52
3.10.7 Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning 53
3.10.8 Opnemen kindgegevens bij ontkenning 53
3.10.9 Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning 53
3.10.10 Opnemen kindgegevens van een levenloos geboren kind 53
3.10.11 Adoptie ongeboren vrucht 53
3.10.12 Wijziging in een identificatienummer 54
3.10.13 Wijziging in de naam 54
3.10.14 Wijziging in de geboorte 54
3.10.15 Verwijderen kindgegevens van een geadopteerd kind 54
3.10.16 Verwijderen kindgegevens van een levenloos geboren kind 55
3.10.17 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 55
3.11 Actualiseren verblijfsvergunning 55
3.11.1 Overzicht 55
3.11.2 Opnemen/wijzigen verblijfsvergunning 55
3.11.3 Intrekken verblijfsvergunning 55
3.11.4 Vervallen verblijfsvergunning 55
3.11.5 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 55
3.12 Actualiseren gezagsverhouding 56
3.12.1 Overzicht 56
3.12.2 Opnemen gezag minderjarige 56
3.12.3 Opnemen curatele 56
3.12.4 Wijziging in gezag minderjarige 56
3.12.5 Einde gezagsverhouding 57
3.12.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 57
3.13 Actualiseren reisdocument 57
3.13.1 Overzicht 57
3.13.2 Uitgifte Nederlands reisdocument 57
3.13.3 Inhouding Nederlands reisdocument 58

3.13.4 Vermissing Nederlands reisdocument 58
3.13.5 Van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument 58
3.13.6 Signalering 58
3.13.7 Verwijderen van reisdocumentgegevens 58
3.13.8 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 58
3.14 Actualiseren kiesrecht 59
3.14.1 Overzicht 59
3.14.2 Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht 59
3.14.3 Einde uitsluiting kiesrecht 59
3.14.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens 59
3.15 Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst 59
3.15.1 Overzicht 59
3.15.2 Plaatsen van afnemersindicaties 59
3.15.3 Verwijderen van afnemersindicaties 59
3.16 Actualiseren akte en document 60
3.16.1 Overzicht 60
3.16.2 Brondocument met nieuwe gegevens 60
3.16.3 Sterker brondocument met identieke gegevens 60
3.17 Actualiseren ingangsdatum geldigheid 60
3.18 Onderzoekprocedure en correcties 61
3.18.1 Overzicht 61
3.18.2 Onderzoek van actuele gegevens 61
3.18.3 Correcties op actuele categorieën 62
3.18.4 Onderzoek van historische gegevens 62
3.18.5 Correcties van historie 63
3.18.6 Correcties op zowel actuele als historische categorieën 63
3.19 Actualiseren bijzondere PL-situaties 63
3.19.1 Overzicht 63
3.19.2 Afvoeren PL 63
3.19.3 Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer 63
3.20 Actualiseren landelijke tabellen 64
3.20.1 Overzicht 64
3.20.2 Actualiseren autorisatietabel 64
3.20.3 Actualiseren overige tabellen 65
4 Privacyprocedures 66
4.1 Inleiding 66
4.2 Protocolplicht 66
4.2.1 Protocollering van verstrekkingen 67
4.2.2 Protocollering van inzage 67
4.2.3 Protocollering van illegale pogingen 68

4.2.4 Bewaartermijn protocolgegevens 68
4.3 Inzagerecht 68
4.4 Correctierecht 69
4.5 Opnemen en verwijderen gegevens van een levenloos geboren kind 69
5 Autorisatiesysteem 71
5.1 Inleiding 71
5.2 De autorisatietabel 71
5.2.1 Inleiding 71
5.2.2 Indeling autorisatietabelregel 71
5.2.3 Syntax van de voorwaarderegels 74
6 Berichtenafhandelingssysteem 86
7 Eisen ten aanzien van het beheer 87
7.1 Inleiding 87
7.2 Beschikbaarheid en responstijden 87
7.3 Beveiliging 87
7.3.1 De PBK-module, inclusief centrale beheersfuncties 88
7.3.2 De eilandelijke PIVA-systemen 88
7.3.3 Transportnetwerk 88
7.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer 88
7.4.1 Back-up- en herstelprocedures 88
7.4.2 Bewaartermijn berichten 89
7.4.3 Onderhoud systemen 89
7.4.4 Onderhoud gegevens 89
7.4.5 Personeel 89
7.4.6 Schouwing en Toetsing 90
7.5 Speciale selecties 90
7.5.1 Synchroniciteitsselectie 90
8 Afnemerssystemen 91
8.1 Inleiding 91
8.2 Specifieke eisen aan afnemerssystemen 91
I Gegevenswoordenboek 92
I.1 Inleiding 92
I.2 De PIVA-gegevens 92
I.2.1 De persoonslijst 92
I.2.2 De landelijke tabellen 93
I.2.3 Aanduiding van de gegevens 94
I.2.4 Soorten gegevens 95
I.2.5 Het coderen dan wel omvormen van een gegeven 95
I.3 Toelichting op gebruikte begrippen 97
I.3.1 Voorwaarden en terugmelding 97

I.3.2 Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden 98
I.3.3 Lengte 98
I.3.4 Initiële en gewijzigde vulling 98
I.3.5 Verwijderen van gegevens 98
I.4 Beschrijving van de categorieën 100
Opsomming van de categorieën van de persoonslijst: 100
I.5 Beschrijving van de groepen 114
I.6 Beschrijving van de elementen 158
I.7 Beschrijving van de landelijke tabellen 248
I.8 Beschrijving PIVA-persoonslijst 262
I.8.1 Verschillen BRP-PL en PIVA-PL 262
I.8.2 PIVA-persoonslijst 264
Categorie 01/51 Persoon 264
Categorie 02/52 Ouder1 265
Categorie 03/53 Ouder2 266
Categorie 04/54 Nationaliteit 267
Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap 268
Categorie 06/56 Overlijden 269
Categorie 07 Inschrijving 270
Categorie 08/58 Verblijfplaats 271
Categorie 09/59 Kind 272
Categorie 10/60 Verblijfsvergunning 273
Categorie 11/61 Gezagsverhouding 274
Categorie 12 Reisdocument 275
Categorie 13 Kiesrecht 276
II Teletex 277
II.1 Inleiding 277
II.2 Overzicht van alle Teletex karakters 278
II.3 Overzicht van de te gebruiken Teletex karakters 279
II.4 Overzicht van de te gebruiken gecombineerde Teletex karakters 281
II.5 Overzicht van de te gebruiken Teletex-besturingskarakters 285
III Berichtenboek 287
III.1 Algemeen 287
III.1.1 Inleiding 287
III.1.2 Berichtengroepen 287
III.1.3 Opbouw van de berichten 288
III.1.4 Protocolfouten 295
III.1.5 Identificatie 296
III.2 Berichtencycli 298
III.2.1 Inleiding 298

III.2.2 Synchronisatie met PIVA-V 298
III.2.3 Synchronisatievraag 299
III.2.4 Spontane gegevensverstrekking PIVA-V 301
III.2.5 Selecties 303
III.2.6 Ad hoc vragen PIVA-V 304
III.2.7 Ad hoc adresvragen PIVA-V 307
III.2.8 Plaatsen afnemersindicatie bij PL PIVA-V 311
III.2.9 Verwijderen afnemersindicatie bij PL PIVA-V 314
III.3 Berichten 316
III.3.1 Inleiding 316
III.3.2 Beschrijving van de BRP-berichten 317
III.3.3 Overzicht foutredenen en statusmeldingen 345
IV Communicatie: Netwerk en alternatieve media 347
IV.1 Gegevensuitwisseling tussen de BES-eilanden en PIVA Verstrekkingen 347
IV.1.1 Inleiding 347
IV.1.2 Technische architectuur 347
IV.1.3 Initiële vulling en synchroniciteitsselectie 349
IV.1.4 Periodieke vulling 349
IV.1.5 Synchronisatievraag 349
IV.1.6 Synchronisatieantwoord 350
A Conversieprocedures 351
A.1 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens (31-1-2015) 351
A.2 Conversieprocedure BSN (11-11-2025) 355
B PIVA Verstrekkingen 357
B.1 Inleiding 357
B.1.1 Doelstelling van PIVA Verstrekkingen 357
B.1.2 Ontwikkeling in fasen 357
B.1.3 Plaats van PIVA-V 357
B.2 Gegevens in PIVA-V 358
B.2.1 Vulling van PIVA-V 358
B.2.2 Gegevensset 358
B.2.3 Bijhouden gegevens 359
B.3 Autorisatie van afnemers 359
B.4 Protocollering 359
B.5 Toegangsbeveiliging 360
B.5.1 PKI 360
B.5.2 SSL- en HTTP- beveiliging 360
B.6 Interfacebeschrijving PIVA-V Online 361
B.6.1 Inleiding 361
B.6.2 Tekenset 361

B.6.3 PIVA-V Online Vraag Service 361
B.6.4 PIVA-V Online VraagMP service 365
B.6.5 Mailboxverkeer 366
B.7 Tellingen 369
B.8 Interfacebeschrijving BRP-V Online 371
B.8.1 Inleiding 371
B.8.2 Tekenset 371
B.8.3 Aanvragen voorraad A-nummers 371
B.9 Interfacebeschrijving BVBSN 372
B.9.1 Inleiding 372
B.9.2 Webservice Aanvragen BSN Voorraad 372
B.9.3 Webservice Presentievraag 373
B.10 Beheer 374
B.10.1 Beschikbaarheid 374
B.10.2 Toegangbeheer 374
B.10.3 Wachtwoordbeheer 374
Literatuurverwijzingen 375

Documentinformatie

Overzicht wijzigingen

De hieronder genoemde paragrafen zijn gewijzigd ten opzichte van de vorige versie (versie 2025.Q3) van het Logisch Ontwerp BES. De aanpassingen zijn het gevolg van de hieronder opgesomde wijziging, die behoort tot LO 2025.Q4. Deze versie treedt op 11 november 2025 in werking.

W181 Invoering BSN op CN

- Paragrafen Referenties, 2.2.2, 2.3, 3.1.6.1, 3.1.7, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.11, 3.4.11, 3.6.8, 3.10.12, 5.2.3, I.4, I.5, I.6, I.8.1, I.8.2, III.1.3, III.1.5.1, A.2, B.2.2, B.6.3.1, B.9 en Literatuurverwijzingen

Referenties

Nr.	Document	Instantie
[1]	Logisch Ontwerp BRP	BZK, RvIG
[2]	Logisch Ontwerp PBK	BZK, RvIG
[3]	Logisch ontwerp BSN	BZK, RvIG

Versienummering

Van het Logisch Ontwerp BES verschijnt onregelmatig een nieuwe versie. Het Logisch Ontwerp is voorzien van een versieaanduiding en een versiedatum, in de volgende notatie:

- Versienummer: jjjj.Qn[.m] waarin:
  - jjjj het jaartal van verschijnen is
  - Q staat voor ‘kwartaal’
  - n het kwartaalnummer van verschijnen is, zodat het versienummer het tijdstip van inwerkingtreding als volgt weerspiegelt:

Kwartaalnummer	Inwerkingtreding
1	januari-maart
2	april-juni
3	juli-september
4	oktober-december

  - m het volgnummer van een eventuele tussentijdse release is, met dien verstande dat het volgnummer 0 van een hoofdrelease wordt weggelaten.
- Versiedatum: dd <maand> jjjj.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De nieuwe status van de eilanden Bonaire, St. Eustatius en Saba binnen het Koninkrijk der Nederlanden als openbare lichamen van Nederland (hierna: BES eilanden), heeft onder andere geleid tot nieuwe wetgeving op het terrein van de bevolkingsadministratie op die eilanden. Dit betreft de Wet basisregistraties persoonsgegevens BES (hierna: de Wet) en het daarop gebaseerde Besluit basisadministraties persoonsgegevens BES (hierna: het Besluit) en de Regeling basisadministraties persoonsgegevens BES (hierna: de Regeling).

In tegenstelling tot de Basisregistratie Personen (hierna: BRP) in het Europese deel van Nederland, vormen de basisadministraties van de openbare lichamen geen onderdeel van een stelsel, maar staan zij op zichzelf. De bijhouding van gegevens over een persoon (de persoonslijst) wordt na zijn verhuizing niet overgenomen door het verantwoordelijke bestuurscollege een ander openbaar lichaam. Dit betekent dat de basisadministraties van de BES-eilanden, evenals de basisadministraties van Aruba, Curaçao en St. Maarten, ten opzichte van elkaar als afzonderlijke bevolkingsadministraties functioneren. Het gevolg daarvan is onder andere dat verhuizingen tussen de BES-eilanden onderling, net als verhuizingen tussen de BES-eilanden en Aruba, Curaçao, St. Maarten of het Europese deel van Nederland als emigraties of immigraties worden afgehandeld. Overigens wordt hiermee de bestaande situatie bestendigd.

Aan het functioneren van de basisadministraties in de BES ligt een systeembeschrijving ten grondslag. Hetzelfde geldt voor de verstrekkingenvoorziening BES, die in het leven is geroepen voor de systematische verstrekking van gegevens uit de basisadministraties aan daartoe geautoriseerde overheidsorganen en derden. De verstrekkingenvoorziening BES bevat een kopie van de persoonslijsten die in de basisadministraties van de BES eilanden zijn opgenomen. De systeembeschrijving basisadministraties BES en de systeembeschrijving verstrekkingenvoorziening BES worden ieder gevormd door de als zodanig gemarkeerde hoofdstukken en bijlagen, of onderdelen daarvan, van het onderhavige Logisch Ontwerp BES (hierna: LO BES). Dit LO BES maakt om die reden als bijlage onderdeel uit van de Regeling.

1.1.1 Opzet en terminologie LO BES

Het LO BES komt in grote lijnen overeen met wat in het LO BRP [1] is vastgelegd. Dit laat zich verklaren uit het feit, dat zowel de wet- en regelgeving als de geautomatiseerde systemen waarmee de basisregistraties van de BES eilanden worden gevoerd, gebaseerd zijn op de BRP in het Europese deel van Nederland. Ook de verstrekkingenvoorziening BES is ingericht naar het voorbeeld van de verstrekkingenvoorziening van de BRP, die kortweg wordt aangeduid als BRP-V. In het LO BES wordt gesproken over eiland of eilanden, waar in het LO BRP sprake is van gemeente of gemeenten.

In het LO BES wordt de bestaande terminologie voor de basisadministraties in de voormalige Nederlandse Antillen en in Aruba gehandhaafd. Dit betekent dat in de tekst van dit LO voortdurend de term PIVA zal worden gehanteerd. PIVA is van oorsprong de afkorting van Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba, maar zal in het vervolg als een zelfstandige term worden gebruikt. Het begrip PIVA is in het Caribisch gebied bekend, ook bij de drie landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten, die hun bevolkingsadministratie met een vergelijkbaar systeem voeren als de BES eilanden. Het bestaan van het begrip PIVA heeft er ook toe geleid dat de verstrekkingenvoorziening BES wordt aangeduid als PIVA-V (PIVA verstrekkingen, naar analogie van BRP-V).

1.1.2 LO PBK (Uitwisseling Persoonsgegevens binnen het Koninkrijk)

In verband met de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de basisadministraties van de BES eilanden onderling en met de basisadministraties van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en het Europese deel van Nederland, blijft het bestaande LO PBK (Uitwisseling Persoonsgegevens binnen het Koninkrijk) [2] van kracht. De inhoud van dat LO is wel aangepast aan de gewijzigde staatkundige verhoudingen in het Koninkrijk. In het LO wordt onder andere de zogenaamde PBK-module (PIVA – BRP – Koppeling) beschreven, waarvan bij de gegevensuitwisseling gebruik wordt gemaakt. De hier bedoelde uitwisseling van persoonsgegevens is overigens niet gebaseerd op rijkswetgeving die de verschillende landen van het Koninkrijk bindt, maar op onderlinge afspraken tussen de landen en op hun eigen wetgeving die de uitwisseling van gegevens tussen de verschillende basisadministraties

mogelijk maakt. Zo nodig wordt in het LO BES naar het LO PBK (Uitwisseling Persoonsgegevens binnen het Koninkrijk) verwezen.

1.1.3 Systeembeschrijvingen basisadministraties BES en verstrekkingenvoorziening BES

In de Regeling basisadministraties persoonsgegevens BES is vastgelegd dat er een tweetal systeembeschrijvingen bestaat, een voor de basisadministraties van de openbare lichamen en een voor de verstrekkingenvoorziening BES. Zowel voor de systeembeschrijving basisadministraties BES als voor de systeembeschrijving verstrekkingenvoorziening BES geldt dat deze worden gevormd door de als zodanig gemarkeerde hoofdstukken en bijlagen, of onderdelen daarvan, van het Logisch Ontwerp BES, die betrekking hebben op de in de Regeling genoemde onderwerpen die in de systeembeschrijvingen zijn opgenomen.

In de systeembeschrijving basisadministraties BES zijn volgens artikel 3, eerste lid, van de Regeling opgenomen:

- de regels omtrent de technische en administratieve inrichting en werking van de basisadministraties, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet;
- de regels met betrekking tot de verwijdering en de vernietiging van algemene gegevens, bijzondere gegevens en administratieve gegevens, bedoeld in de artikelen 10, tweede lid, en 11, derde lid, van de wet;
- de regels omtrent de verzending en de ontvangst van berichten door de basisadministraties in verband met de uitvoering van artikel 3a, derde lid, onder b, van de wet.

De hoofdstukken en bijlagen of onderdelen daarvan van het LO BES die op deze onderwerpen betrekking hebben en daarmee de systeembeschrijving basisadministraties BES vormen, zijn de hoofdstukken 2, 3, 4 en 7 en de bijlagen I, II, III en IV.

In de systeembeschrijving verstrekkingenvoorziening BES zijn volgens artikel 6, eerste lid, van de Regeling opgenomen:

1. de regels omtrent de technische en administratieve inrichting en werking van de verstrekkingenvoorziening, bedoeld in artikel 3a, derde lid, onder a, van de wet;
2. de beschrijving van de volgende wijzen van systematisch verstrekken van gegevens aan overheidsorganen en derden op grond van de desbetreffende autorisatiebesluiten:
    a. de verstrekking op verzoek van het overheidsorgaan of de derde, van gegevens welke deel uitmaken van de in een autorisatiebesluit vermelde gegevens over, per verzoek, ten hoogste tien personen die deel uitmaken van de in het autorisatiebesluit bepaalde categorie van personen en van wie de gegevens of een deel van de gegevens voldoen aan de gegevens die in het verzoek zijn vermeld (verstrekkingen ad hoc op basis van een zoekvraag);
    b. de verstrekking van de in een autorisatiebesluit vermelde gegevens over personen waarvan de in de basisadministratie vermelde gegevens voldoen aan de in het autorisatiebesluit genoemde voorwaarden;
3. de regels omtrent de verzending en de ontvangst van berichten door de verstrekkingenvoorziening in verband met de uitvoering van artikel 3a, derde lid, onder b, van de wet.

De hoofdstukken en bijlagen of onderdelen daarvan van het LO BES die op deze onderwerpen betrekking hebben en daarmee de systeembeschrijving verstrekkingenvoorziening BES vormen, zijn hoofdstuk 4, met uitzondering van de paragraaf 4.4, de hoofdstukken 5en 7 en de bijlagen I, II, III en IV en B.

1.2 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp BES

Het LO beschrijft de minimaal te stellen functionele eisen aan de eilandelijke PIVA-systemen en aan het centrale PIVA-V-systeem.

Bij het vervaardigen van het LO is gestreefd naar een zo groot mogelijke beleidsvrijheid voor de eilanden De in het Logisch Ontwerp vastgelegde voorschriften zijn minimaal noodzakelijk om de uniformiteit in de gegevensverzameling en - bewerking te waarborgen.

Het LO moet de centrale overheid een instrument in handen geven om de consistentie en de kwaliteit van de persoonsgegevens en de gegevensverstrekking te garanderen.

De in dit LO gegeven functionele eisen in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn conform de BES regelgeving.

1.3 Inhoud Logisch Ontwerp BES

Samengevat heeft dit LO de volgende inhoud:

- Een algemene beschrijving van de PIVA (paragraaf 1.4).
- Een gedetailleerde beschrijving van de PIVA-gegevens en de onderliggende gegevensstructuur. Deze is weergegeven in het Gegevenswoordenboek (bijlage I). Hierin wordt beschreven:
    - de belangrijkste karakteristieken van de PIVA-gegevens;
    - de structuur van de landelijke tabellen.
- De inhoud van de landelijke tabellen zijn geen onderdeel van het LO maar worden separaat bijgehouden en verspreid.
- Reeds hier wordt er met nadruk op gewezen dat de voorgeschreven verzameling persoonsgegevens enerzijds de minimale door de eilanden bij te houden verzameling persoonsgegevens is en anderzijds de maximale door de eilanden uit te wisselen verzameling persoonsgegevens is. Het staat eilanden vrij, uiteraard binnen de grenzen van de Wet bescherming persoonsgegevens BES (Wbp BES, [3]), extra gegevens voor eigen beleidsdoeleinden bij te houden.
- De specificatie van de inschrijvingsprocedures (hoofdstuk 2). Het gaat hierbij om zowel eerste inschrijvingen als vervolginschrijvingen.
- De specificatie van de actualiseringsprocedures (hoofdstuk 3) die leiden tot mutatie van de PIVA-gegevens, zoals die bijvoorbeeld bij huwelijken en adreswijzigingen worden uitgevoerd.
- Voorschriften in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (hoofdstuk 4). Deze hebben betrekking op het uitvoeren van de protocolplicht, het inzagerecht en het correctierecht.
- De specificatie van het autorisatiesysteem (hoofdstuk 5). Dit omvat onder meer het mechanisme voor verstrekkingen uit PIVA-V In het Berichtenboek (bijlage III) worden de binnen PIVA gebruikte, niet in het LO PBK (Uitwisseling persoonsgegevens binnen het Koninkrijk) beschreven berichten beschreven. De codering van de tekens die voorkomen in de berichten gebeurt conform de Teletex-standaard of UTF-8 (bijlage II).
- De voorschriften voor de datacommunicatie (bijlage IV).
- Eisen ten aanzien van het beheer in verband met de PIVA (hoofdstuk 7). Deze eisen hebben betrekking op beschikbaarheid, responstijden, continuïteit, beveiliging, onderhoudbaarheid, organisatie.

1.4 Beschrijving PIVA

Teneinde een totaalbeeld van de PIVA te verkrijgen, zijn de te onderscheiden onderdelen en hun onderlinge samenhang in het kort beschreven.

De PIVA bestaat uit de volgende bestanddelen:

- wet- en regelgeving met betrekking tot de basisadministraties persoonsgegevens BES;
- technische architectuur.

1.4.1 Wet- en regelgeving basisadministraties persoonsgegevens BES

De wet- en regelgeving vormt de juridische basis waarop de basisadministraties van de BES-eilanden berusten. In paragraaf 1.1 is al nader ingegaan op de juridische grondslagen van de basisadministraties BES (PIVA) en de verstrekkingenvoorziening BES (PIVA-V). De wet- en regelgeving zal hierna steeds worden aangeduid met de term “BES regelgeving”.

1.4.2 Technische architectuur

De BES regelgeving schrijft automatisering voor ten behoeve van een doelmatige verwerking en verstrekking van persoonsgegevens. Om de communicatie tussen de BES eilanden, de eilanden van Caribisch Nederland, en PIVA-V en de gemeenten in Nederland mogelijk te maken, is voorzien in de PBK-module (zie paragraaf 1.1.2).

1.4.2.1 Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

De PIVA is feitelijk een eilandelijke administratie van in een eiland ingeschreven personen die door de eilanden wordt gevoerd. Om met deze opzet te komen tot een goed georganiseerde en over de eilanden heen consistente PIVA, is het noodzakelijk op centraal niveau een aantal maatregelen te nemen en voorschriften uit te vaardigen op diverse gebieden:

- **Logisch Ontwerp BES**
  In het LO worden de functionele eisen en voorwaarden gegeven voor de gebruikers van PIVA.
- **Gegevensbeheer**
  Op centraal niveau worden de landelijke tabellen, bijvoorbeeld de landentabel en de nationaliteiten, beheerd. De verantwoordelijke Minister stelt de landelijke tabellen vast. RvIG draagt zorg voor de verspreiding.
- **Netwerkbeheer**
  Op centraal niveau dienen afspraken omtrent de berichtenuitwisseling en technische faciliteiten gemaakt te worden en tevens moet het netwerk beheerd worden, zowel functioneel als technisch.

1.4.2.2 Afnemerssystemen

De beschrijving van de afnemerssystemen maakt geen deel uit van het Logisch Ontwerp BES. Het LO beperkt zich tot het beschrijven van de raakvlakken met deze systemen. Concreet betekent dit dat voorgeschreven wordt welke berichten (inhoud) uitgewisseld kunnen worden en onder welke voorwaarden. Op het technisch vlak wordt een aantal operationele eisen gesteld, onder andere ten aanzien van de beschikbaarheid en de beveiliging van de systemen.

1.4.2.3 Eilandelijke PIVA-systemen

Gezien de veelheid aan functies binnen het eilandelijke PIVA-systeem en de grote onderlinge samenhang zal in deze paragraaf globaal het totale systeem uiteengezet worden door middel van een nadere toelichting op de samenstellende delen.

Een eilandelijk PIVA-systeem wordt beschouwd als bestaande uit de volgende twee functionele delen:

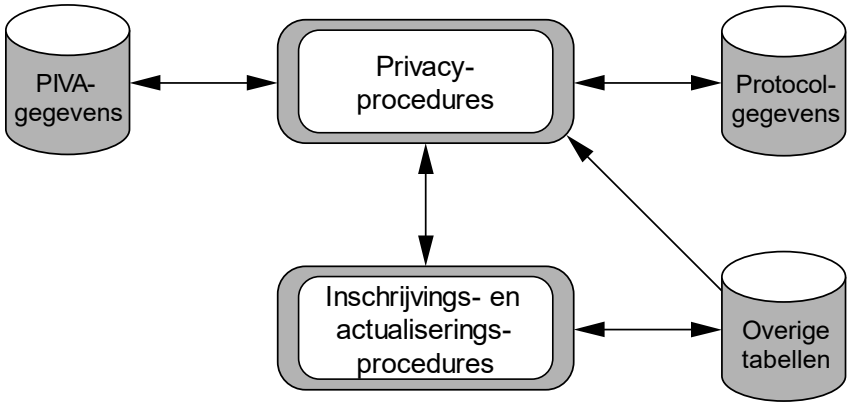
- **Privacyprocedures**
  Hieronder vallen de procedures met betrekking tot de privacybescherming van de burger te weten: protocolplicht, inzagerecht en correctierecht (hoofdstuk 4). De protocolplicht heeft betrekking op het recht van de burger om te vragen welke handelingen met betrekking tot de over hem opgeslagen gegevens zijn verricht. Het inzagerecht omvat het inzien van alle over hem opgeslagen gegevens. Het correctierecht geeft de burger tenslotte de mogelijkheid om op schriftelijk verzoek de over hem opgeslagen gegevens te laten corrigeren.
- **Inschrijvings- en actualiseringsprocedures**
  De inschrijvingsprocedures (hoofdstuk 2) hebben betrekking op de werkwijze bij een eerste inschrijving en een vervolginschrijving. Hierbij geldt dat een persoon slechts eenmaal in de PIVA wordt ingeschreven. Eenmaal ingeschreven, wordt de persoonslijst van een persoon niet meer uit de PIVA verwijderd. Het uitschrijven van een persoon (bv. bij overlijden of vertrek naar een ander openbaar lichaam, Aruba, Curaçao, Sint Maarten of het Europese deel van Nederland of naar het buitenland) wordt gerealiseerd door het opschorten van de bijhouding

van de persoonslijst.
De actualiseringsprocedures (hoofdstuk 3) hebben betrekking op het bekend worden en het veranderen van persoonsgegevens. Op aangeven van daartoe bevoegde personen of instanties dienen nieuwe of gewijzigde gegevens op de persoonslijst verwerkt te worden. Daarnaast zijn er actualiseringsprocedures voor het wijzigen van de autorisatietabel en de overige tabellen.

Naast de functionele delen worden binnen een eilandelijk PIVA-systeem ook nog de volgende gegevensverzamelingen beschouwd:

- **PIVA-gegevens**
  De PIVA-gegevens (bijlage I) bestaan uit persoonslijsten.
  Een persoonslijst is het geheel van gegevens over een ingeschreven persoon dat in de basisadministraties van de eilanden bijgehouden dient te worden.
  Bij versturing dienen deze gegevens conform de Teletex-standaard (bijlage II) gecodeerd te zijn.
- **Protocolgegevens**
  Gegevens over de uitvoering van alle van belang zijnde handelingen met betrekking tot de PIVA-gegevens (hoofdstuk 4). Deze gegevens worden gebruikt om invulling te kunnen geven aan de rechten van de burger.
- **Autorisatietabel**
  In de door PIVA-V gebruikte autorisatietabel (hoofdstuk 5 en bijlage I) worden per afnemer de toegestane systematische verstrekkingen vastgelegd. Voor iedere afnemer is aangegeven op welke wijze hij welke gegevens mag en moet ontvangen.
- **Overige tabellen**
  De overige tabellen (bijlage I) worden als coderingslijsten gebruikt voor de bijhouding van de persoonslijsten. Het gaat hier om de uniforme registratie van onder andere gemeenten, landen en nationaliteiten ten einde een eenduidige gegevensuitwisseling mogelijk te maken.

De samenhang van de hierboven genoemde systeemdelen is weergegeven in Figuur 1.1 Samenhang der systeemdelen.



Figuur 1.1 Samenhang der systeemdelen

In de volgende hoofdstukken zal nader ingegaan worden op de eisen die gesteld worden aan de vier functionele delen, de te beheren gegevensverzamelingen en de gegevensstromen tussen de verschillende delen. In bovenstaand schema worden de te behandelen functionele delen en bijbehorende gegevensverzamelingen weergegeven door middel van grijsdruk. De bijbehorende gegevensstromen worden weergegeven door middel van doorgetrokken lijnen. Een dergelijk schema is aan het begin van elk hoofdstuk opgenomen.

In hoofdstuk 7 zijn nog enige aanvullende eisen opgenomen ten aanzien van de beschikbaarheid, beveiliging, continuïteit en beheer van de eilandelijke PIVA-systemen.

2 Inschrijving

2.1 Inleiding

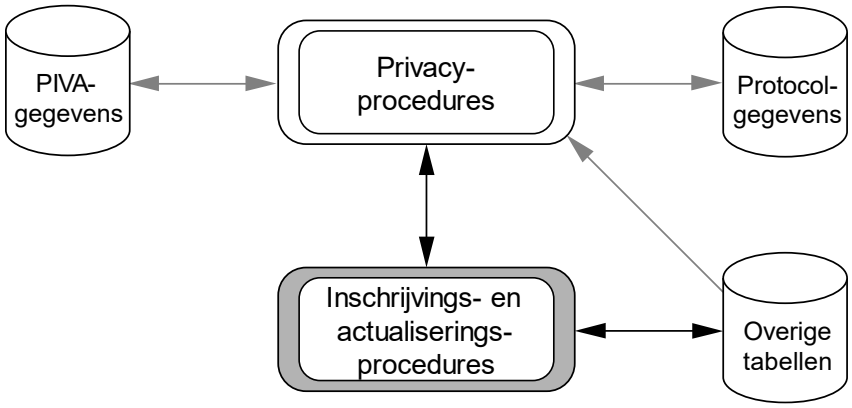
Als een persoon voldoet aan de in de BES regelgeving gestelde inschrijvingscriteria, moet een in de BES regelgeving vastgelegde verzameling gegevens over die persoon, in de vorm van de persoonslijst (PL), in de PIVA opgenomen worden. Deze PL wordt opgenomen op het eiland waar de betreffende persoon zijn woon- of briefadres houdt. Een eenmaal in de PIVA opgenomen PL wordt niet meer verwijderd. Wel kan de bijhouding van de PL worden opgeschort. Dit gebeurt in geval van overlijden, emigratie, Ministerieel besluit en een ten onrechte aangelegde PL.

De BES regelgeving schrijft ook voor dat over ingeschreven personen de vastgestelde verzameling gegevens door het eiland van inschrijving bijgehouden dient te worden. De bronnen van deze gegevens zijn Burgerlijke Stand, de burger, rechterlijke macht, et cetera.

De PIVA-gegevens worden opgeslagen op elk eiland afzonderlijk.

Dat heeft de volgende gevolgen, waarbij ook gekeken is naar de BRP die in Nederland geldt. De situatie is dat er vier administraties zijn, in Nederland de BRP, in Bonaire, Sint Eustatius en Saba elke de eigen PIVANOBO. Binnen elke administratie is het A-nummer uniek, binnen de verzameling van vier registraties niet. Een persoon kan als gevolg van de immigratie en emigratievoorschriften in elk van de vier registraties voorkomen, met als randvoorwaarden dat maar een van de PL-en actueel kan zijn.

In **Figuur 2.1 Relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen** is de relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen weergegeven:



Figuur 2.1 Relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen

Bij de inschrijving in de PIVA worden twee situaties onderscheiden:

- **Eerste inschrijving**
  Bij de eerste inschrijving worden, na vaststelling dat de in te schrijven persoon nog niet ingeschreven is, de actualiseringsprocedures uitgevoerd om de gegevens over de persoon op een PL vast te leggen. De eerste inschrijving kan plaatsvinden bij geboorte op het eiland en bij aangifte van verblijf en adres.
- **Vervolginschrijving**
  Er is sprake van een vervolginschrijving indien een persoon zich op een eiland hervestigt na terugkomst uit een ander openbaar lichaam, Aruba, Curaçao, Sint Maarten of het Europese deel van Nederland of uit het buitenland of na opheffing van een Ministerieel besluit.

2.2 Eerste inschrijving

2.2.1 Inschrijving op grond van de geboorteakte

Het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte vindt alleen plaats indien tenminste een van de ouders als ingezetene op het eiland is ingeschreven.

Bij het inschrijven op grond van de geboorteakte zijn de volgende situaties mogelijk:

- Het eiland van inschrijving is eveneens het geboorte-eiland.
- Het eiland van inschrijving is een andere dan het geboorte-eiland. Bij deze zo geheten toevallige geboorte zal het geboorte-eiland het eiland van inschrijving in kennis stellen van de geboorte en tevens de gegevens van de geboorteakte van het kind doen toekomen.

Ten behoeve van het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte moeten, na verificatie dat het kind inderdaad nog niet in de PIVA is ingeschreven, tenminste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd (zie hoofdstuk 3):

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

Het kind moet worden ingeschreven in de PIVA op een bestaand adres.

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren overlijden;
- actualiseren kind;
- actualiseren verblijfvergunning;
- actualiseren kiesrecht;

Tevens moet een actualisering doorgevoerd worden op de PL van de gerelateerde(n). Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.5.

2.2.2 Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres

Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres geldt voor:

- Personen die op het eiland geboren zijn, maar die niet op grond van de geboorteakte (zie paragraaf 2.2.1) ingeschreven kunnen worden, omdat geen der beide ouders als ingezetene in een openbaar lichaam is ingeschreven of omdat er sprake is van een vondeling.
- Personen die zich voor de eerste keer op het eiland vestigen (eventueel na het opheffen van een Ministerieel besluit).

Bij eerste inschrijving op grond van aangifte van verblijf en adres dient, alvorens tot daadwerkelijke inschrijving over te gaan, gecontroleerd te worden

- ~~-~~of de persoon niet reeds ingeschreven is in de basisadministratie van een openbaar lichaam~~de PIVA van het eiland~~;~~-~~
- of de persoon niet al een BSN heeft (omdat hij eerder al is ingeschreven in de BRP);
- of er niet reeds een inschrijvingsprocedure is gestart in een gemeente of ander openbaar lichaam.

Deze controle gebeurt door een vraag te stellen aan de BvBSN met behulp van de webservice Presentievraag. In deze presentievraag dienen de identificerende gegevens van de in te schrijven persoon opgenomen te worden.

Indien uit het antwoord van de BvBSN op de presentievraag blijkt dat de persoon nog niet in de BRP ingeschreven is en er ook nog geen inschrijvingsprocedure voor de persoon gestart is, kan overgegaan worden tot het daadwerkelijk inschrijven van de persoon.

Indien de persoon wel al in de BRP ingeschreven is, bevat het antwoord van de BvBSN de gemeente of openbaar lichaam van inschrijving of RNI van de persoon. Betreft het een persoon die geen ingezetene is van een gemeente, dan dient de PBK PL als brondocument bij het actualiseren van de

PL in de basisadministratie van het openbaar lichaam waar de persoon zich inschrijft. Als op de PBK PL geen BSN is vastgelegd, het BSN van de PL uit de RNI overnemen. Als de persoon nog ingeschreven is in een gemeente of ander openbaar lichaam, moet die zich daar eerst uitschrijven.

Indien al een inschrijvingsprocedure loopt, bevat het antwoord van de BvBSN de code van de gemeente of het openbaar lichaam of RNI die de procedure gestart heeft. Met deze gemeente, openbaar lichaam of RNI dient contact opgenomen te worden om na te gaan wat er aan de hand is.

Ten behoeve van de inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres moeten, na verificatie dat de ingeschrevene inderdaad nog niet in de PIVA is ingeschreven, op basis van de bij de aangifte bekende gegevens tenminste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd (zie hoofdstuk 3):

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

De persoon moet worden ingeschreven in de PIVA op een bestaand adres.

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren overlijden;
- actualiseren verblijfsvergunning;

Tevens geldt dat gecontroleerd dient te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de PIVA van het eiland zijn ingeschreven. Zie hiervoor de betreffende voorschriften in paragraaf 3.1.5 en 3.1.6.

2.3 Vervolginschrijving

Bij een vervolginschrijving hervestigt de persoon zich op het eiland, waar al een PL aanwezig is.

Een vervolginschrijving kan dus alleen plaatsvinden nadat eerder een eerste inschrijving heeft plaatsgevonden. Staat op de PL van de persoon nog geen BSN, dan dient het openbare lichaam met behulp van de presentievraag te controleren of de persoon dat wel al heeft (door een inschrijving in de basisadministratie van een ander openbaar lichaam, of in de BRP). Blijkt uit de controle dat de persoon nog geen BSN heeft, dan kent het openbaar lichaam dat op dat moment toe uit eigen voorraad.

PIVA kent, in tegenstelling tot BRP, geen intergemeentelijke (interinsulaire) verhuizingen. Verhuizingen tussen de BES eilanden onderling en tussen een van de BES eilanden, Aruba, Curaçao, Sint Maarten of het Europese deel van Nederland worden afgehandeld als emigraties respectievelijk immigraties.

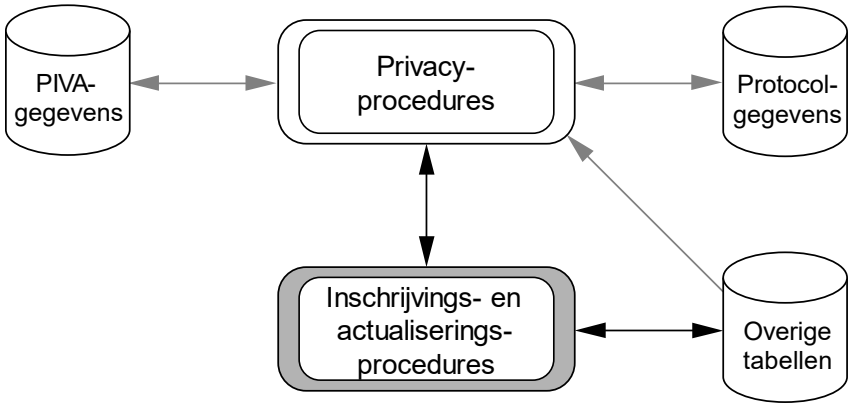
3 Actualiseren

3.1 Inleiding

De procedures met betrekking tot actualisering van PIVA-gegevens betreffen veranderingen in de persoonlijke omstandigheden en/of de omgeving. Deze veranderingen zijn het gevolg van gebeurtenissen waarbij veelal de Burgerlijke Stand of de rechterlijke macht betrokken is, maar bijvoorbeeld ook het gevolg van (her)vestigingen, verhuizingen of infrastructurele wijzigingen. Een gevolg van zo'n verandering kan ook het voor het eerst opnemen van een gegeven zijn, bijvoorbeeld bij een eerste inschrijving. De eilanden zijn verplicht deze veranderingen te verwerken in de basisadministratie opdat deze de meest actuele situatie weergeeft.

De BES regelgeving stelt regels ten aanzien van de bijhouding van de basisadministratie. De bevolkingsambtenaren voeren de BES regelgeving uit. Zij zijn daarbij niet verantwoordelijk voor de inhoud van het brondocument, maar wel voor het correct aanbrengen van de wijziging in de PIVA conform het brondocument.

In **Figuur 3.1 Relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen** is de relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen weergegeven.



Figuur 3.1 Relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen

De actualiseringsprocedures die een eilandelijk PIVA-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- Actualiseren persoon (paragraaf 3.2)
- Actualiseren ouder1 (paragraaf 3.3)
- Actualiseren ouder2 (paragraaf 3.4)
- Actualiseren nationaliteit (paragraaf 3.5)
- Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6)
- Actualiseren overlijden (paragraaf 3.7)
- Actualiseren inschrijving (paragraaf 3.8)
- Actualiseren verblijfplaats (paragraaf 3.9)
- Actualiseren kind (paragraaf 3.10)
- Actualiseren verblijfsvergunning (paragraaf 3.11)
- Actualiseren gezagsverhouding (paragraaf 3.12)
- Actualiseren reisdocument (paragraaf 3.13)
- Actualiseren kiesrecht (paragraaf 3.14)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)
- Onderzoekprocedure en correcties (paragraaf 3.18)

- Actualiseren bijzondere PL-situaties (paragraaf 3.19)
- Actualiseren landelijke tabellen (paragraaf 3.20)

Voor het verkrijgen van een goed inzicht in de actualiseringsprocedures is een gedegen kennis van de inhoud van het Gegevenswoordenboek (bijlage I) noodzakelijk. De actualiseringsprocedures zijn namelijk mede gebaseerd op de regels die gelden voor het vóórkomen van gegevens op de persoonslijst en in de landelijke tabellen. In veel actualiseringsprocedures komt het aanleggen van historie ter sprake. In het Gegevenswoordenboek is een beschrijving opgenomen van de manier waarop historie moet worden aangelegd.

3.1.1 Gebruikte termen

De diverse actualiseringsprocedures worden beschreven met behulp van een aantal specifieke termen:

- **Opnemen**
  Dit houdt in dat na de actualisering in de actuele categorie uitsluitend de opgesomde groepen voorkomen. Tenzij anders vermeld, heeft het opnemen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt. Voor de eerste opname van categorieën geldt dat er vanzelfsprekend geen actuele categorie voorkomt en er derhalve geen historie wordt aangemaakt.
- **Wijzigen**
  In de opgesomde groepen wordt voor de betreffende rubrieken de nieuwe waarde in de actuele categorie vastgelegd. Elementen binnen deze groepen, waarvan de waarde hetzelfde blijft, worden opnieuw opgenomen met deze waarde.
  De overige groepen in de actuele categorie, die dus niet bij de wijziging genoemd zijn, blijven opgenomen in de nieuwe actuele categorie, voor zover de structuur in het Gegevenswoordenboek dit toestaat. Een uitzondering is de groep procedure. Indien vóór de wijziging in de actuele categorie een onderzoek voorkomt dat beëindigd is (element 83.30 komt voor), komt na de wijziging groep 83 niet meer in de actuele categorie voor.
  Tenzij anders vermeld, heeft het wijzigen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt.
  Vervolgens geldt dat:
  - alle voorschriften uit het Gegevenswoordenboek worden gehanteerd;
  - het mogelijk is dat een te wijzigen groep nog niet eerder voorkwam;
  - gegevens ook zodanig kunnen wijzigen dat ze actueel niet meer voorkomen.
- **Overschrijven**
  Opgenomen waarden worden overschreven met de nieuwe waarden. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het overschrijven van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.
- **Verwijderen**
  De opgesomde gegevens worden uit de categorie verwijderd. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het verwijderen van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.

3.1.2 Gecombineerde actualiseringen

Indien meerdere actualiseringsprocedures voor één categorie worden uitgevoerd op basis van hetzelfde brondocument, moeten die actualiseringsprocedures als één gecombineerde procedure worden doorgevoerd. Dit heeft tot gevolg dat er slechts één historische categorie ontstaat, voor zover bij de actualisering historie wordt aangelegd.

Dit voorschrift geldt alleen dan als de uit het brondocument afgeleide rechtsfeiten dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.

3.1.3 Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen

In het algemeen geldt dat voor iedere gebeurtenis in de betreffende categorie, dat wil zeggen iedere voorkomende nationaliteit, ieder huwelijk/geregistreerd partnerschap, ieder kind, ieder reisdocument, er een nieuwe actuele categorie wordt aangelegd. Dit in tegenstelling tot het geval dat de gegevens van een eerder opgenomen gebeurtenis geactualiseerd moeten worden.

Het aanleggen van historie heeft alleen betrekking op een actuele categorie van dezelfde gebeurtenis, dat wil zeggen: dezelfde nationaliteit, hetzelfde huwelijk/geregistreerd partnerschap, hetzelfde kind. Voor iedere ooit opgenomen gebeurtenis blijft er dus altijd een actuele categorie aanwezig.

Bij de hier bedoelde gebeurtenissen geldt het volgende:

- Een tweede huwelijk/geregistreerd partnerschap met dezelfde persoon wordt beschouwd als een nieuwe gebeurtenis. Er wordt een nieuwe categorie aangelegd.
  De categorie met ontbindingsgegevens omtrent het eerste huwelijk/geregistreerd partnerschap blijft actueel.
- Een omzetting van een huwelijk/geregistreerd partnerschap wordt niet beschouwd als een nieuwe gebeurtenis zoals hier is bedoeld. Er wordt geen nieuwe categorie aangelegd. De categorie met de gegevens omtrent het om te zetten huwelijk respectievelijk geregistreerd partnerschap wordt historisch. In de actuele categorie komen de gegevens omtrent het omgezette geregistreerd partnerschap respectievelijk huwelijk.
- Gegevens over de Nederlandse nationaliteit in groep 05 en de groepen 63, 64 en 65 worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis.
  Bijvoorbeeld: opname van de Nederlandse nationaliteit, vervolgens verlies en daarna vaststelling 'Niet Nederlanderschap' leidt tot één actuele en twee bijbehorende historische categorieën. Het is in dit voorbeeld dus niet juist om voor het vastleggen van de vaststelling 'Niet Nederlanderschap' een tweede actuele categorie aan te leggen.
- Gegevens over onbekende nationaliteit(en) worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Gegevens over staatloosheid worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Voor de categorie reisdocument geldt dat voor ieder uitgegeven Nederlands reisdocument, alsmede voor het opnemen van de signalering, een categorie wordt aangelegd.

3.1.4 Eerste opname van categorieën met gerelateerdengegevens

Er is sprake van een eerste opname van een categorie met gerelateerdengegevens in de volgende situaties:

- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe gerelateerde in een nieuwe actuele categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap of Kind;
- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe ouder in een categorie Ouder1 of Ouder2.

Indien bekend, worden vanaf het brondocument of de PL van de gerelateerde de aanvullende gerelateerdengegevens direct in de betreffende categorie opgenomen. Als bron geldt de akte of het document waaruit de relatie afgeleid is.

3.1.5 Gerelateerdengegevens

De in deze paragraaf beschreven procedures gelden uitsluitend op het eiland van inschrijving.

3.1.5.1 Zoeken naar gerelateerden

Bij iedere inschrijving dient gecontroleerd te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de PIVA van het eiland zijn ingeschreven. Ook het omgekeerde geldt, namelijk dat van alle overige in de PIVA van het eiland ingeschreven personen wordt nagegaan of de nieuw ingeschrevene op de één of andere wijze aan die persoon gerelateerd is.

Zoeken naar gerelateerden dient ook te gebeuren indien er bij een ingeschrevene één of meer van de gegevens in de groepen 01.01 Identificatienummers, 01.02 Naam, 01.03 Geboorte en/of 01.04 Geslacht geactualiseerd worden. Dit zoeken dient om vast te stellen of er na de genoemde actualiseringen nieuwe gerelateerden bepaald kunnen worden.

Twee personen worden beschouwd als gerelateerden als de inhoud van de rubrieken uit de groepen Identificatienummers, Naam, Geboorte en Geslacht uit categorie 01 van de ene PL gelijk is aan de inhoud van de rubrieken uit de overeenkomstige groepen uit één van de categorieën 02, 03, 05 of 09 van een andere PL. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit groep 01 wordt uitsluitend uitgevoerd op rubrieken die op beide PL-en voorkomen. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit de groepen 02, 03 en 04 wordt uitsluitend uitgevoerd op alle rubrieken uit alleen die groepen die op beide PL-en voorkomen, waarbij geldt dat alle rubrieken in deze groepen gelijk moeten zijn.

Benadrukt wordt dat het hier gaat om een minimum eis. Met name in het geval dat een vergelijking van gegevens meerdere kandidaten oplevert, moet bepaald worden wie feitelijk de gerelateerde is.

3.1.5.2 Aanvullen gerelateerdengegevens

Wanneer één of meer gerelateerden gevonden zijn, worden de gerelateerdengegevens aangevuld. Het gaat hierbij om gegevens uit de groepen 01 Identificatienummers, 03 Geboorte en/of 04 Geslacht uit categorie 01 van de ene PL, die nog niet bij de gerelateerde in de categorie 02, 03, 05 of 09 voorkwamen en dus niet in de bovengenoemde vergelijking zijn meegenomen. Deze aanvullingen worden uitgevoerd door middel van het wijzigen van de betreffende groep. Indien de groep 03 Geboorte in categorie 01 uitsluitend standaardwaarden bevat, worden de geboortegegevens niet aangevuld in de categorieën 02, 03 en 09.

In de categorie 02, 03, 05 of 09, die ontstaat bij het aanvullen van de gerelateerdengegevens, krijgen de elementen in de groepen 82, 85 en 86 de volgende waarden:

- 82.10 = de code van het eiland dat de procedure uitvoert
- 82.20 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 82.30 = "PL gerelateerde"
- 85.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 86.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen.

3.1.5.3 Actualiseren gerelateerdengegevens

Indien twee personen gerelateerd zijn aan elkaar, moeten actualiseringen in de groepen 01 Identificatienummers en 03 Geboorte in categorie 01 van de PL van de ene gerelateerde altijd doorgevoerd worden in de overeenkomstige groepen in categorie 02, 03, 05 of 09 van de PL van de andere gerelateerde.

Indien twee personen gerelateerd zijn aan elkaar, moeten actualiseringen, anders dan ten gevolge van een geslachtswijziging, in groep 02 Naam in categorie 01 van de PL van de ene gerelateerde altijd doorgevoerd worden in de overeenkomstige groepen in categorie 02, 03, 05 of 09 van de PL van de andere gerelateerde.

Indien twee personen gerelateerd zijn aan elkaar en indien in categorie 05 groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap voorkomt, moeten actualiseringen ten gevolge van een geslachtswijziging in de groepen 02 Naam en 04 Geslacht in categorie 01 van de PL van de ene gerelateerde altijd doorgevoerd worden in de overeenkomstige groepen in categorie 05 van de PL van de andere gerelateerde.

3.1.6 Toevoegen kindgegevens

In het PIVA-stelsel dienen kinderen opgenomen te worden op de PL-en van beide ouders. Het kan voorkomen dat dat niet het geval is. Dat kan gebeuren als een ouder zich vestigt op een eiland en er voor die ouder nog geen PL is.

Er is een procedure Toevoegen kindgegevens opgesteld om kindgegevens alsnog te kunnen toevoegen op de PL van de ouder waarbij die gegevens ontbreken.

De procedure Toevoegen kindgegevens moet worden uitgevoerd in de volgende situaties:

- een PL wordt in de basisadministratie van een eiland opgenomen;
- de opschorting van een PL wordt ongedaan gemaakt;
- bij actualisering van gegevens in de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam of 03 Geboorte in categorie 01 Persoon van een actuele PL.

De procedure bestaat uit twee delen, die hierna beschreven worden.

In het eerste deel wordt nagegaan of de persoon die in de basisadministratie opgenomen wordt, een kind is van een of meerdere reeds opgenomen personen. De procedure hiervoor is als volgt:

- Van de persoon die geboren is op of na 1 januari 1966 en waarvan de PL niet opgeschort is, worden de PL(-en) van de ouder(s) gezocht (paragraaf 3.1.6.1). De procedure mag uitgevoerd worden voor elke persoon waarvan de PL niet opgeschort is.
- Bij elke gevonden ouder, waarvan de PL niet opgeschort is, worden de kindgegevens toegevoegd indien deze nog niet voorkomen (paragraaf 3.1.6.2).
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.6).
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld conform de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.5).

Het tweede deel van de procedure Toevoegen kindgegevens bestaat uit het nagaan of één of meerdere reeds ingeschreven personen een kind zijn van de persoon waarvoor deze procedure uitgevoerd wordt:

- Van alle in de basisadministratie ingeschreven personen die op of na 1 januari 1966 geboren zijn, dient nagegaan te worden of de op te nemen persoon als ouder op de betreffende PL voorkomt. De procedure mag uitgevoerd worden voor alle personen waarvan de PL niet is opgeschort (paragraaf 3.1.6.1).
- De op deze wijze gevonden personen worden als kind aan de PL, van de persoon waarvoor de procedure Toevoegen kindgegevens uitgevoerd wordt, toegevoegd indien het nog niet voorkomt (paragraaf 3.1.6.2).
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.5).
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.5).

Hoe bepaald wordt of er een ouder-kind relatie bestaat en hoe kindgegevens op de PL van de ouder toegevoegd worden, is beschreven in de nu volgende paragrafen.

3.1.6.1 Bepalen van een ouder-kind relatie

Of tussen twee personen een ouder-kind relatie bestaat, dient bepaald te worden door het vergelijken van de identificerende gegevens in categorie 02 Ouder1 of 03 Ouder2 van de ene PL met de categorie 01 Persoon van de andere PL. Historische categorieën worden niet betrokken bij het bepalen van een ouder-kind relatie.

De wijze waarop bepaald wordt of de identificerende gegevens gelijk zijn, is hieronder beschreven. Uitgangspunt hierbij is dat de zekerheid dat een geconstateerde relatie ook daadwerkelijk een relatie is, zo groot mogelijk dient te zijn. Indien niet voldoende elementen voorkomen of bij de geringste afwijking, mag geen relatie geconstateerd worden.

Op beide PL-en dienen binnen de genoemde categorieën in ieder geval de volgende elementen voor te komen:

- 02.10 Voornamen
- 02.40 Geslachtsnaam
- 03.10 Geboortedatum

- 03.20 Geboorteplaats
- 03.30 Geboorteland

Als een van de elementen ontbreekt of als een van de elementen de standaardwaarde bevat, wordt er geacht geen relatie te bestaan.

Indien aan de gestelde voorwaarde is voldaan, worden alle elementen in de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de genoemde categorieën met elkaar vergeleken. De elementen 01.10 A-nummer, 01.20 Burgerservicenummer en ~~01.20~~01.30 ID-nummer worden alleen vergeleken indien deze voorkomen op beide PL-en.

Alleen indien alle elementen in de groepen 02 Naam, 03 Geboorte en eventueel 01 Identificatienummers gelijk zijn, is er sprake van een relatie.

3.1.6.2 Toevoegen van kindgegevens

Indien op de PL van de ouder geen categorie 09 of 59 gevonden wordt met dezelfde identificerende gegevens als in de categorieën 01 of 51 op de PL van het kind, dan dient geconcludeerd te worden dat het kind nog niet voorkomt op de PL van de ouder en kan een categorie 09 toegevoegd worden.

Een kind komt nog niet voor op de PL van de ouder, indien:

- het A-nummer van categorie 01/51 Persoon op de PL van het kind niet voorkomt in één van de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder en
- de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de categorieën 01/51 op de PL van het kind niet overeenkomen met de overeenkomstige groepen in de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder.

Hierbij geldt dat alleen die elementen uit de groepen 02 Naam en 03 Geboorte vergeleken worden die op beide PL-en voorkomen en niet gevuld zijn met de standaardwaarde.
Dit betekent dat wanneer op de PL van een ouder een categorie 09 voorkomt zonder groep 02 Naam en 03 Geboorte (bijvoorbeeld omdat er een ten onrechte opgenomen kind is afgevoerd), iedere vergelijking met kindgegevens in deze situatie altijd als uitkomst geeft dat het kind niet automatisch toegevoegd mag worden.

Het opnemen van de categorie 09 Kind gaat als volgt in zijn werk:

- Groep 09.01 wordt gelijk aan groep 01.01 op de PL van het kind.
- Groep 09.02 wordt gelijk aan groep 01.02 op de PL van het kind.
- Groep 09.03 wordt gelijk aan groep 01.03 op de PL van het kind.
- Groep 09.82 wordt gevuld met de volgende waarden:
    - 09.82.10 = de code van het eiland dat de procedure uitvoert
    - 09.82.20 = de datum opname van de categorie
    - 09.82.30 = "PL kind".
- Rubriek 09.85.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.
- Rubriek 09.86.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.

3.1.7 Opschorting

Indien een PL is opgeschort, worden actualiseringen met betrekking tot feiten die voor de opschorting hebben plaatsgevonden, conform de beschreven actualiseringsprocedures uitgevoerd. In het algemeen geldt dat het actualiseren van een opgeschorte PL niet is toegestaan indien het feiten betreft die zich hebben voorgedaan op een datum die ligt na het moment van opschorten. In die gevallen dat er toch een actualisering mag of moet worden uitgevoerd, wordt dit specifiek beschreven. Tevens wordt vermeld in welke gevallen de opschorting ongedaan gemaakt moet worden. Indien de PL is opgeschort, worden actualiseringen met betrekking tot feiten die plaatsgevonden hebben voor de opschorting, conform de beschreven actualiseringprocedures uitgevoerd. Voor de volgende actualiseringen is dit aan de orde:

- Wijzigen van een A-nummer (paragrafen 3.2.3, 3.3.11, 3.4.11, 3.6.8 en 3.10.12)

- Wijzigen van A nummerverwijzingen (paragrafen 3.2.3 en 3.19.3)
- Wijzigen van het burgerservicenummer (paragraaf 3.2.4)
- Wijzigen van een ID-nummer (paragrafen 3.2.5~~3.2.4~~, 3.3.11, 3.4.11, 3.6.8 en 3.10.12)
- Wijzigen van de synchroniciteit (paragraaf 3.8.8)
- Wijzigen van de documentindicatie (paragraaf 3.9.8)
- Wijzigen van categorie Verblijfsvergunning (paragraaf 3.11)
- Wijzigen van categorie Reisdocument (paragraaf 3.13)
- Wijzigen van onderzoekgegevens (paragraaf 3.18).

3.1.8 Correcties

Correcties zijn aanpassingen als gevolg van foutief opgenomen gegevens of van ten onrechte niet opgenomen gegevens. Hierbij zijn drie soorten fouten te onderkennen:

- **Ten onrechte opgenomen gegevens**
  Dit kan alleen maar voorkomen bij niet-verplichte categorieën. Het betreft de opname van gegevens die in het geheel niet opgenomen hadden moeten worden. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer huwelijksgegevens opgenomen zijn bij de verkeerde persoon. De voorschriften met betrekking tot correcties op deze ten onrechte opgenomen gegevens worden beschreven in aparte actualiseringsprocedures.
- **Foutief opgenomen waarden**
  Dit betreft gegevens die wel opgenomen moeten zijn, maar waarvan de opgenomen waarden foutief zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 3.18.
- **Ten onrechte niet opgenomen gegevens**
  Dit betreft niet vastgelegde gegevens die wel opgenomen hadden moeten zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 3.18.

3.1.9 Ingangsdatum geldigheid

Een actualisering van een actuele categorie mag alleen maar uitgevoerd worden wanneer vaststaat dat het nieuwe gegeven actueler is dan hetgeen reeds op de PL opgenomen is. Dit wil zeggen dat de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven recenter moet zijn dan de ingangsdatum geldigheid van het reeds opgenomen gegeven.
Wanneer een gedeelte van de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven onbekend is, moet eerst vastgesteld worden dat deze datum recenter is alvorens tot actualisering overgegaan wordt. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, kan eventueel overgegaan worden tot het corrigeren van de historie, zie paragraaf 3.18.5.

Het bovenstaande geldt niet bij correcties op een actuele categorie. In een dergelijk geval zijn in het verleden onjuiste gegevens opgenomen. Er moet dan een ingangsdatum geldigheid opgenomen kunnen worden die even recent of minder recent is dan de voorkomende ingangsdatum geldigheid.

3.2 Actualiseren persoon

3.2.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.2.2)
- Wijziging van het A-nummer (paragraaf 3.2.3)
- Wijziging van het burgerservicenummer (paragraaf 3.2.4)
- Wijziging van het ID-nummer (paragraaf 3.2.5)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.2.6)

- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.2.7)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.2.8)
- Wijziging in het naamgebruik (paragraaf 3.2.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.2.10)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.2.2 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

01.01 Identificatienummers
01.02 Naam
01.03 Geboorte
01.04 Geslacht
01.61 Naamgebruik
of 01.81 Akte of 01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Als de presentievraag heeft uitgewezen dat de persoon weliswaar niet in de basisadministratie van het eiland zelf, maar wel in de basisadministratie van een ander openbaar lichaam of in de BRP is ingeschreven, dan moeten 01.01.10 A-nummer en (indien gevuld) 01.01.20 Burgerservicenummer uit die al bestaande inschrijving worden overgenomen in de groep 01.01 Identificatienummers. (Een persoon mag maar één BSN en één A-nummer hebben over al zijn PIVA/BRP-inschrijvingen heen). Heeft de persoon nog geen A-nummer en BSN, dan kent het openbaar lichaam die toe uit de eigen voorraad.

3.2.3 Wijziging van het A-nummer

Bij een wijziging van het A-nummer worden de volgende groepen gewijzigd:

01.01 Identificatienummers
01.20 A-nummerverwijzingen
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.10 A-nummer en wordt in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het vervangen A-nummer opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Omdat het A-nummer ook op een persoonslijst in de RNI staat, en bovendien kan voorkomen op persoonslijsten van andere openbare lichamen, moeten de RNI en de openbare lichamen op de hoogte worden gesteld van het wijzigen van het A-nummer:

- De PL in de RNI wordt automatisch geactualiseerd door de Minister van BZK
- De andere openbare lichamen moeten ‘handmatig’ worden verwittigd over de wijziging van het A-nummer

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualiseringsprocedure mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

3.2.4 Wijziging van het burgerservicenummer

Bij een wijziging van het burgerservicenummer worden de volgende groepen gewijzigd:

01.01 Identificatienummers

01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

~~3.2.4~~3.2.5 Wijziging van het ID-nummer

Bij een wijziging van het ID-nummer worden de volgende groepen gewijzigd:

01.01 Identificatienummers

01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek ~~01.01.20~~01.01.30 ID-nummer. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

~~3.2.5~~3.2.6 Wijziging in de naam

Bij een wijziging in de naamgegevens worden de volgende groepen gewijzigd:

01.02 Naam

of 01.81 Akte of 01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van adoptie en geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de betreffende gebeurtenis. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de adoptie en de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

51.02 Naam

~~3.2.6~~3.2.7 Wijziging in de geboorte

Indien de geboortegegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

01.03 Geboorte

of 01.81 Akte of 01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

~~3.2.7~~3.2.8 Wijziging in het geslacht

Indien het geslacht wijzigt, worden de volgende groepen gewijzigd:

01.04 Geslacht

of 01.81 Akte of 01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

51.04 Geslacht

~~3.2.8~~3.2.9 Wijziging in het naamgebruik

Indien een ingeschrevene die gehuwd of geregistreerd partner is (geweest) daarom schriftelijk verzoekt, dan wel op basis van een rechterlijke uitspraak, wordt de aanduiding voor de wijze van aanschrijving gewijzigd. De volgende groepen worden gewijzigd:

01.61 Naamgebruik

01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van naamgebruik historische naamgebruikgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de naamgebruikswijziging.

De volgende groep wordt overschreven:

51.61 Naamgebruik

~~3.2.9~~3.2.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte. De volgende groepen worden gewijzigd:

01.02 Naam

of 01.81 Akte of 01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.3 Actualiseren ouder1

3.3.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.3.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 3.3.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.3.4)
- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.3.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.3.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.3.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.3.8)

- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 3.3.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.3.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.3.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.3.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.3.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.3.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 3.3.15)
- Verwijderen van historische oudergegevens (paragraaf 3.3.16)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

In deze procedures worden de begrippen ‘ouder’ en ‘oudergegevens’ gehanteerd. Met ‘ouder’ wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 02 zijn (of worden) opgenomen. Met ‘oudergegevens’ worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 02 bedoeld. In sommige procedures (paragraaf 3.3.11, 3.3.14 en 3.3.16) is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 52 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 52.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 3.4. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit paragraaf 3.3 en die uit paragraaf 3.4 uitgevoerd wordt. Het maakt hierbij ook niet uit of zo’n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens of de betrokken procedure uit paragraaf 3.3 of paragraaf 3.4 uitgevoerd moet worden.

3.3.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

3.3.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

3.3.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

3.3.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

3.3.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.3.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder is uit wie het kind is geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder is dan de ontkende ouder, worden de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.3.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door een andere ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.3.7) en Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.3.5) uitgevoerd.

3.3.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.3.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam

02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte

02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.3.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

02.01 Identificatienummers

02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.3.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene. In geval de naamgegevens wijzigen ten gevolge van een geslachtswijziging, wordt deze wijziging slechts aangebracht na een schriftelijk verzoek daartoe van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

02.02 Naam

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

52.02 Naam

3.3.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

02.03 Geboorte

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

3.3.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene. In geval van een geslachtswijziging wordt deze wijziging slechts aangebracht na een schriftelijk verzoek daartoe van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

02.04 Geslacht

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

52.04 Geslacht

3.3.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document

02.85 Geldigheid

02.86 Opneming

3.3.16 Verwijderen van historische oudergegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie historische oudergegevens van de PL verwijderd worden. Hierbij worden alle (historische) categorieën betreffende de vroegere ouder van de PL verwijderd. Uitgangspunt hierbij is dat de actualisering met betrekking tot de nieuwe oudergegevens reeds is uitgevoerd.

3.4 Actualiseren ouder2

3.4.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.4.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 3.4.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.4.4)
- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.4.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.4.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.4.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.4.8)
- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 3.4.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.4.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.4.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.4.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.4.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.4.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 3.4.15)
- Verwijderen van historische oudergegevens (paragraaf 3.4.16)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

In deze procedures worden de begrippen ‘ouder’ en ‘oudergegevens’ gehanteerd. Met ‘ouder’ wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 03 zijn (of worden) opgenomen. Met ‘oudergegevens’ worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 03 bedoeld. In sommige procedures (paragraaf 3.4.11, 3.4.14 en 3.4.16) is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 53 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 53.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 3.3. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit paragraaf 3.3 en die uit paragraaf 3.4 uitgevoerd wordt. Het maakt hierbij ook niet uit of zo’n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens of de betrokken procedure uit paragraaf 3.3 of paragraaf 3.4 uitgevoerd moet worden.

3.4.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

3.4.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

3.4.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht.

3.4.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

3.4.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.4.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder uit wie het kind geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder dan de ontkende ouder is, worden de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.4.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.3.7) en Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.3.5) uitgevoerd.

3.4.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.4.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam

03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers

03.03 Geboorte

03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.4.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

03.01 Identificatienummers

03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.4.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene. In geval de naamgegevens wijzigen ten gevolge van een geslachtswijziging, wordt deze wijziging slechts aangebracht na een schriftelijk verzoek daartoe van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

03.02 Naam

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

53.02 Naam

3.4.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

03.03 Geboorte

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

3.4.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene. In geval van een geslachtswijziging wordt deze wijziging slechts aangebracht na een schriftelijk verzoek daartoe van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

03.04 Geslacht

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

53.04 Geslacht

3.4.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document

03.85 Geldigheid

03.86 Opneming

3.4.16 Verwijderen van historische oudergegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie historische oudergegevens van de PL verwijderd worden. Hierbij worden alle (historische) categorieën betreffende de vroegere ouder van de PL

verwijderd. Uitgangspunt hierbij is dat de actualisering met betrekking tot de nieuwe oudergegevens reeds is uitgevoerd.

3.5 Actualiseren nationaliteit

3.5.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen nationaliteit (paragraaf 3.5.2)
- Beëindigen nationaliteit (paragraaf 3.5.3)
- Wijziging in de reden opnemen nationaliteit (paragraaf 3.5.4)
- Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit (paragraaf 3.5.5)
- Opnemen bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 3.5.6)
- Verlies bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 3.5.7)
- Verwijderen van nationaliteitsgegevens (paragraaf 3.5.8)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.5.9)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.5.2 Opnemen nationaliteit

Bij het opnemen van een nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

04.05 Nationaliteit

04.63 Opnemen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verkrijging bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

3.5.3 Beëindigen nationaliteit

Bij het beëindigen van een nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

04.64 Beëindigen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verlies bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

3.5.4 Wijziging in de reden opnemen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden opnemen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

04.63 Opnemen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

04.82 Document

3.5.5 Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden beëindigen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

04.64 Beëindigen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

04.82 Document

3.5.6 Opnemen bijzonder Nederlanderschap

Bij het toekennen van de aanduiding Bijzonder Nederlanderschap worden de volgende groepen opgenomen:

04.63 Opnemen nationaliteit

04.65 Bijzonder Nederlanderschap

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

3.5.7 Verlies bijzonder Nederlanderschap

Bij verlies van de aanduiding Bijzonder Nederlanderschap worden de volgende groepen opgenomen:

04.64 Beëindigen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

3.5.8 Verwijderen van nationaliteitsgegevens

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van adoptie nationaliteitsgegevens verwijderd worden. In dat geval worden alle actuele en historische categorieën met betrekking tot de door de adoptie-uitspraak verloren nationaliteit(en) verwijderd van de PL.

3.5.9 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Nationaliteit ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

04.64 Beëindigen nationaliteit

04.85 Geldigheid

04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.6 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap

3.6.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 3.6.2)
- Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.3)
- Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.4)
- Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 3.6.5)
- Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.6)
- Wijziging in de soort verbintenis (paragraaf 3.6.7)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.6.8)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.6.9)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.6.10)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.6.11)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.6.12)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.6.2 Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Bij eerste inschrijving in de PIVA (zie hoofdstuk 2) dienen alle ooit gesloten huwelijken/ geregistreerd partnerschappen met betrekking tot de ingeschrevene opgenomen te worden. Ook elk daarna gesloten huwelijk/geregistreerd partnerschap dient opgenomen te worden.

De volgende groepen worden opgenomen:

05.02 Naam

05.03 Geboorte

05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

05.15 Soort verbintenis

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de PL van de echtgenoot/geregistreerd partner aanvullend de volgende groepen opgenomen:

05.01 Identificatienummers

05.04 Geslacht

3.6.3 Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij het omzetten van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap en andersom, worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

05.15 Soort verbintenis

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.4 Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.5 Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Van elk ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap moet altijd één actuele categorie overblijven met daarin de betreffende gegevens met betrekking tot de ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap.

Bij ontbinding worden de volgende groepen gewijzigd:

05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.6 Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.7 Wijziging in de soort verbintenis

Bij een wijziging van de gegevens over de soort verbintenis worden de volgende groepen gewijzigd:

05.15 Soort verbintenis

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.8 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de echtgenoot/geregistreerd partner (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van de echtgenoot/geregistreerd partner worden de volgende groepen gewijzigd:

05.01 Identificatienummers

05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.6.9 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene. In geval de naamgegevens wijzigen ten gevolge van een geslachtswijziging, wordt deze wijziging slechts aangebracht indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap nog niet is ontbonden dan wel beëindigd.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

05.02 Naam

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

55.02 Naam

3.6.10 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

05.03 Geboorte

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

3.6.11 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk /geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene. In geval de geslachtsgegevens wijzigen ten gevolge van een geslachtswijziging, wordt deze wijziging slechts aangebracht indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap nog niet is ontbonden dan wel beëindigd.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

05.04 Geslacht

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

55.04 Geslacht

3.6.12 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of 05.81 Akte of 05.82 Document

05.85 Geldigheid

05.86 Opneming

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.7 Actualiseren overlijden

3.7.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen overlijdensgegevens (paragraaf 3.7.2)
- Wijziging in overlijden (paragraaf 3.7.3)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.7.4)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.7.2 Opnemen overlijdensgegevens

Bij een overlijden worden de volgende groepen opgenomen:

06.08 Overlijden

of 06.81 Akte of 06.82 Document

06.85 Geldigheid

06.86 Opneming

Bij overlijden moet een eventueel huwelijk/geregistreerd partnerschap worden ontbonden, hetgeen inhoudt dat de gegevens van een huwelijk/geregistreerd partnerschap op de PL van de nog in leven zijnde echtgenoot/geregistreerd partner geactualiseerd moeten worden.

3.7.3 Wijziging in overlijden

Indien de overlijdensgegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

06.08 Overlijden

of 06.81 Akte of 06.82 Document

06.85 Geldigheid

06.86 Opneming

3.7.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Overlijden ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of 06.81 Akte of 06.82 Document

06.85 Geldigheid

06.86 Opneming

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.8 Actualiseren inschrijving

3.8.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Eerste inschrijving (paragraaf 3.8.2)
- Wijziging in de opschorting (paragraaf 3.8.3)
- Wijziging in de opname (paragraaf 3.8.4)
- Wijziging in het eiland gezinskaart (paragraaf 3.8.5)
- Wijziging in geheim (paragraaf 3.8.6)
- Wijziging in de GK-conversie (paragraaf 3.8.7)
- Wijziging in de synchroniciteit (paragraaf 3.8.8)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

3.8.2 Eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving in de PIVA worden de volgende groepen opgenomen:

07.68 Opname

07.70 Geheim

07.80 Synchroniciteit

Zo nodig worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

07.69 Eiland GK

07.87 GK-conversie

3.8.3 Wijziging in de opschorting

Aanvang opschorting

De bijhouding van de gegevens op de PL wordt opgeschort bij overlijden, emigratie, op basis van een Ministerieel besluit (bijv. vanwege diplomatieke status) en in het geval van een ten onrechte opgenomen PL.

Bij het opschorten wordt de volgende groep gewijzigd:

07.67 Opschorting

Bij opname van reden "F" (ten onrechte opgenomen PL) wordt de procedure Afvoeren PL uitgevoerd (zie paragraaf 3.19.2).

Einde opschorting

In geval van immigratie, beëindiging Ministerieel besluit, correctie van overlijden en na het weer in de PIVA opnemen van een ten onrechte afgevoerde PL moet de opschorting van de PL beëindigd worden.

Bij het beëindigen van de opschorting wordt de volgende groep verwijderd:

07.67 Opschorting

Na beëindiging van de opschorting moet de PL geactualiseerd worden, eventueel op grond van binnengekomen documenten (zie paragraaf 3.9.8).

3.8.4 Wijziging in de opname

De groep Opname wordt na de eerste inschrijving in de PIVA niet meer geactualiseerd. Indien correcties noodzakelijk zijn, moet de volgende groep gewijzigd worden:

07.68 Opname

3.8.5 Wijziging in het eiland gezinskaart

Als het een wijziging betreft, waarvoor een verwijzing in de Eilandentabel (tabel 33) wordt opgenomen, behoeft deze wijziging niet op de PL te worden aangebracht.

In andere gevallen wordt de volgende groep gewijzigd:

07.69 Eiland GK

3.8.6 Wijziging in geheim

Op verzoek van de ingeschrevene wordt geregistreerd dat het verstrekken van gegevens over die ingeschrevene aan bepaalde derden wel/niet is toegestaan (rubriek 07.70.10 krijgt de waarde “0”, respectievelijk “7”).

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.70 Geheim

3.8.7 Wijziging in de GK-conversie

Indien de gegevens van elk op de GK van een gezin opgenomen kind, waarvoor geldt dat er tussen dat kind en de betrokken persoon een familierechtelijke betrekking bestaat, geconverteerd zijn naar de PL van die betrokken persoon, wordt de volgende groep gewijzigd:

07.87 GK-conversie

3.8.8 Wijziging in synchroniciteit

Bij iedere wijziging op de PL –met uitzondering van het ophogen van het versienummer– dient de datumtijdstempel te worden bijgewerkt. Op het moment dat er een Lg01-bericht wordt aangemaakt voor verzending wordt het versienummer opgehoogd met 1.

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.80 Synchroniciteit

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualisering mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

3.9 Actualiseren verblijfplaats

3.9.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.9.2)
- Hervestiging door immigratie (paragraaf 3.9.3)
- Wijziging adres binnen het eiland (paragraaf 3.9.4)
- Emigratie (paragraaf 3.9.5)
- Wijzigingen in infrastructuur (paragraaf 3.9.6)
- Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding (paragraaf 3.9.7)
- Wijziging in de documentindicatie (paragraaf 3.9.8)
- Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens (paragraaf 3.9.9)

- Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens (paragraaf 3.9.10)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.9.2 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving wordt er een categorie Verblijfplaats aangelegd. Het adres van de in te schrijven persoon op het eiland is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

	08.09	Eiland			
	08.10	Adreshouding			
of	08.11	Adres	of	08.12	Locatie
	08.72	Adresaangifte			
	08.85	Geldigheid			
	08.86	Opneming			

Indien er sprake is van immigratie of opheffing van een Ministerieel besluit, wordt aanvullend de volgende groep opgenomen:

08.14	Immigratie

3.9.3 Hervestiging door immigratie

De procedure hervestiging door immigratie wordt uitgevoerd als een reeds ingeschreven persoon zich hervestigt op het eiland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit. Het adres van de te hervestigen persoon op het eiland is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

	08.09	Eiland			
	08.10	Adreshouding			
of	08.11	Adres	of	08.12	Locatie
	08.14	Immigratie			
	08.72	Adresaangifte			
	08.85	Geldigheid			
	08.86	Opneming			

Resultaat van de overige actualiseringen met betrekking tot de categorie Verblijfplaats is dat de groep Immigratie in de actuele categorie opgenomen blijft, totdat er sprake is van een emigratie.

3.9.4 Wijziging adres binnen het eiland

Bij een adreswijziging binnen het eiland wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Het adres van de persoon op het eiland is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

	08.10	Adreshouding			
of	08.11	Adres	of	08.12	Locatie
	08.72	Adresaangifte			
	08.85	Geldigheid			
	08.86	Opneming			

Indien de adresgegevens van een ingeschrevene onbekend zijn, wordt een adreswijziging doorgevoerd waarbij Straatnaam de standaardwaarde krijgt en Adresaangifte de code "A".

3.9.5 Emigratie

De procedure emigratie wordt uitgevoerd indien het volgende adres van de ingeschrevene niet op het eiland gesitueerd is of indien wordt vastgesteld dat de persoon naar een ander land is vertrokken of indien er voor de ingeschrevene een Ministerieel besluit van kracht wordt.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.13 Adres Buitenland

08.72 Adresaangifte

08.85 Geldigheid

08.86 Opneming

3.9.6 Wijzigingen in infrastructuur

Wijzigingen in de infrastructuur hebben slechts betrekking op adressen op het eiland. Daaronder worden uitsluitend de volgende gebeurtenissen verstaan:

- Straatnaamwijziging
- Hernummering
- Districtwijziging

Bij een infrastructurele wijziging wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Elk adres waarop een persoon is ingeschreven, is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Afhankelijk van welke adresgegevens er wijzigen, worden een of meer van de volgende groepen gewijzigd:

08.09 Eiland

of 08.11 Adres of 08.12 Locatie

De volgende groepen worden bij deze procedure altijd gewijzigd:

08.10 Adreshouding

08.72 Adresaangifte

08.85 Geldigheid

08.86 Opneming

Rubriek 08.72.10 krijgt de waarde "W"".

3.9.7 Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding

Bij een wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding worden de volgende groepen gewijzigd:

08.72 Adresaangifte

08.86 Opneming

Deze wijziging leidt niet tot historie.

3.9.8 Wijziging in de documentindicatie

Ontvangst document(en)

Indien er van een ingeschrevene, waarvan de bijhouding van de PL is opgeschort, uit een ontvangen kennisgeving met betrekking tot een reisdocument gegevens bekend worden die nog niet op de PL zijn opgenomen en die geldig zijn geworden na de datum waarop de bijhouding van de PL is opgeschort, dan worden de gegevens uit de kennisgeving bij voorkeur op de PL opgenomen. De

groep 08.75 Documentindicatie wordt dan niet gewijzigd, Indien dit niet gebeurt, geldt hetgeen hierna is gesteld.

Indien er van een ingeschrevene, waarvan de bijhouding van de PL met reden "E" (Emigratie) of "M" (Ministerieel besluit) is opgeschort, uit een ontvangen kennisgeving andere gegevens bekend worden, waarvan de Ingangsdatum geldigheid na de opschortingsdatum ligt, dan wordt dit in de groep Documentindicatie vastgelegd. De betreffende gegevens worden niet op de PL opgenomen. Wel wordt dam de volgende groep gewijzigd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

Einde opschorting

Indien bij beëindiging van de opschorting de groep Documentindicatie voorkomt op de PL, moeten de gegevens uit de betreffende documenten nog op de PL opgenomen worden. In dat geval moeten de betreffende documenten achterhaald en verwerkt worden door het uitvoeren van actualiseringsprocedures. De documenten zijn terug te vinden op het eiland waar de persoon was ingeschreven op het moment dat de opschorting inging.

Na het verwerken van de documenten wordt de volgende groep verwijderd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze verwijdering wordt geen historie aangelegd.

Verwerken reeds ontvangen kennisgevingen over reisdocumenten

Indien groep 08.75 Documentindicatie op een PL voorkomt, is het toegestaan om de gegevens uit reeds ontvangen kennisgevingen die betrekking hebben op reisdocumenten alsnog op de PL te verwerken.

Indien er na het verwerken van die kennisgevingen geen documenten meer zijn die gegevens bevatten die na de beëindiging van de opschorting van de bijhouding alsnog op de PL opgenomen moeten worden, wordt de volgende groep verwijderd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze verwijdering wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

3.9.9 Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle historische verblijfplaatsgegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden. Historische categorieën worden hierbij volledig verwijderd.

3.9.10 Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle emigratie- en immigratiegegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden.

Groep 14 Immigratie wordt hierbij verwijderd uit de desbetreffende actuele en/of historische categorieën.

Eventuele historische categorieën waarin groep 13 Adres buitenland voorkomt, worden geheel verwijderd tezamen met alle daaraan voorafgaande adreshistorie.

3.10 Actualiseren kind

3.10.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.10.2)
- Opnemen kindgegevens bij geboorte (paragraaf 3.10.3)
- Opnemen kindgegevens bij adoptie (paragraaf 3.10.4)

- Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.10.5)
- Opnemen kindgegevens bij erkenning (paragraaf 3.10.6)
- Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.10.7)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning (paragraaf 3.10.8)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.10.9)
- Opnemen kindgegevens van een levenloos geboren kind (paragraaf 3.10.10)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.10.11)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.10.12)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.10.13)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.10.14)
- Verwijderen kindgegevens van een geadopteerd kind (paragraaf 3.10.15)
- Verwijderen kindgegevens van een levenloos geboren kind (paragraaf 3.10.16)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.10.17)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.10.2 Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving van een persoon die ouder is van een of meer kinderen, worden voor elk kind de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het betreffende kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

3.10.3 Opnemen kindgegevens bij geboorte

Bij geboorte dan wel op een later tijdstip (bv. bijschrijving op de PL van een ouder) wordt op de PL van elke betreffende ouder een categorie met kindgegevens opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

3.10.4 Opnemen kindgegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van elke betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

Op de PL van elke betreffende vroegere ouder worden vanaf de bron voor het betreffende kind de volgende groepen opgenomen:

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

3.10.5 Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van elke betreffende oorspronkelijke ouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

Op de PL van elke betreffende adoptiefouder worden in de categorie, waarin de gegevens van het betrokken kind zijn opgenomen, de volgende groepen opgenomen:

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

3.10.6 Opnemen kindgegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden kindgegevens op de PL van de betreffende ouder opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

3.10.7 Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van de erkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.10.8 Opnemen kindgegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

3.10.9 Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, wordt met betrekking tot de PL van de erkennende ouder de procedure Opnemen kindgegevens bij erkenning uitgevoerd (paragraaf 3.10.6). Met betrekking tot de PL van de ontkende ouder wordt procedure Opnemen kindgegevens bij ontkenning uitgevoerd (paragraaf 3.10.8).

3.10.10 Opnemen kindgegevens van een levenloos geboren kind

Op verzoek van een persoon die ouder is van een levenloos geboren kind, worden voor dat levenloos geboren kind de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

09.03 Geboorte

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

09.89 Registratie afstamming

3.10.11 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie wordt op de PL van de betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers

09.03 Geboorte

3.10.12 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van het kind (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer, burgerservicenummer en/of ID-nummer van het kind worden de volgende groepen gewijzigd:

09.01 Identificatienummers

09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.10.13 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van het kind wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de kindgegevens van de ingeschrevene. In geval de naamgegevens wijzigen ten gevolge van een geslachtswijziging, worden deze wijzigingen slechts aangebracht na een schriftelijk verzoek daartoe van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

09.02 Naam

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachts-wijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

59.02 Naam

3.10.14 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van het kind (bv. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van het kind worden deze wijzigingen eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

09.03 Geboorte

of 09.81 Akte of 09.82 Document

09.85 Geldigheid

09.86 Opneming

3.10.15 Verwijderen kindgegevens van een geadopteerd kind

Op schriftelijk verzoek van een vroegere ouder kunnen in geval van adoptie kindgegevens van het adoptief kind van zijn PL verwijderd worden. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat vroegere kind van de PL verwijderd. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de adoptie op de PL van de vroegere ouder reeds is uitgevoerd.

3.10.16 Verwijderen kindgegevens van een levenloos geboren kind

Op schriftelijk verzoek van een persoon bij wie een levenloos geboren kind staat geregistreerd, kunnen de gegevens van dat kind van zijn PL worden verwijderd. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat levenloos geboren kind van de PL verwijderd.

3.10.17 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kind ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of	09.81	Akte	of	09.82	Document
	09.85	Geldigheid			
	09.86	Opneming			

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.11 Actualiseren verblijfsvergunning

3.11.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen/wijzigen verblijfsvergunning (paragraaf 3.11.2)
- Intrekken verblijfsvergunning (paragraaf 3.11.3)
- Vervallen verblijfsvergunning (paragraaf 3.11.4)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.11.5)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat ze kunnen worden uitgevoerd zolang de bijhouding van de PL niet is opgeschort met reden "O".

3.11.2 Opnemen/wijzigen verblijfsvergunning

Bij het verkrijgen, wijzigen of verlengen van een verblijfsvergunning worden de volgende groepen opgenomen:

10.39	Verblijfsvergunning
10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

3.11.3 Intrekken verblijfsvergunning

Bij het intrekken van een verblijfsvergunning worden de volgende groepen opgenomen:

10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

3.11.4 Vervallen verblijfsvergunning

Bij het vervallen van een verblijfsvergunning worden de volgende groepen opgenomen:

10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

3.11.5 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Verblijfsvergunning ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

10.85 Geldigheid

10.86 Opneming

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.12 Actualiseren gezagsverhouding

3.12.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gezag minderjarige (paragraaf 3.12.2)
- Opnemen curatele (paragraaf 3.12.3)
- Wijziging in gezag minderjarige (paragraaf 3.12.4)
- Einde gezagsverhouding (paragraaf 3.12.5)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.12.6)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

3.12.2 Opnemen gezag minderjarige

Indien er sprake is van het onder gezag stellen van een minderjarige, worden, op basis van een mededeling van het gezagsregister, op de PL van de betreffende minderjarige de volgende groepen opgenomen:

11.32 Gezag minderjarige

11.85 Geldigheid

11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

3.12.3 Opnemen curatele

Indien er sprake is van het onder curatele stellen van een persoon, worden, op basis van een document uit het curateleregister, op de PL van de onder curatele gestelde persoon de volgende groepen opgenomen:

11.33 Curatele

11.85 Geldigheid

11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

3.12.4 Wijziging in gezag minderjarige

Indien eerder opgenomen gegevens met betrekking tot het gezag over een minderjarige ingeschrevene wijzigen, worden, op basis van een mededeling uit het gezagsregister, de volgende groepen gewijzigd:

11.32 Gezag minderjarige

11.85 Geldigheid

11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

3.12.5 Einde gezagsverhouding

Bij de beëindiging van de gezagsverhouding, zowel voor beëindiging Gezag minderjarige als voor Curatele, worden de volgende groepen opgenomen:

11.85 Geldigheid

11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

3.12.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Gezagsverhouding ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

11.85 Geldigheid

11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

3.13 Actualiseren reisdocument

3.13.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Uitgifte Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.2)
- Inhouding Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.3)
- Vermissing Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.4)
- Van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.5)
- Teruggave Nederlands reisdocument (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**~~3.13.6~~)
- Signalering (paragraaf 3.13.6~~3.13.7~~)
- Verwijderen van reisdocumentgegevens (paragraaf 3.13.7~~3.13.8~~)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.13.8~~3.13.9~~)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.16)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.17)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd. Tevens geldt voor alle actualiseringen in deze categorie dat ze kunnen worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.13.2 Uitgifte Nederlands reisdocument

Voor het registreren van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen opgenomen:

12.35 Nederlands reisdocument

12.82 Document

12.85 Geldigheid

12.86 Opneming

3.13.3 Inhouding Nederlands reisdocument

Bij een inhouding of inlevering van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands Reisdocument

12.85 Geldigheid

12.86 Opneming

3.13.4 Vermissing Nederlands reisdocument

Bij een vermissing van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands Reisdocument

12.85 Geldigheid

12.86 Opneming

3.13.5 Van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument

Bij een van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands Reisdocument

12.85 Geldigheid

12.86 Opneming

3.13.6 Signalering

Opnemen signalering

Indien aan een ingeschrevene geen reisdocument mag worden afgegeven, worden de volgende groepen opgenomen:

12.36 Signalering

12.82 Document

12.85 Geldigheid

12.86 Opneming

Verwijderen signalering

Indien de aan de ingeschrevene toegekende verstrekkingsbelemmering niet langer van toepassing is, wordt de categorie waarin die signalering is opgenomen, verwijderd van de PL.

3.13.7 Verwijderen van reisdocumentgegevens

Een categorie met een Nederlands reisdocument dat 11 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur 5 jaar of korter is, moet worden verwijderd van de PL. Een categorie met een Nederlands reisdocument dat 16 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur langer dan 5 jaar is, moet worden verwijderd van de PL. Hierbij wordt de categorie betreffende dat Nederlands reisdocument in zijn geheel van de PL verwijderd.

Aan deze verplichting tot verwijderen wordt voldaan door minimaal eenmaal per maand na te gaan voor welke categorieën de bewaartermijn verstreken is en daarvoor deze procedure uit te voeren.

3.13.8 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Reisdocument ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.

3.14 Actualiseren kiesrecht

3.14.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht (paragraaf 3.14.2)
- Einde uitsluiting kiesrecht (paragraaf 3.14.3)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.14.4)
- Actualiseren document (paragraaf 3.16)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

3.14.2 Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht

Na het bekend worden van gegevens over uitsluiting kiesrecht of bij wijziging van deze gegevens, wordt de volgende groep gewijzigd:

13.38 Uitsluiting kiesrecht

3.14.3 Einde uitsluiting kiesrecht

Bij het opheffen van de uitsluiting kiesrecht wordt dit als volgt aangebracht op de PL:

De categorie 13 Kiesrecht wordt van de PL verwijderd.

3.14.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kiesrecht ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.

3.15 Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst

3.15.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Plaatsen van afnemersindicaties (paragraaf 3.15.2)
- Verwijderen van afnemersindicaties (paragraaf 3.15.3)

Afnemersindicaties staan niet op, maar bij de PL, en bovendien alleen in BRP-V en niet in gemeentelijke systemen of de RNI. Afnemersindicaties kunnen worden geplaatst of verwijderd, zelfs als de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.15.2 Plaatsen van afnemersindicaties

Het plaatsen van een afnemersindicatie bij een PL kan het gevolg zijn van:

- Een Ap01-bericht van de afnemer (paragraaf III.1.2.6 en III.3.2)
- Een selectie (mits 35.95.52 Selectiesoort = “1”) (paragraaf 5.2.2)
- Een conditionele verstrekking n.a.v. een actualisering van een sleutelrubriek (mits 35.95.43 Conditionele verstrekking = “0”) (paragraaf 5.2.2)

Wanneer een afnemersindicatie bij een PL wordt geplaatst, worden de volgende groepen opgenomen:

14.40 Afnemer

14.85 Geldigheid

3.15.3 Verwijderen van afnemersindicaties

Het verwijderen van een afnemersindicatie bij een PL kan het gevolg zijn van:

- Een Av01-bericht van de afnemer (paragraaf III.1.2.6 en III.3.2)
- Een selectie (mits (35.95.52 Selectiesoort = “2”, “3” of “4”) (paragraaf 5.2.2)

3.15.3.1 Logisch verwijderen afnemersindicatie bij PL

Wanneer een afnemersindicatie logisch wordt verwijderd bij een PL (de betreffende categorie wordt historisch), wordt de volgende groep opgenomen:

14.85 Geldigheid

3.15.3.2 Voorwaardelijk fysiek verwijderen afnemersindicatie bij PL

Wanneer een afnemersindicatie voorwaardelijk fysiek wordt verwijderd bij een PL wordt de categorie waarin de betreffende indicatie historisch voorkomt in zijn geheel fysiek bij de PL verwijderd, mits element 85.10 Ingangsdatum geldigheid in die categorie tenminste 20 jaar voor de actuele datum (rubriek 19.89.30 dan wel 19.89.20 als het om een selectie gaat) ligt.

3.15.3.3 Onvoorwaardelijk fysiek verwijderen afnemersindicatie bij PL

Wanneer een afnemersindicatie onvoorwaardelijk fysiek wordt verwijderd bij een PL wordt de categorie waarin de betreffende indicatie actueel en/of historisch voorkomt in zijn geheel fysiek bij de PL verwijderd, ongeacht de datum in 85.10 Ingangsdatum geldigheid in die categorie.

3.16 Actualiseren akte en document

3.16.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Brondocument met nieuwe gegevens (paragraaf 3.16.2)
- Sterker brondocument met identieke gegevens (paragraaf 3.16.3)

In deze paragraaf zijn wijzigingen beschreven betreffende de groepen Akte en Document, die voor alle categorieën op dezelfde manier verwerkt worden.

3.16.2 Brondocument met nieuwe gegevens

Indien een document wordt ontvangen waarin nieuwe gegevens over een ingeschrevene voorkomen die op zijn/haar PL verwerkt moeten worden, worden deze gegevens verwerkt door middel van de bij de betreffende categorie beschreven actualiseringsprocedures.

3.16.3 Sterker brondocument met identieke gegevens

Indien een sterker document wordt ontvangen waarin geen gegevens over een ingeschrevene voorkomen die afwijken van de reeds op zijn/haar PL voorkomende gegevens, dan wordt in de betreffende categorie het bestaande brondocument vervangen.

In dat geval worden de volgende groepen gewijzigd:

of 81 Akte of 82 Document

86 Opneming

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

3.17 Actualiseren ingangsdatum geldigheid

Indien de datum geldigheid wijzigt, worden in de betreffende categorie de volgende groepen gewijzigd:

85 Geldigheid

Indien of groep 81 Akte of groep 82 document in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

of 81 Akte of 82 Document

Indien de groep 86 Opneming in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

86 Opneming

Deze procedure kan én als correctie én als actualisering worden uitgevoerd.

In die categorieën waarin historie wordt aangelegd leidt deze wijziging tot historie.

3.18 Onderzoekprocedure en correcties

3.18.1 Overzicht

De gegevens die in dit verband bij de diverse categorieën kunnen worden opgenomen, zijn:

- Procedure (groep 83)
  - 83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
  - 83.20 Datum ingang onderzoek
  - 83.30 Datum einde onderzoek
- Onjuist (groep 84)
  - 84.10 Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde

Uitgangspunt is dat de in een PIVA-systeem opgeslagen gegevens correct zijn. Het kan echter voorkomen dat er twijfels rijzen omtrent de correctheid van de in een bepaalde categorie opgeslagen gegevens. De redenen hiervoor kunnen onder andere zijn dat de burger dit aangeeft of dat de ambtenaar twijfelt aan die correctheid. Vaak zullen deze twijfels betrekking hebben op actuele gegevens, maar het kan ook voorkomen dat er getwijfeld wordt aan de correctheid van historische gegevens.

Proceduregegevens kunnen ook opgenomen worden indien de PL is opgeschort. Indien er twijfel is omtrent de opschorting, kunnen aan de categorie, waarin de gebeurtenis die aanleiding was voor de opschorting geactualiseerd is (categorie 06 Overlijden of 08 Verblijfplaats), proceduregegevens worden toegevoegd. Proceduregegevens mogen niet opgenomen, gewijzigd of beëindigd worden in een categorie 04/54 Nationaliteit als in de actuele categorie 04 is opgenomen dat de bijhouding van de gegevens in die categorie is beëindigd. In zo'n categorie 04/54 mogen ook geen gegevens over de onjuistheid worden opgenomen, tenzij de beëindiging van de bijhouding zelf onjuist is.

Bij het opnemen of wijzigen van elementen uit groep 83 en/of het opnemen van element 84.10 ontstaat geen historie. Ook wordt de datum in element 86.10 niet gewijzigd.

3.18.2 Onderzoek van actuele gegevens

Indien twijfel bestaat omtrent de juistheid van gegevens, die in een actuele categorie op een PL voorkomen, worden in de betreffende categorie die gegevens in onderzoek geplaatst. Het gegeven waar nooit twijfel over kan bestaan en dat dus ook nooit in onderzoek kan staan is de rubriek 01.01.10 A-nummer persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

Het in onderzoek plaatsen gebeurt door het wijzigen van groep 83 Procedure. Element 83.30 Datum einde onderzoek komt na deze wijziging niet voor in de groep. Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

Het resultaat van het onderzoek kan tweeërlei zijn, namelijk:

1. De gegevens bleken toch correct. In dat geval wordt element 83.30 Datum einde onderzoek gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Dit heeft tot gevolg dat bij een eventueel later onderzoek deze onderzoeksgegevens weer worden gewijzigd.
2. De gegevens bleken niet correct. In dat geval wordt de betreffende categorie geactualiseerd conform de correctieprocedure (paragraaf 3.18.3).

Daarnaast is er nog de mogelijkheid dat een categorie die in onderzoek is, geactualiseerd (eventueel gecorrigeerd) wordt op basis van een beschikbaar gekomen brondocument, terwijl de actualisering (of correctie) waartoe dat brondocument aanleiding geeft op zich niets met het lopende onderzoek te maken heeft. In dat geval zijn er 3 situaties te onderscheiden, te weten:

1. De situatie dat het brondocument tevens uitsluitsel geeft omtrent de gegevens in onderzoek. In dit geval moet vooraf aan de actualisering eerst het resultaat van het onderzoek worden verwerkt volgens de hierboven reeds genoemde procedures.
2. De situatie dat het brondocument uitsluitsel geeft omtrent een deel van de gegevens in onderzoek. In dit geval wordt in de actuele categorie element 83.30 gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Vervolgens wordt de actualisering of de correctie uitgevoerd. Daarna moeten in de actuele categorie weer correcte onderzoeksgegevens opgenomen worden op de hierboven beschreven wijze.
3. De situatie dat het brondocument geen uitsluitsel geeft omtrent gegevens in onderzoek. In dit geval moet de categorie volgens de normale procedure geactualiseerd of gecorrigeerd worden. Na de actualisering komen de onderzoeksgegevens ongewijzigd voor in de actuele categorie en, in het geval dat betrokken categorie een categorie is waarvoor historie wordt aangelegd, in de historisch geworden categorie.

In Tabel 3.1 Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën is aangegeven hoe, als resultaat van de beschreven werkwijze, proceduregegevens kunnen voorkomen in actuele categorieën. De met een "X" aangemerkte elementen komen voor, de met een "-" aangemerkte niet.

	83.10	83.20	83.30	84.10
1. Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2. Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3. Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-

Tabel 3.1 Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën

3.18.3 Correcties op actuele categorieën

Naast de reeds bij de betreffende categorieën beschreven procedure "Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens", moet iedere andere actualiseringsprocedure ook als correctieprocedure kunnen worden uitgevoerd, tenzij anders is vermeld in de actualiseringsprocedure. Voor actualiseringen waarbij geen historie wordt aangelegd, geldt daarvoor geen gewijzigd voorschrift.

Voor correcties waarbij historie wordt aangelegd, komt in de historie groep 84 Onjuist voor; bij correcties met voorafgaand onderzoek komt groep 83 Procedure en groep 84 Onjuist voor.

3.18.4 Onderzoek van historische gegevens

In het geval dat een actueel gegeven in onderzoek wordt geplaatst, moeten ook de historische categorieën, die eveneens dat gegeven bevatten, in onderzoek worden geplaatst. Tevens is het mogelijk om historische gegevens in onderzoek te plaatsen, terwijl er geen gegevens uit de bijbehorende actuele categorie in onderzoek geplaatst worden.

In beide gevallen geldt voor de historische categorieën vervolgens het voorschrift beschreven in paragraaf 3.18.5.

De gegevens waar nooit twijfel over kan bestaan en die dus ook nooit in onderzoek kunnen staan zijn de rubrieken 51.01.10 A-nummer persoon en 71.01.10 A-nummer uitgeschreven persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

De proceduregegevens en de indicatie onjuist kunnen in historische categorieën voorkomen in de onderstaande vormen.

In Tabel 3.2 Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën zijn de verschillende mogelijkheden opgesomd. De met een "X" aangemerkte elementen komen voor, de met een "-" aangemerkte niet.

	83.10	83.20	83.30	84.10
1. Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2. Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3. Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-
4. Indicatie onjuist na onderzoek	X	X	X	X
5. Indicatie onjuist zonder onderzoek	-	-	-	X
6. Correctie zonder onderzoek, waarbij er onderzoek is naar een andere set gegevens	X	X	-	X

Tabel 3.2 Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën

3.18.5 Correcties van historie

Correcties op historische categorieën worden altijd verwerkt via speciale correctieprocedures. De voorgeschreven werkwijze met betrekking tot deze correcties is als volgt:

- Aan een incorrecte historische categorie wordt het gegeven indicatie onjuist toegevoegd (groep 84). Groep 83 hoeft in dat geval niet voor te komen.
- Zo nodig wordt er een extra historische categorie aangelegd waarin de incorrecte gegevens vervangen worden. Hierbij wordt de werkelijke datum geldigheid van de categorie opgenomen. Dit zal in het algemeen dezelfde datum geldigheid zijn als die van de incorrecte categorie.
- Als een indicatie onjuist voorkomt, wordt een historische categorie niet nogmaals gewijzigd, dus ook niet nogmaals in onderzoek geplaatst door het opnemen van proceduregegevens. Dus het later ontdekken van nog één of meerdere incorrecties is niet meer van invloed op de reeds onjuiste categorie. Het feit dat bij de eerdere correctie niet alle fouten bekend waren, betekent echter wel dat er historische categorieën met onjuiste gegevens zijn. Alle categorieën die dit gegeven of deze gegevens bevatten en waarin geen indicatie onjuist is opgenomen, moeten op hun beurt gecorrigeerd worden.
- Het kan echter ook zo zijn dat er sprake is van het moeten opnemen van een nog niet eerder vastgelegd gegeven. Dit gegeven moet dan vastgelegd worden in een zo nodig nieuw aan te maken historische categorie. De voorschriften voor het al dan niet aanleggen van historie zijn analoog aan die welke gelden bij het vastleggen van een nieuw gegeven in een actuele categorie.
  Wanneer er een nieuwe historische categorie moet worden aangemaakt, dan moet in de historie vastgesteld worden (aan de hand van de datums geldigheid van de reeds bestaande categorieën) tussen welke categorieën een extra categorie moet worden opgenomen. De inhoud van deze categorieën en het betreffende op te nemen gegeven bepalen de inhoud van de nieuw te creëren categorie.

3.18.6 Correcties op zowel actuele als historische categorieën

Indien een correctie betrekking heeft op zowel actuele als historische categorieën, moeten wijzigingen via beide bovenstaande manieren worden uitgevoerd.

3.19 Actualiseren bijzondere PL-situaties

3.19.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Afvoeren PL (paragraaf 3.19.2)
- Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer (paragraaf 3.19.3)

3.19.2 Afvoeren PL

Een met reden "F" opgeschorte PL (ten onrechte opgenomen) wordt afgevoerd. Dit houdt in dat de PL voor alle procedures waarin gezocht wordt naar een persoon, zoals aanvullen gerelateerden, vervolginschrijving en de systematische verstrekking van gegevens, niet meer bestaat. De PL blijft opgenomen in de PIVA ten behoeve van eventueel nader onderzoek door de houder van de basisadministratie.

3.19.3 Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer

Het eiland bepaalt welke PL wordt gehandhaafd. Met behulp van actualiseringsprocedures en correcties wordt van de desbetreffende PL een correcte PL gemaakt. Tevens worden nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen

01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Hierbij wordt in de groep 01.20 in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het A-nummer van de overbodige PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Vervolgens wordt de overbodige PL afgevoerd (zie paragraaf 3.19.2). Voorafgaand aan het afvoeren, worden op de overbodige PL nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen

01.82 Document

01.85 Geldigheid

01.86 Opneming

Hierbij wordt in groep 01.20 in rubriek 01.20.20 Volgend A-nummer het A-nummer van de gehandhaafde PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

3.20 Actualiseren landelijke tabellen

3.20.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Actualiseren autorisatietabel (paragraaf 3.20.2)
- Actualiseren overige tabellen (paragraaf 3.20.3)

3.20.2 Actualiseren autorisatietabel

Het actualiseren van de tabelregels bestaat uit drie subfuncties:

- **Toevoegen**
  Hierbij wordt alleen een nieuwe tabelregel aangeleverd, met daarin opgenomen de datum ingang tabelregel. De nieuwe tabelregel wordt in de bestaande tabel opgenomen.
- **Wijzigen**
  Hierbij wordt zowel een oude als een nieuwe tabelregel aangeleverd. De oude tabelregel bestaat uit de betreffende afnemersindicatie, de datum ingang en de datum beëindiging. De afnemersindicatie en de datum ingang dienen gebruikt te worden om de oude tabelregel te identificeren. De datum beëindiging wordt in de gevonden tabelregel opgenomen. De nieuwe tabelregel, met daarin opgenomen de datum ingang, wordt in de bestaande tabel opgenomen.
- **Beëindigen**
  Hierbij wordt alleen een oude tabelregel aangeleverd. Deze bestaat uit de betreffende afnemersindicatie, de datum ingang en de datum beëindiging. De afnemersindicatie en de datum ingang dienen gebruikt te worden om de oude tabelregel te identificeren. De datum beëindiging moet in de gevonden tabelregel worden opgenomen.

3.20.3 Actualiseren overige tabellen

Onderstaande Tabel 3.3 Sleutelelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel geeft aan welke landelijke tabellen met deze procedure kunnen worden geactualiseerd. Per tabel is een zogenaamd sleutelelement vermeld. Dit element wordt bij een wijziging gebruikt om aan te geven welke tabelregel gewijzigd moet worden.

Nr.	Tabel	Element	Sleutelelement
32	Nationaliteiten	05.11	Nationaliteitscode
33	Eilanden	92.10	Eilandcode
34	Landen	94.10	Landcode
37	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit	96.10	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit
39	Akteaanduiding	81.21	Akteaanduiding
41	Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/ geregistreerd partnerschap	07.41	Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/ geregistreerd partnerschap
48	Nederlands reisdocument	35.11	Nederlands reisdocument
49	Autoriteit verstrekking	35.41	Autoriteit van afgifte
61	Gezagsverhouding	32.11	Gezagsverhouding

Tabel 3.3 Sleutelelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel

Er zijn twee functies voor het actualiseren van de tabelregels. Het beëindigen van een tabelregel komt in dit geval overeen met een wijziging. De twee functies zijn:

- **Toevoegen**
  Hierbij wordt een tabelnummer en een nieuwe tabelregel aangeleverd. De nieuwe tabelregel moet in de betreffende tabel worden opgenomen.
- **Wijzigen**
  Hierbij wordt een tabelnummer en een gewijzigde tabelregel (met daarin het sleutelelement) aangeleverd. In de betreffende tabel moet de tabelregel waarvan het sleutelelement de gespecificeerde waarde heeft, worden overschreven met de gewijzigde tabelregel.

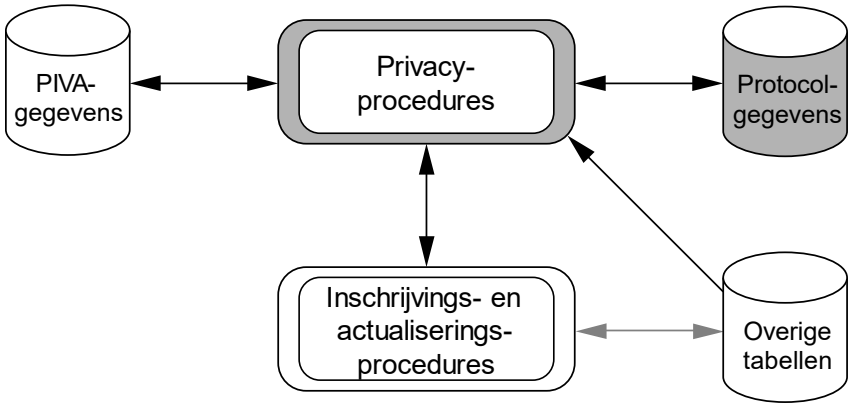
4 Privacyprocedures

4.1 Inleiding

In de Wet basisadministraties persoonsgegevens BES wordt een afzonderlijke regeling met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gegeven, die materieel geheel voldoet aan de Europese Privacyrichtlijn (nr. 95/46/EG). Binnen de BES geldt voorts de Wet bescherming persoonsgegevens BES (Wbp BES). De Wbp BES geldt als zodanig niet voor de BES regelgeving maar is voor bepaalde onderdelen, in het bijzonder voor het toezicht door de Commissie toezicht bescherming persoonsgegevens BES, bedoeld in artikel 44 van de Wbp BES, in de Wet basisadministraties persoonsgegevens BES van overeenkomstige toepassing verklaard.

Voor het LO zijn voornamelijk de in de BES regelgeving neergelegde bepalingen met betrekking tot het inzage- en correctierecht en de protocolplicht van belang. Deze punten worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt. Daarnaast worden op andere plaatsen in het Logisch Ontwerp de consequenties van de verstrekkingsvoorwaarden beschreven.

In **Figuur 4.1 Relatie privacyprocedures met overige systeemdelen** is de relatie van de privacyprocedures met de overige systeemdelen weergegeven.



Figuur 4.1 Relatie privacyprocedures met overige systeemdelen

De privacyprocedures, welke een eilandelijk PIVA-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- procedure protocolplicht;
- procedure inzagerecht;
- procedure correctierecht.

In de volgende paragrafen worden de hierboven genoemde procedures nader uiteengezet.

4.2 Protocolplicht

In het kader van het op een verantwoorde wijze voeren van een persoonsadministratie en om invulling te kunnen geven aan het inzagerecht van de burger dient een deugdelijke administratie gevoerd te worden van alle van belang zijnde handelingen met betrekking tot de PIVA-gegevens. De bijhouding van deze administratie wordt aangeduid met de term protocollering.

In deze paragraaf wordt aangegeven welke handelingen geprotocolleerd dienen te worden en welke gegevens ten aanzien van deze handelingen achterhaald moeten kunnen worden om invulling te kunnen geven aan de rechten van de burger.

Vooropgesteld dient te worden dat de in deze paragraaf opgenomen voorschriften minimum eisen zijn. Afhankelijk van de werkwijze binnen het eiland of van het systeem kan het eenvoudiger zijn om meer te protocolleren dan hier voorgeschreven.

In de nu volgende subparagrafen worden per soort handeling de protocolleringsvoorschriften gespecificeerd. De te onderscheiden handelingen hierbij zijn:

- verstrekkingen;

- inzage verlenen aan een burger in de van hem geregistreerde gegevens;
- inschrijvingen en actualiseringen;
- illegale pogingen om gegevens verstrekt te krijgen.

4.2.1 Protocollering van verstrekkingen

Om te bepalen welke verstrekkingen wel en welke niet geprotocolleerd dienen te worden, dient in de eerste plaats onderscheid gemaakt te worden tussen te herleiden en niet te herleiden verstrekkingen.

Te herleiden verstrekkingen zijn verstrekkingen op grond van een besluit (autorisatiebesluit van de verantwoordelijk Minister of eilandelijke verordening) waarbij achteraf door het vergelijken van het besluit en de gegevens in het bestand van de bevraagde, zonder meer valt af te leiden wanneer welke gegevens aan welke instantie zijn verstrekt. Te denken valt hierbij aan spontane verstrekkingen en uitgevoerde selecties. Aangezien dit type verstrekkingen altijd herleidbaar zijn, is protocolleren niet nodig. Ook de synchronisatieberichten aan PIVA-V zijn herleidbaar en hoeven daarom niet geprotocolleerd te worden.

Niet te herleiden verstrekkingen zijn alle overige verstrekkingen. Te denken valt hierbij aan conditionele verstrekkingen als gevolg van actualiseringen waarbij geen historie ontstaat, ad hoc vragen, ad hoc adresvragen. Binnen de niet te herleiden verstrekkingen dient onderscheid te worden gemaakt tussen:

- verstrekkingen waarvan de burger geen mededeling mag worden gedaan in het belang van de veiligheid van de staat en vanwege opsporing en vervolging van strafbare feiten. Dit type verstrekkingen behoeft niet geprotocolleerd te worden;
- verstrekkingen waarvan de burger mededeling dient te worden gedaan indien hij verzoekt om inzage. Deze verstrekkingen dienen alle geprotocolleerd te worden, met uitzondering van verstrekkingen aan de burger zelf

Het is echter aan te bevelen alle niet te herleiden verstrekkingen te protocolleren, omdat:

- op het moment van verstrekken niet altijd duidelijk is in het kader waarvan de verstrekking plaatsvindt en of de burger mededeling moet worden gedaan van de verstrekking indien deze hierom verzoekt;
- anders bij elke verstrekking nagegaan dient te worden in het kader waarvan hij plaats vindt: indien alles geprotocolleerd wordt, hoeft dit alleen maar bepaald te worden indien inzage gevraagd is.

Elke protocollering dient dusdanig te geschieden dat de volgende gegevens achterhaald kunnen worden:

- over wie gegevens verstrekt zijn (bv. door registratie A-nummer);
- op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar of het systeem die de verstrekking verricht heeft;
- de verstrekte gegevens van de persoon (bv. door registratie rubrieknummers of registratie van de gestelde vraag);
- degene aan wie de inhoud van genoemde rubrieken verstrekt zijn.

4.2.2 Protocollering van inzage

Inzage van de gegevens van een burger door de betreffende burger hoeft niet te worden geprotocolleerd.

Om te voorkomen dat aan niet geautoriseerde personen inzage wordt verleend, zal een persoon zich dienen te identificeren. Indien het eiland verleende inzages wil kunnen verantwoorden, verdient het aanbeveling de inzage wel te protocolleren.

Indien inzages geprotocolleerd worden, dienen achteraf de volgende zaken achterhaald te kunnen worden:

- over wie gegevens verstrekt zijn (bv. door registratie A-nummer);

- op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar of het systeem die de verstrekking verricht heeft;
- de gegevens waarvoor de burger inzage gevraagd heeft;
- met behulp van welk document of de wijze waarop de betreffende burger zich geïdentificeerd heeft.

4.2.3 Protocollering van illegale pogingen

Elke geconstateerde poging van een onbevoegde om zich toegang te verschaffen tot het PIVA-systeem, hiermee bepaalde procedures uit te voeren of gegevens verstrekt te krijgen, dient geprotocolleerd te worden.

Hierbij dient achteraf bepaald te kunnen worden:

- wie de illegale poging ondernam, indien bekend;
- wanneer de illegale poging ondernomen is;
- de procedure die de onbevoegde gebruikt heeft/wilde gebruiken;
- welke gegevens waarop de onbevoegde geen recht had, de onbevoegde wilde hebben;
- de ambtenaar of het systeem dat de illegale vraag afgehandeld heeft.

4.2.4 Bewaartermijn protocolgegevens

Om invulling te kunnen geven aan het recht van de burger om opgave te verlangen van de gegevens die in het afgelopen jaar over hem zijn verstrekt, dienen de protocolgegevens over verstrekkingen minimaal één jaar na het moment van verstrekken, te worden bewaard. Voor de bewaartermijn van de protocolgegevens van de andere procedures wordt geadviseerd een zelfde termijn aan te houden.

4.3 Inzagerecht

Het inzagerecht houdt in dat een persoon op zijn verzoek kosteloos inzage gegeven moet worden in alle hem betreffende gegevens die in een PIVA-systeem zijn opgenomen. Een gewaarmerkt afschrift van die gegevens kan verkregen worden tegen betaling van leges als het bestuurscollege dit verlangt. Indien alleen een afschrift getoond kan worden of indien inzage via het beeldscherm niet mogelijk is, kunnen voor het afschrift geen kosten in rekening gebracht worden.

Gegevens, die in de vorm van een code zijn opgenomen in het PIVA-systeem, dienen bij het geven van inzage en het afgeven van een afschrift omgezet te worden in de bij de codes horende omschrijvingen.

Het inzagerecht zoals neergelegd in de BES regelgeving heeft betrekking op alle PIVA-gegevens, die een ingeschrevene betreffen, te weten:

- **Persoonslijst**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het bevoegd gezag van het eiland, waar hij is ingeschreven, binnen vier weken kosteloos inzage verleend in de gegevens die op zijn PL voorkomen.
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het bevoegd gezag van het eiland, waar hij is ingeschreven, zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift verstrekt van de gegevens die op zijn PL voorkomen.
- **Protocolgegevens**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek een afschrift verstrekt van alle verstrekkingen van hem betreffende gegevens, die in het jaar voorafgaande aan het verzoek zijn gedaan door het bestuurscollege waaraan het verzoek werd gericht. Het bevoegd gezag kan volstaan met een in algemene termen gestelde mededeling omtrent de verstrekking, tenzij het belang van de verzoeker daardoor onevenredig wordt geschaad.
  Protocolgegevens worden niet verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

- **Overige, de ingeschrevene betreffende gegevens**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het bevoegd gezag van het eiland binnen vier weken kosteloos inzage in overige, hem betreffende gegevens in de basisadministratie van het eiland verleend (bv. gegevens over de ingeschrevene, opgenomen bij ouders en kinderen).
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het bevoegd gezag van het eiland zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift van overige, hem betreffende gegevens in de basisadministratie van het eiland verstrekt.

4.4 Correctierecht

Het correctierecht houdt in dat het bestuurscollege op schriftelijk verzoek van een persoon de in zijn basisadministratie onjuist opgenomen gegevens over die persoon corrigeert. De correctie dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. De termijn van vier weken kan, voor zover noodzakelijk, ten hoogste drie maal met telkens acht weken worden verlengd indien het verzoek betrekking heeft op gegevens over de burgerlijke staat of de nationaliteit.

Alles wat uit (wettelijke) brondocumenten correct is overgenomen kan slechts worden gecorrigeerd na overleggen van een meer recent of sterker brondocument. Correctie doet het bestuurscollege met behulp van de correctieprocedures uit hoofdstuk 3.

Het correctierecht houdt ook in dat een burger in bepaalde welomschreven gevallen kan verzoeken om gegevens van de PL te verwijderen. De verwijdering dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. Het bestuurscollege doet terstond na de verwijdering van de gegevens schriftelijk mededeling hiervan aan de betreffende burger. Van deze verwijdering wordt geen mededeling gedaan aan afnemers.

De bedoelde gevallen zijn:

- Op schriftelijk verzoek van de adoptiefouders van een adoptiefkind worden op de PL van het kind:
  - de voornamen, adellijke titel/predicaat, voorvoegsels en geslachtsnaam die het kind door de adoptie verloren heeft, overschreven dan wel verwijderd (zie paragraaf 3.2.4);
  - de gegevens verwijderd over de ouder of ouders, waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (zie paragraaf 3.3.16 en 3.4.16);
  - de gegevens verwijderd over de nationaliteit(en) die het kind door de adoptie verloren heeft (zie paragraaf 3.5.8);
  - de gegevens verwijderd over de verblijfplaats(en), emigratie en immigratie van het kind voor de adoptie (zie paragraaf 3.9.9 en 3.9.10).
- Op schriftelijk verzoek van een voormalige ouder van een geadopteerd kind worden van de PL van de voormalige ouder de gegevens verwijderd over het kind waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (zie paragraaf 3.10.15).
- Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op zijn/haar PL overschreven dan wel verwijderd de gegevens betreffende geslacht, voornamen, adellijke titel/predicaat en naamgebruik die op grond van een rechterlijke last tot wijziging van het geslacht in zijn/haar geboorteakte zijn gewijzigd (zie paragraaf 3.2.4, 3.2.8 en 3.2.9).

4.5 Opnemen en verwijderen gegevens van een levenloos geboren kind

Een ouder heeft het recht om de gegevens van een levenloos geboren kind op zijn persoonslijst te laten opnemen. De registratie vindt op verzoek van een individuele ouder plaats, dus:

- het is geen verplichting om bij registratie van de gegevens van een levenloos geboren kind, ook de gegevens van andere levenloos geboren kinderen te registreren;
- als een ouder een verzoek doet voor registratie van de gegevens van een levenloos geboren kind, worden niet op basis van dit verzoek die gegevens ook bij de andere ouder geregistreerd.

Omdat de rechtsgevolgen van levend geboren en levenloos geboren kinderen verschillen, wordt bij de gegevens een markering opgenomen, zodat er onderscheid kan worden gemaakt. Dat onderscheid betekent in praktijk dat gegevens omtrent levenloos geboren kinderen niet worden verstrekt, ook niet bij verstrekkingen die aan de balie plaatsvinden. Bij afnemers die voor de uitvoering van hun taak gegevens omtrent geregistreerde levenloos geboren kinderen nodig hebben, wordt in de autorisatietabel een indicatie opgenomen.

De ouder heeft ook het recht om de gegevens van een geregistreerd levenloos geboren kind weer van zijn persoonslijst te verwijderen. In dat geval blijven er geen gegevens op de persoonslijst achter waaruit blijkt dat er ooit sprake is geweest van registratie van dit levenloos geboren kind. Ook bij verwijdering geldt dat de ouder dit per kind kan aangeven en dat de persoonslijsten van beide ouders op dit punt kunnen verschillen.

5 Autorisatiesysteem

5.1 Inleiding

Het autorisatiesysteem is het onderdeel van het PIVA-V -systeem dat zorg draagt voor de juiste afhandeling van berichten. Dat systeem gebruikt autorisatietabelregels, die zijn opgebouwd zoals hierna is beschreven. De beschrijving is die, die geldt voor de BRP. Niet alle mogelijkheden die de autorisatietabelregels bieden, zijn bij PIVA-V in gebruik. Verder geldt ook dat een aantal in paragraaf 5.2.3 (Syntax van de voorwaarderegels) genoemde rubrieken wel in de BRP, maar niet in PIVA en dus niet in PIVA-V voorkomt. Zie paragraaf I.8.1 Verschillen BRP-PL en PIVA-PL voor een overzicht van de rubrieken die het hier betreft.

5.2 De autorisatietabel

5.2.1 Inleiding

Gezien het persoonlijke karakter van de gegevens voorziet de BES regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in autorisatiecriteria ten aanzien van de systematische gegevensverstrekking vanuit PIVA-V. Bij wet en/of algemene maatregel van bestuur wordt bepaald wie gegevens uit de basisadministratie mag krijgen. Daarnaast wordt vastgesteld voor welk doel deze gegevens gebruikt mogen worden en welke gegevens daarvoor benodigd zijn. Het erkennen van overheidsorganen en derden en het vaststellen welke gegevens onder welke voorwaarden systematisch verstrekt mogen of moeten worden is een taak van de verantwoordelijk Minister; de beheerder van PIVA-V draagt zorg voor de uitvoering van de gegevensverstrekking.

Indien een overheidsorgaan of derde geautoriseerd wordt om gegevens uit PIVA-V te ontvangen, leidt dit tot een autorisatietabelregel. Een overheidsorgaan of derde kan geautoriseerd worden voor één of meer soorten van gegevensverstrekking, spontaan, selectie of ad hoc.

In een autorisatieprocedure wordt een nieuwe autorisatietabelregel, voorzien van een ingangsdatum geldigheid, aan PIVA-V ter beschikking gesteld opdat de gegevensverstrekking conform kan plaatsvinden. Indien een autorisatietabelregel van een overheidsorgaan of derde om wat voor reden dan ook aangepast moet worden, wordt de gewijzigde of beëindigde autorisatietabelregel via dezelfde procedure aan PIVA-V ter beschikking gesteld.

Een overheidsorgaan of derde kan voor het uitvoeren van één of meer taken beschikken over één of meer autorisaties. Elke autorisatie wordt neergelegd in één autorisatietabelregel. In de autorisatietabel kunnen derhalve voor één overheidsorgaan of derde meerdere tabelregels voorkomen.

Autorisatietabelregels die gewijzigd dan wel beëindigd zijn, moeten gedurende minimaal een jaar bewaard blijven om in geval van inzageverzoeken van burgers en het verstrekken van correcties aan afnemers na te kunnen gaan of er krachtens die tabelregels verstrekt is.

Teneinde de hierna volgende tekst leesbaar te houden, worden de overheidsorganen en derden aan wie systematisch gegevens worden verstrekt uit PIVA-V aangeduid met de term “afnemer”.

5.2.2 Indeling autorisatietabelregel

In een autorisatietabelregel is naast de afnemerbeschrijving plaats voor de omschrijving van spontane, selectie en ad hoc gegevensverstrekkingen. Per type komt één omschrijving voor. Tenslotte zijn geldigheidsdatums opgenomen onder tabelregeldatums.

In de omschrijving van elk type gegevensverstrekking kan een voorwaarderegel voorkomen. De syntax van de voorwaarderegels wordt in paragraaf 5.2.3 beschreven.

In bijlage I, Gegevenswoordenboek, wordt de opbouw van de autorisatietabelregel in detail beschreven (tabel 35).

Afnemerbeschrijving

De afnemerbeschrijving bevat de volgende componenten:

- **Afnemersindicatie** (Rubriek 35.95.10)
  De afnemersindicatie van de afnemer.

- **Aantekening** (Rubriek 35.95.11)
  Een opsomming van aantekeningen. Deze rubriek wordt gebruikt om op de PL voorkomende aantekeningen om te zetten naar afnemersindicaties.
  Een aantekening wordt gerepresenteerd door middel van een afnemersaanduiding die gedefinieerd is in tabel 55 (element 93.10). Deze kan gevolgd worden door de wildcard "/*" of een reeks tekens, opgebouwd conform de syntax van het element tekst zoals beschreven in paragraaf 5.2.3.
- **Indicatie geheimhouding** (Rubriek 35.95.12)
  Indien deze indicatie "aan" staat (waarde "1") en de afnemer behoort tot de afnemers, waarvoor de burger om geheimhouding heeft verzocht (zie rubriek 07.70.10), zullen er geen gegevens verstrekt worden. Indien deze indicatie “uit’ staat (waarde “0”), worden er gegevens verstrekt, ook als er om geheimhouding is verzocht.
- **Verstrekkingsbeperking** (Rubriek 35.95.13)
  Deze rubriek kan de waarden "0", "1" of "2" hebben, die het volgende betekenen:
    - 0 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en geen beperkingen met betrekking tot het zichtbaar en beschikbaar zijn van deze informatie voor eilandfunctionarissen;
    - 1 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor eilandfunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd;
    - 2 = aan een burger geen inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger niet melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor eilandfunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd.
- **Bijzondere betrekking kind verstrekken** (Rubriek 35.95.14)
  Deze rubriek bepaalt of gegevens uit een categorie 09 Kind waarin rubriek 09.89.10 Registratie betrekking voorkomt met de waarde “L” wel of niet verstrekt worden aan de afnemer. De rubriek kan de waarden "0" of "1" hebben, die het volgende betekenen:
    - 0 = niet verstrekken
    - 1 = verstrekken
- **Afnemernaam** (Rubriek 35.95.20)
  De naam van de afnemer.

Omschrijving van de verschillende typen gegevensverstrekkingen

De omschrijving van een spontane gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer spontaan** (Rubriek 35.95.40)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die spontaan verstrekt moeten worden.
- **Voorwaarderegel spontaan** (Rubriek 35.95.41)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om in aanmerking te komen voor het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie bij de persoonslijst, dan wel voor het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.
  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel spontaan worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Sleutelrubriek** (Rubriek 35.95.42)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die, indien één of meerdere van die gegevens wijzigen in een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaarderegel spontaan vervatte voorwaarden voldoet, aanleiding zijn om over te gaan tot het automatisch plaatsen

van een afnemersindicatie bij de persoonslijst dan wel het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.

- **Conditionele verstrekking** (Rubriek 35.95.43)
  Conditionele verstrekking geeft aan of er voor de afnemer automatisch een afnemersindicatie geplaatst moet worden op de persoonslijst (waarde is "0") of dat er aan de afnemer een conditionele gegevensverstrekking moet worden gedaan (waarde is "1") indien één of meerdere sleutelrubrieken wijzigen bij een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaarderegel spontaan vervatte voorwaarden voldoet.

- **Medium spontaan** (Rubriek 35.95.44)
  Het medium dat voor de spontane gegevensverstrekking aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Het medium voor de spontane gegevensverstrekking is in principe het BRP-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”.
  In geval van gemeentedeelwijzigingen en intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen is RvIG bevoegd om met afnemers af te spreken dat bij de spontane gegevensverstrekking gebruik wordt gemaakt van een ander medium dan in deze rubriek is vastgelegd.

De omschrijving van een selectie is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer selectie** (Rubriek 35.95.50)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt moeten worden bij een selectie waarbij geen afnemersindicaties bij persoonslijsten geplaatst worden.

- **Voorwaarderegel selectie** (Rubriek 35.95.51)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om voor selectieplaatsing of selectieverstrekking in aanmerking te komen.
  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel selectie worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

- **Selectiesoort** (Rubriek 35.95.52)
  Selectiesoort geeft aan of dat er een selectieverstrekking moet plaats vinden (waarde is “0”) of dat de afnemersindicatie van de afnemer bij de geselecteerde PL en moet worden geplaatst (waarde is "1"), of dat bij de geselecteerde PL en de afnemersindicatie van de afnemer logisch (waarde is "2") of voorwaardelijk fysiek (waarde is "3") of onvoorwaardelijk fysiek (waarde is "4") verwijderd moet worden.

- **Berichtaanduiding** (Rubriek 35.95.53)
  De waarde “1” bij deze aanduiding geeft aan of er bij het uitvoeren van een selectie met plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten voor een afnemer vulberichten (Ag11-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden dan wel of er bij het uitvoeren van een selectie (logisch of fysiek) verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijsten voor een afnemer selectieverstrekkingen (Sv01-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden. De waarde “0” geeft aan dat er geen gegevens van de geselecteerde PL-en worden. verstrekt.

- **Eerste selectiedatum** (Rubriek 35.95.54)
  De datum waarop de selectie voor het eerst uitgevoerd moet worden.

- **Selectieperiode** (Rubriek 35.95.55)
  De periode in maanden tussen twee opvolgende selecties. Indien de selectieperiode de waarde “00” heeft, betreft het een eenmalige selectie.

- **Medium selectie** (Rubriek 35.95.56)
  Het medium dat voor selectieverstrekkingen aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Het medium voor selecties is in principe het BRP-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”.

De omschrijving van een ad hoc gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer ad hoc** (Rubriek 35.95.60)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt mogen worden bij een ad hoc gegevensverstrekking.
- **Voorwaarderegel ad hoc** (Rubriek 35.95.61)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om:
  - in aanmerking te komen voor ad hoc gegevensverstrekking;
  - het ad hoc plaatsen van de afnemersindicatie bij de persoonslijst toe te staan;
  - het beantwoorden van ad hoc adresvragen toe te staan.

  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel ad hoc worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst** (Rubriek 35.95.62)
  Plaatsingsbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde "1") van de betreffende afnemer om ad hoc afnemersindicaties op persoonslijsten te plaatsen, mits de PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc. De waarde “0” geeft aan dat de afnemer niet plaatsingsbevoegd is.
- **Afnemersverstrekkingen ad hoc** (Rubriek 35.95.63)
  Een opsomming van afnemersindicaties, anders dan die van de betreffende afnemer zelf, waarvan aan de afnemer gemeld mag worden dat ze op de PL voorkomen.
- **Adresvraagbevoegdheid** (Rubriek 35.95.66)
  Adresbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde "1") van de betreffende afnemer om door middel van ad hoc adresvragen gegevens te vragen van ingeschrevenen op een adres, mits de PL van één van die ingeschrevenen voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc. De waarde “0” geeft aan dat de afnemer niet adresvraagbevoegd is.
- **Medium ad hoc** (Rubriek 35.95.67)
  Het medium dat voor de ad hoc gegevensverstrekking aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Het medium voor ad hoc verstrekkingen is in principe het BRP-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”

Adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is op PIVA-V niet van toepassing,

Tabelregeldatums

- **Datum ingang tabelregel** (Rubriek 35.99.98)
  Met ingang van deze datum is de tabelregel geldig.
- **Datum beëindiging tabelregel** (Rubriek 35.99.99)
  Tot deze datum is de tabelregel geldig.

5.2.3 Syntax van de voorwaarderegels

In deze paragraaf wordt de syntax van de voorwaarderegels beschreven.

Een voorwaarderegel mag maximaal 20 vergelijkingen bevatten met een nestdiepte van 3.

5.2.3.1 Notatiewijze

Bij de notatie van de syntax hebben "::=" en "|" de volgende betekenis:

::= "bestaat uit"

| "of"

5.2.3.2 Voorwaarderegel

voorwaarderegel ::= metavoorwaarde : voorwaarde |
voorwaarde

metavoorwaarde ::= lijstinvoer |
kloptkwantor |
lijstinvoer , kloptkwantor

voorwaarde ::= (voorwaarde) |
voorwaarde logopvwd voorwaarde |
ALS voorwaarde DAN voorwaarde |
vergelijking |
voorkomenvraag |
NIET voorwaarde |
WAAR |
ONWAAR

5.2.3.3 Betekenis van de syntaxelementen in de voorwaarderegels (in alfabetische volgorde)

alfanumrubriekaanduiding ::= alfanumrubrieknummer |
alfanumrubrieknummer @ scope scope |
alfanumrubrieknummer @@ scopepl |
alfanumrubrieknummer @ scope @ scopepl

alfanumrubriekextract ::= alfanumrubriekaanduiding ? /reguliere-expressie/ cijfer

alfanumrubrieknummer ::= 01.02.10 | 01.02.20 | 01.02.30 | 01.02.40 | 01.03.20 |
01.04.10 | 01.61.10 | 01.81.20 | 01.82.30 | 01.88.20 |
02.02.10 | 02.02.20 | 02.02.30 | 02.02.40 | 02.03.20 |
02.04.10 | 02.81.20 | 02.82.30 |
03.02.10 | 03.02.20 | 03.02.30 | 03.02.40 | 03.03.20 |
03.04.10 | 03.81.20 | 03.82.30 |
04.65.10 | 04.73.10 | 04.82.30 | 04.88.20 |
05.02.10 | 05.02.20 | 05.02.30 | 05.02.40 | 05.03.20 |
05.04.10 | 05.06.20 | 05.07.20 | 05.07.40 | 05.15.10 |
05.81.20 | 05.82.30 |
06.08.20 | 06.81.20 | 06.82.30 | 06.88.20 |
07.67.20 | 07.71.20 | 07.87.10 | 07.88.20 |
08.10.10 | 08.10.20 | 08.11.10 | 08.11.15 | 08.11.30 |
08.11.40 | 08.11.50 | 08.11.60 | 08.11.70 | 08.11.80 |
08.11.90 | 08.12.10 | 08.13.30 | 08.13.40 | 08.13.50 |
08.72.10 | 08.88.20 |
09.02.10 | 09.02.20 | 09.02.30 | 09.02.40 | 09.03.20 |
09.81.20 | 09.82.30 | 09.89.10 |
11.32.10 | 11.82.30 |
12.35.10 | 12.35.20 | 12.35.40 | 12.35.70 | 12.82.30 |
13.38.10 | 13.82.30 |
51.02.10 | 51.02.20 | 51.02.30 | 51.02.40 | 51.03.20 |
51.04.10 | 51.61.10 | 51.81.20 | 51.82.30 | 51.84.10 |
51.88.20 |
52.02.10 | 52.02.20 | 52.02.30 | 52.02.40 | 52.03.20 |
52.04.10 | 52.81.20 | 52.82.30 | 52.84.10 |
53.02.10 | 53.02.20 | 53.02.30 | 53.02.40 | 53.03.20 |
53.04.10 | 53.81.20 | 53.82.30 | 53.84.10 |
54.65.10 | 54.73.10 | 54.82.30 | 54.84.10 | 54.88.20 |
55.02.10 | 55.02.20 | 55.02.30 | 55.02.40 | 55.03.20 |
55.04.10 | 55.06.20 | 55.07.20 | 55.07.40 | 55.15.10 |
55.81.20 | 55.82.30 | 55.84.10 |
56.08.20 | 56.81.20 | 56.82.30 | 56.84.10 | 56.88.20 |
58.10.10 | 58.10.20 | 58.11.10 | 58.11.15 | 58.11.30 |
58.11.40 | 58.11.50 | 58.11.60 | 58.11.70 | 58.11.80 |
58.11.90 | 58.12.10 | 58.13.30 | 58.13.40 | 58.13.50 |
58.72.10 | 58.84.10 | 58.88.20 |
59.02.10 | 59.02.20 | 59.02.30 | 59.02.40 | 59.03.20 |
59.81.20 | 59.82.30 | 59.84.10 | 59.89.10 |
60.84.10 |
61.32.10 | 61.82.30 | 61.84.10

alfanumrubriekwaarde ::= alfanumrubriekwaarde logopvgl alfanumrubriekwaarde |
alfanumrubriekaanduiding |
alfanumrubriekextract |
/reguliere-expressie/ |
"tekst"

cijfer ::= 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

datrubriekaanduiding ::= datrubrieknummer |
datrubrieknummer @ scope |
datrubrieknummer @@ scopepl |
datrubrieknummer @ scope @ scopepl

datrubrieknummer ::= 01.03.10 | 01.82.20 | 01.83.20 | 01.83.30 | 01.85.10 |
01.86.10 |
02.03.10 | 02.62.10 | 02.82.20 | 02.83.20 | 02.83.30 |
02.85.10 | 02.86.10 |
03.03.10 | 03.62.10 | 03.82.20 | 03.83.20 | 03.83.30 |
03.85.10 | 03.86.10 |
04.82.20 | 04.83.20 | 04.83.30 | 04.85.10 | 04.86.10 |
05.03.10 | 05.06.10 | 05.07.10 | 05.82.20 | 05.83.20 |
05.83.30 | 05.85.10 | 05.86.10 |
06.08.10 | 06.82.20 | 06.83.20 | 06.83.30 | 06.85.10 |
06.86.10 |
07.66.20 | 07.67.10 | 07.68.10 | 07.71.10 |
08.09.20 | 08.10.30 | 08.13.20 | 08.14.20 | 08.83.20 |
08.83.30 | 08.85.10 | 08.86.10 |
09.03.10 | 09.82.20 | 09.83.20 | 09.83.30 | 09.85.10 |
09.86.10 |
10.39.20 | 10.39.30 | 10.83.20 | 10.83.30 | 10.85.10 |
10.86.10 |
11.82.20 | 11.83.20 | 11.83.30 | 11.85.10 | 11.86.10 |
12.35.30 | 12.35.50 | 12.35.60 | 12.82.20 | 12.83.20 |
12.83.30 | 12.85.10 | 12.86.10 |
13.31.20 | 13.31.30 | 13.38.20 | 13.82.20 |
14.85.10 |
51.03.10 | 51.82.20 | 51.83.20 | 51.83.30 | 51.85.10 |
51.86.10 |
52.03.10 | 52.62.10 | 52.82.20 | 52.83.20 | 52.83.30 |
52.85.10 | 52.86.10 |
53.03.10 | 53.62.10 | 53.82.20 | 53.83.20 | 53.83.30 |
53.85.10 | 53.86.10 |
54.82.20 | 54.83.20 | 54.83.30 | 54.85.10 | 54.86.10 |
55.03.10 | 55.06.10 | 55.07.10 | 55.82.20 | 55.83.20 |
55.83.30 | 55.85.10 | 55.86.10 |
56.08.10 | 56.82.20 | 56.83.20 | 56.83.30 | 56.85.10 |
56.86.10 |
58.09.20 | 58.10.30 | 58.13.20 | 58.14.20 | 58.83.20 |
58.83.30 | 58.85.10 | 58.86.10 |
59.03.10 | 59.82.20 | 59.83.20 | 59.83.30 | 59.85.10 |
59.86.10 |
60.39.20 | 60.39.30 | 60.83.20 | 60.83.30 | 60.85.10 |
60.86.10 |
61.82.20 | 61.83.20 | 61.83.30 | 61.85.10 | 61.86.10 |
64.85.10

datrubriekwaarde ::= datum |
datum matop periode

datum ::= datrubriekaanduiding
peildatum |
cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer

groeprubriekaanduiding ::= groeprubrieknummer |
groeprubrieknummer @ scope |
groeprubrieknummer @@ scopepl |
groeprubrieknummer @ scope @ scopepl

groeprubrieknummer ::= 01.00.00 | 01.01.00 | 01.02.00 | 01.03.00 | 01.04.00 |
01.20.00 | 01.61.00 | 01.81.00 | 01.82.00 | 01.83.00 |
01.85.00 | 01.86.00 | 01.88.00 |
02.00.00 | 02.01.00 | 02.02.00 | 02.03.00 | 02.04.00 |
02.62.00 | 02.81.00 | 02.82.00 | 02.83.00 | 02.85.00 |
02.86.00 |
03.00.00 | 03.01.00 | 03.02.00 | 03.03.00 | 03.04.00 |
03.62.00 | 03.81.00 | 03.82.00 | 03.83.00 | 03.85.00 |
03.86.00 |
04.00.00 | 04.05.00 | 04.63.00 | 04.64.00 | 04.65.00 |
04.73.00 |
04.82.00 | 04.83.00 | 04.85.00 | 04.86.00 | 04.88.00 |
05.00.00 | 05.01.00 | 05.02.00 | 05.03.00 | 05.04.00 |
05.06.00 | 05.07.00 | 05.15.00 | 05.81.00 | 05.82.00 |
05.83.00 | 05.85.00 | 05.86.00 |
06.00.00 | 06.08.00 | 06.81.00 | 06.82.00 | 06.83.00 |
06.85.00 | 06.86.00 | 06.88.00 |
07.00.00 | 07.66.00 | 07.67.00 | 07.68.00 | 07.69.00 |
07.70.00 | 07.71.00 | 07.80.00 | 07.87.00 | 07.88.00 |
08.00.00 | 08.09.00 | 08.10.00 | 08.11.00 | 08.12.00 |
08.13.00 | 08.14.00 | 08.72.00 | 08.75.00 | 08.83.00 |
08.85.00 | 08.86.00 | 08.88.00 |
09.00.00 | 09.01.00 | 09.02.00 | 09.03.00 | 09.81.00 |
09.82.00 | 09.83.00 | 09.85.00 | 09.86.00 | 09.89.00 |
10.00.00 | 10.39.00 | 10.83.00 | 10.85.00 | 10.86.00 |
11.00.00 | 11.32.00 | 11.33.00 | 11.82.00 | 11.83.00 |
11.85.00 | 11.86.00 |
12.00.00 | 12.35.00 | 12.36.00 | 12.82.00 | 12.83.00 |
12.85.00 | 12.86.00 |
13.00.00 | 13.31.00 | 13.38.00 | 13.82.00 |
14.00.00 | 14.40.00 | 14.85.00
51.00.00 | 51.51.00 | 51.02.00 | 51.03.00 | 51.04.00 |
51.20.00 | 51.61.00 | 51.81.00 | 51.82.00 | 51.83.00 |
51.84.00 | 51.85.00 | 51.86.00 | 51.88.10 |
52.00.00 | 52.01.00 | 52.52.00 | 52.03.00 | 52.04.00 |
52.62.00 | 52.81.00 | 52.82.00 | 52.83.00 | 52.84.10 |
52.85.00 | 52.86.00 |
53.00.00 | 53.01.00 | 53.02.00 | 53.53.00 | 53.04.00 |
53.62.00 | 53.81.00 | 53.82.00 | 53.83.00 | 53.84.00 |
53.85.00 | 53.86.00 |
54.00.00 | 54.05.00 | 54.63.00 | 54.64.00 | 54.65.00 |
54.73.00 | 54.82.00 | 54.83.00 | 54.84.00 | 54.85.00 |
54.86.00 | 54.88.00 |
55.00.00 | 55.01.00 | 55.02.00 | 55.03.00 | 55.04.00 |
55.06.00 | 55.07.00 | 55.15.00 | 55.81.00 | 55.82.00 |
55.83.00 | 55.84.00 | 55.85.00 | 55.86.00 |
56.00.00 | 56.08.00 | 56.81.00 | 56.82.00 | 56.83.00 |
56.84.00 | 56.85.00 | 56.86.00 | 56.88.00 |
58.00.00 | 58.09.00 | 58.10.00 | 58.11.00 | 58.12.00 |
58.13.00 | 58.14.00 | 58.72.00 | 58.75.00 | 58.83.00 |
58.84.00 | 58.85.00 | 58.86.00 | 58.88.00 |
59.00.00 | 59.01.00 | 59.02.00 | 59.03.00 | 59.81.00 |
59.82.00 | 59.83.00 | 59.84.00 | 59.85.00 | 59.86.00 |
59.89.00 |
60.00.00 | 60.39.00 | 60.83.00 | 60.84.00 | 60.85.00 |
60.86.00 |

	61.00.00 | 61.32.00 | 61.33.00 | 61.82.00 | 61.83.00 | 61.84.00 | 61.85.00 | 61.86.00 | 64.00.00 | 64.40.00 | 64.85.00
kloptkwantor ::=	KLOPT1 | KLOPTA
lijstcriterium ::=	lijstkolom GA1 lijstrubriek | lijstcriterium ENVWD lijstcriterium
lijstinvoer ::=	LIJST (lijstcriterium)
lijstkolom ::=	kolom1-9
lijstrubriek ::=	alfanumrubrieknummer | numrubrieknummer | datrubrieknummer
logopvgl ::=	ENVGL | OFVGL
logopvwd ::=	ENVWD | OFVWD
matop ::=	+ | -
numrubriekaanduiding ::=	numrubrieknummer | numrubrieknummer @ scope | numrubrieknummer @@ scopepl | numrubrieknummer @ scope @ scopepl
numrubrieknummer ::=	01.01.10 | 01.01.20 | 01.01.30 | 01.03.30 | 01.20.10 | 01.20.20 | 01.81.10 | 01.82.10 | 01.83.10 | 01.88.10 | 02.01.10 | 02.01.20 | 02.01.30 | 02.03.30 | 02.81.10 | 02.82.10 | 02.83.10 | 03.01.10 | 03.01.20 | 03.01.30 | 03.03.30 | 03.81.10 | 03.82.10 | 03.83.10 | 04.05.10 | 04.63.10 | 04.64.10 | 04.82.10 | 04.83.10 | 04.88.10 | 05.01.10 | 05.01.20 | 05.01.30 | 05.03.30 | 05.06.30 | 05.07.30 | 05.81.10 | 05.82.10 | 05.83.10 | 06.08.30 | 06.81.10 | 06.82.10 | 06.83.10 | 06.88.10 | 07.69.10 | 07.70.10 | 07.80.10 | 07.80.20 | 07.88.10 | 08.09.10 | 08.11.20 | 08.13.10 | 08.14.10 | 08.75.10 | 08.83.10 | 08.88.10 | 09.01.10 | 09.01.20 | 09.01.30 | 09.03.30 | 09.81.10 | 09.82.10 | 09.83.10 | 10.39.10 | 10.83.10 | 11.33.10 | 11.82.10 | 11.83.10 | 12.36.10 | 12.82.10 | 12.83.10 | 13.31.10 | 13.82.10 | 14.40.10 | 51.01.10 | 51.01.20 | 51.01.30 | 51.03.30 | 51.20.10 | 51.20.20 | 51.81.10 | 51.82.10 | 51.83.10 | 51.88.10 | 52.01.10 | 52.01.20 | 52.01.30 | 52.03.30 | 52.81.10 | 52.82.10 | 52.83.10 | 53.01.10 | 53.01.20 | 53.01.30 | 53.03.30 | 53.81.10 | 53.82.10 | 53.83.10 | 54.05.10 | 54.63.10 | 54.64.10 | 54.82.10 | 54.83.10 | 54.88.10 | 55.01.10 | 55.01.20 | 55.01.30 | 55.03.30 | 55.06.30 | 55.07.30 | 55.81.10 | 55.82.10 | 55.83.10 | 56.08.30 | 56.81.10 | 56.82.10 | 56.83.10 | 56.88.10 | 58.09.10 | 58.11.20 | 58.13.10 | 58.14.10 | 58.75.10 | 58.83.10 | 58.88.10 | 59.01.10 | 59.01.20 | 59.01.30 | 59.03.30 | 59.81.10 | 59.82.10 | 59.83.10 | 60.39.10 | 60.83.10 |

	61.33.10 | 61.82.10 | 61.83.10 | 64.40.10
numrubriekwaarde ::=	numrubriekwaarde logopvgl numrubriekwaarde | numrubriekaanduiding | Een waarde die valt onder de in bijlage I bij de definitie van een numrubrieknummer (= element) vermelde "Mogelijke waarden"
peildatum ::=	selectiedatum | vandaagdatum
periode ::=	cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer | cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer | cijfer cijfer cijfer cijfer
reguliere-expressie ::=	Een reguliere expressie zoals beschreven in de nadere toelichting
relop ::=	txtop | GD1 | GDA | KD1 | KDA | GDOG1 | GDOGA | KDOG1 | KDOGA
scope ::=	scopestapel | scopevoorkomen
scopepl ::=	scopeplaanduiding
scopeplaanduiding ::=	PL1 | PL2
scopestapel ::=	scopestapelaanduiding | scopestapelaanduiding . volgende | scopestapelaanduiding . vorige
scopestapelaanduiding ::=	A-Z
scopevoorkomen ::=	scopevrkaanduiding | scopevrkaanduiding . volgende | scopevrkaanduiding . vorige
scopevrkaanduiding ::=	a-z
selectiedatum ::=	19.89.20
string ::=	string symbool | symbool
symbool ::=	// | /" | /? | Een van de tekens zoals genoemd in het overzicht van de in de BRP en PIVA te gebruiken tekens (zie paragraaf II.3 en II.4) met uitzondering van de tekens " en /
tekst ::=	string | string/* | Een waarde die valt onder de in bijlage I bij de definitie van een alfanumrubrieknummer (= element) vermelde "Mogelijke waarden"
txtop ::=	GA1 | GAA | OGA1 | OGAA
vandaagdatum ::=	19.89.30
vandaagvergelijking ::=	datrubrieknummer relop vandaagdatum matop periode
vergelijking ::=	numrubriekaanduiding relop numrubriekwaarde | alfanumrubriekaanduiding relop alfanumrubriekwaarde | datrubriekaanduiding relop datrubriekwaarde | numrubriekaanduiding relop alfanumrubriekaanduiding
voorkomenvraag ::=	vrkop numrubriekaanduiding-| vrkop alfanumrubriekaanduiding | vrkop datrubriekaanduiding |

	vrkop groeprubriekaanduiding | vrkaop groeprubriekaanduiding
vrkaop ::=	KVA
vrkop ::=	KV | KNV

5.2.3.4 Verklaring van de operatoren (in alfabetische volgorde)

+	Plus (voor datumwaarden).
-	Min (voor datumwaarden).
ALS DAN	Zie nadere toelichting.
ENVGL	EN (logische EN binnen een vergelijking).
ENVWD	EN (logische EN binnen een voorwaarderegel). ENVWD heeft voorrang boven OFVWD.
GA1	Gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GAA	Gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GD1	Groter dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDA	Groter dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GDOG1	Groter dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDOGA	Groter dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KD1	Kleiner dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDA	Kleiner dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KDOG1	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDOGA	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KLOPT1	Klopt, de voorwaarde klopt voor minimaal één van de mogelijke scope-combinaties.
KLOPTA	Klopt, de voorwaarde klopt voor alle mogelijke scope-combinaties.
KNV	Komt niet voor.
KV	Komt voor.
KVA	Komt voor. Dit geldt voor alle rubrieken die in een groep kunnen voorkomen.
LIJST	Duidt een bij een selectie of telling bijgevoegd .CSV invoerbestand aan. De lijstkolom (kolom1 tot en met kolom9) geeft het nummer van de kolom uit het .CSV bestand aan dat gelijk moet zijn aan de aangegeven rubriek op de PL. Het cijfer in lijstkolom staat voor het nummer van de kolom. De eerste regel in de lijst bevat het rubrieknummer van de betreffende kolom.
NIET	Ontkenning, draait de uitkomst van de voorwaarde om.
OFVGL	OF (logische OF binnen een vergelijking).
OFVWD	OF (logische OF binnen een voorwaarderegel).
OGA1	Ongelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
OGAA	Ongelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
ONWAAR	Onwaar, dit is equivalent aan NIET WAAR.
volgende	de scopestapelaanduiding geldt voor alle voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopestapelaanduiding voorafgaat in categoriestapels die volgen op de aangeduide categoriestapel dan wel de scopevrkaanduiding geldt voor alle volgende historische voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopevrkaanduiding voorafgaat in dezelfde categoriestapel.
vorige	de scopestapelaanduiding geldt voor alle voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopestapelaanduiding voorafgaat in categoriestapels die voorafgaan aan de aangeduide categoriestapel dan wel de scopevrkaanduiding geldt voor alle voorafgaande historische

voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopevrkaanduiding voorafgaat in dezelfde categoriestapel.

WAAR Waar, dit is equivalent aan NIET ONWAAR.

5.2.3.5 Verklaring van de te gebruiken speciale herkenningstekens

(Haakje openen.

) Haakje sluiten.

" Begin- en einde tekstmarkering.

/ Begin- en einde markering van reguliere expressie.

/" "-teken binnen een tekst.

// Echte slash.

. Teken (punt) dat aangeeft dat er een operator vorige of volgende volgt in een scope-beschrijving.

? Teken dat aangeeft dat er een reguliere expressie volgt.

@ Teken dat aangeeft dat er een scope-aanduiding volgt.

: Scheidingsteken tussen metavoorwaarde en voorwaarde

Of een teken dat de punt achter de categorieaanduidingen in alfanumrubrieknummers, datrubrieknummers, groeprubrieknummers en numrubrieknummers kan vervangen, en dan aangeeft dat zowel actuele als historische voorkomens van het betreffende element zijn bedoeld.

, Scheidingsteken (comma) tussen metavoorwaarden

5.2.3.6 Verklaring van de te gebruiken wildcards

/? Willekeurig teken.

/* Willekeurige reeks tekens.

5.2.3.7 Nadere toelichting op de syntax (in alfabetische volgorde)

- **ALS DAN**
  Met de ALS DAN voorwaarderegel wordt aangegeven dat het DAN-gedeelte van de voorwaarderegel alleen van toepassing is, indien voldaan is aan het ALS-gedeelte van de voorwaarderegel.

  Bijvoorbeeld: ALS KV 01.81.10 DAN KV 01.81.20

  betekent dat als rubriek 01.81.10 voorkomt, ook rubriek 01.81.20 dient voor te komen. Indien niet voldaan is aan het ALS-gedeelte, is de gehele voorwaarde WAAR; m.a.w. ALS voorwaarde1 DAN voorwaarde2 is equivalent aan NIET voorwaarde1 OFVWD voorwaarde2.

- **Groeprubriekaanduiding**
  De groeprubriekaanduiding is de aanduiding van een hele gegevensgroep of categorie.

  Bijvoorbeeld: ALS KV 01.03.00 DAN KVA 01.03.00

  betekent dat als een willekeurige rubriek van groep Geboorte voorkomt, dan alle rubrieken van groep Geboorte dienen voor te komen in de actuele categorie Persoon.

- **Lijstinvoer**
  Alleen in een selectie of een telling is het mogelijk om als metavoorwaarde een lijst rubriekwaarden mee te geven. Alleen PL-en worden geselecteerd, waarvan de betreffende rubriek een waarde heeft die voorkomt in de lijst.

  Bijvoorbeeld: LIJST(kolom1 GA1 01.01.10)

betekent dat het A-nummer van de Persoon voor moet komen in de 1e kolom van de lijst. De eerste regel in de lijst bevat het rubrieknummer van de betreffende kolom. In dit geval 01.01.10. De rest van de kolom bevat de te selecteren A-nummers; een A-nummer per regel.

- **Matop-operatie**
  De matop-operatie heeft altijd betrekking op een datum en een periode, en die zijn onderverdeeld in jaren, maanden en dagen. Daardoor kan de matop-operatie niet zomaar decimaal worden uitgevoerd, maar moet deze volgens het volgende voorbeeld worden uitgewerkt:

  19890501 - 00170602 =
  19890501 - 17 jaar, 6 maanden en 2 dagen =
  19720501 - 6 maanden en 2 dagen =
  19711101 - 2 dagen =
  19711030

  Afhankelijk van het formaat van de gebruikte periode dient het resultaat van de matop-operatie te worden aangepast en wel als volgt:

  formaat periode = jjjj, uitkomst = jjjj0000;
  formaat periode = jjjjmm, uitkomst = jjjjmm00;
  formaat periode = jjjjmmdd, uitkomst = jjjjmmdd.

  Een drietal voorbeelden ter illustratie:
  19930426 - 00350210 = 19580216
  19930426 - 00350000 = 19580426
  19930426 - 0035 = 19580000

- **Numrubriekwaarde**
  Indien in een vergelijking een numrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (bijlage I) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende numrubrieknummer.

- **Onjuiste gegevens**
  Als in de voorwaarderegel rubrieken van groep Onjuist expliciet aanwezig zijn, zullen bij de evaluatie van de voorwaarderegel ook alle eventueel aanwezige onjuist verklaarde categorieën beschouwd worden.

- **Peildatum**
  Peildatum selectiedatum mag alleen in een selectievoorwaarderegel voorkomen. Peildatum vandaagdatum mag alleen in voorwaardregels voor spontaan, ad hoc, adresgeoriënteerd en telling voorkomen.

- **Periode**
  Een tijdvak (formaat = jjjj of jjjjmm of jjjjmmdd) dat een aantal jaren, maanden en dagen aangeeft.

- **Scope**
  Het is mogelijk om onderscheid te maken tussen verschillende meervoudig aanwezige categorieën (ook wel stapels genoemd) of verschillende voorkomens binnen een categorie met respectievelijk een scopestapel en een scopevoorkomen.

  Een *overeenkomstige* scopevrkaanduiding en scopestapelaanduiding (d.w.z. dezelfde letter uit het alfabet) betekent dat de aangeduide categorievoorkomens deel uitmaken van de aangeduide categoriestapel. Bijvoorbeeld scope @a verwijst naar een afzonderlijke voorkomen in scope @A.

  Het gebruik van verschillende aanduidingen impliceert ook het voorkomen van even zoveel verschillende scopes; bijvoorbeeld de regel 09.03.10@A GA1 09.03.10@B impliceert tenminste twee kinderen die op dezelfde datum zijn geboren. Het is niet toegestaan om dezelfde aanduiding (d.w.z. dezelfde letter) bij verschillende categorieën te gebruiken.

  Het is mogelijk om bij de scope aanduiding een relatieve scope toevoeging op te geven met ".vorige" en ".volgende".

  Bijvoorbeeld: 53.85.10@a OGA1 53.85.10@a.vorige

betekent dat de ingangsdatum geldigheid van een historisch voorkomen ongelijk aan de ingangsdatum geldigheid van het vorige historisch voorkomen dient te zijn. In geval van n voorkomens zal deze bepaling n maal worden uitgevoerd.

Het is ook mogelijk om onderscheid te maken tussen verschillende persoonslijsten. Een overeenkomstige scopeplaanduiding betekent dat de aangeduide rubrieken deel uitmaken van dezelfde persoonslijst. Het gebruik van verschillende aanduidingen impliceert dat er verschillende persoonslijsten worden aangeduid: het is niet toegestaan om dezelfde aanduiding (d.w.z. dezelfde lettercombinatie PL1 of PL2) bij verschillende persoonslijsten te gebruiken. Het is ook mogelijk om te verwijzen naar een bepaalde stapel of voorkomen op een bepaalde persoonslijst, bijvoorbeeld 09.03.10@A@PL1 om naar de geboortedatum van één van de kinderen op de persoonslijst PL1 te verwijzen. Als er wel naar een bepaalde persoonslijst wordt verwezen, maar niet naar een bepaalde stapel of voorkomen van een categorie, dan wordt @@ gebruikt: 01.03.10@@PL1 verwijst naar de geboortedatum op persoonslijst PL1.

- **Reguliere expressie**
  Een reguliere expressie beschrijft een tekstpatroon dat gebruikt wordt om tekst te herkennen. Gewone letters en cijfers in de reguliere expressie herkennen hetzelfde karakter in de tekst. Een aantal tekens hebben een speciale betekenis:

  - Een punt (.) staat voor een willekeurig karakter met uitzondering van de besturingskarakters.
  - Vierkante haken geven een lijst van mogelijke karakters; bijvoorbeeld [xyz].
  - Binnen de vierkante haken kan een minteken gebruikt worden om een reeks van karakters op te geven; bijvoorbeeld [a-zA-Z] is het patroon voor alle kleine letters en hoofdletters uit het alfabet.
  - Een dakje als eerste teken binnen de vierkante haken verandert de karakterverzameling in het omgekeerde: bijvoorbeeld [^0-9] herkent alles wat geen cijfer is.

  Bovenstaande basispatronen kunnen worden gecombineerd middels de volgende constructies:

  - Een rechtopstaande streep (|) om alternatieve tekstpatronen aan te geven; bijvoorbeeld “M|V” herkent “M” of “V”.
  - Een tekstpatroon gevolgd door een +, ? en * teken geeft aan hoe vaak het voorgaande tekstpatroon voor mag komen. Het plusteken (+) geeft aan dat het voorafgaande patroon ten minste één keer moet voorkomen. Het vraagteken (?) geeft aan dat het voorgaande patroon ten hoogste één keer mag voorkomen. Het asteriskteken (*) geeft aan dat het voorgaande patroon nul of meer keer mag voorkomen.
  - Door middel van haken is het mogelijk om patronen samen te stellen. Bijvoorbeeld “(va|moe)der” is hetzelfde als “vader|moeder” en “(groot)?vader” herkent zowel “vader” als “grootvader”.

  Tekens die een speciale betekenis hebben, dienen vooraf gegaan te worden door een \ (backslash) indien deze als een normaal teken behandeld moeten worden.

- **Tekst**
  Indien in een vergelijking een alfanumrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (bijlage I) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende alfanumrubrieknummer.

- **Tekstextractie**
  Het is mogelijk om met behulp van een reguliere expressie een gedeelte van de waarde van een alfanumerieke rubriek te extraheren. Het gedeelte dat geëxtraheerd moet worden, dient afgebakend te zijn met haakjes. Deze wordt geïdentificeerd met een cijfer dat overeen komt met het volgnummer van het openingshaakje van het afgebakende deel.

Bijvoorbeeld: de uitdrukking 12.35.40@A ? /B(....)/1 geeft als tekstwaarde de vier letters terug die direct volgend zijn op hoofdletter B.

Het cijfer 0 duidt de gehele waarde van de rubriek aan. Als de extractie niets oplevert, dan is het resultaat gelijk aan lege tekst (“”).

- **Selectiedatum**
  De selectiedatum is te bepalen door de selectieperiode een aantal keer op te tellen bij de Eerste selectiedatum (berekening als bij de matop-operatie). Indien de selectie voor de eerste keer wordt uitgevoerd 0 keer, bij de tweede 1 keer en daarna bij elke selectie 1 keer meer.

- **Vandaagdatum**
  Dit is de datum waarop de voorwaarderegel gecontroleerd wordt.

- **Vergelijking van datums**
  Bij een vergelijking van datums is het mogelijk om alleen het jaartal of het jaartal en de maand van een bepaalde datum in een vergelijking te betrekken. Welk deel van de datum in de vergelijking betrokken moet worden, is afhankelijk van de waarde van het rechterlid van de vergelijking.

  Indien het rechterlid een waarde jjjj0000 bevat, wordt alleen het jaartal in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmm00 bevat, wordt alleen het jaartal en de maand in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmmdd of 00000000 bevat, wordt de gehele waarde in de vergelijking betrokken.

  Als voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaarderegel: 01.03.10 GD1 19.89.30 - 0035. Stel de persoon in kwestie is op 19580427 geboren en het is vandaag 19930426. De vergelijking verloopt dan als volgt:

  19580427 GD1 19930426 - 0035
  19580427 GD1 19580000
  1958 GD1 1958
  ONWAAR

  De persoon voldoet niet aan de voorwaarderegel. Ter completering van het voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaarderegel: 01.03.10 GD1 19.89.30 - 00350000. We nemen dezelfde persoon en dezelfde dag van vandaag. De vergelijking verloopt nu als volgt:

  19580427 GD1 19930426 - 00350000
  19580427 GD1 19580426
  WAAR

  De persoon voldoet nu wel aan de voorwaarderegel.

- **Vergelijking van numerieke met alfanumerieke rubrieken**
  Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om numerieke rubrieken te vergelijken met alfanumerieke rubrieken, moet vooraf de alfanumerieke inhoud worden getransformeerd naar een numerieke inhoud. Indien dit niet mogelijk is, dan moet de alfanumerieke rubriek beschouwd worden als een niet voorkomende rubriek.

- **Vergelijkingen met betrekking tot rubrieken die meermalen kunnen voorkomen**
  Er is met betrekking tot de vergelijkende operatoren (relop) een onderscheid aangegeven voor afvragingen op rubrieken die meermalen kunnen voorkomen (bijvoorbeeld rubriek 09.03.10 Geboortedatum kind). Hierdoor is het mogelijk om in de afvraging aan te geven of slechts één of dat alle voorkomende rubrieken moeten voldoen aan de afvraging. Bijvoorbeeld op de vraag "09.03.10 GD1 19841231" is het antwoord bevestigend indien één of meer van de aanwezige kinderen na 1984 geboren is, en op de vraag "09.03.10 GDA 19841231" indien alle kinderen na 1984 geboren zijn.

  Zowel in het linker- als in het rechterlid van een vergelijking kan een rubriek voorkomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen. Het is niet toegestaan dat zowel in het linker- als in het rechterlid een rubriek is opgenomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen.

- **Voorkomen van rubrieken**
  Indien een te toetsen rubriek niet voorkomt op de PL, geven de relop-operatoren alle een

negatief resultaat, met uitzondering van de afvragingen op ongelijkheid (OGA1 en OGAA), die een positief resultaat geven.

- **Voorwaarderegels met betrekking tot scopes die meermalen kunnen voorkomen**
  Indien in een voorwaarderegel gebruik gemaakt wordt van scopes, zullen er meerdere combinaties mogelijk zijn met elk een eigen uitkomst. Een voorwaarderegel waarbij KLOPT1 als kloptkwantor is opgegeven, heeft eindresultaat WAAR indien voor tenminste één scope-combinatie de voorwaarderegel WAAR is. Als KLOPTA als kloptkwantor is opgegeven, is het eindresultaat alleen WAAR indien de voorwaarderegel voor alle mogelijke scope-combinaties WAAR is. Indien er geen kloptkwantor is opgegeven, wordt standaard uitgegaan van KLOPTA.

6 Berichtenafhandelingssysteem

De afhandeling van berichten binnen PIVA is beschreven in het LO PBK [2] Zie paragraaf 1.1.2.

7 Eisen ten aanzien van het beheer

7.1 Inleiding

Een belangrijk uitgangspunt bij de opzet van de PIVA is de maximale autonomie van de eilanden bij de opzet en uitvoering van de processen ten behoeve van de eigen geautomatiseerde informatievoorziening op het gebied van persoonsgegevens. Dit geldt vooral ook voor de operationele aspecten van de geautomatiseerde verwerking.

Het feit dat uiterste terughoudendheid gewenst is bij het op centraal niveau stellen van eisen aan de beschikbaarheid en de responstijden van de PIVA-systemen, is één van de belangrijkste redenen geweest voor de keuze voor een niet-interactief netwerk op berichtenbasis [7, 8 en 9].

Hieruit vloeit een aantal minimale eisen aan de eilandelijke PIVA-systemen, afnemerssystemen en PIVA-V op het gebied van beschikbaarheid en responstijden ten behoeve van de afhandeling van het geautomatiseerde berichtenverkeer voort.

7.2 Beschikbaarheid en responstijden

Hiervoor gelden de volgende regels:

A. Minimaal eens per werkdag (00.00-24.00 uur) moeten de via de PBK-module binnengekomen berichten opgehaald worden en moeten de PBK-module te verzenden berichten aangeboden worden aan de PBK-module.

B. In het berichtenbestand opgenomen berichten moeten binnen één werkdag verwerkt zijn en een eventueel antwoord moet dan ter verzending zijn aangeboden.

C. De eilandelijke PIVA-systemen en bijbehorende procedures moeten zodanig opgezet zijn dat de burger voor al zijn enkelvoudige handelingen, waarbij zo'n systeem betrokken is, slechts één keer aan de balie hoeft te verschijnen, waarbij een redelijke afhandelingstijd gewaarborgd is. Actualiseringen moeten binnen één werkdag zijn aangebracht.

D. Voor de eilandelijke PIVA-systemen geldt de eis dat ze aan gemiddeld 1 uur per dag verbinding met de PBK-module voldoende hebben voor het verwerken van de inkomende en aanleveren van de uitgaande berichten. Een PIVA-systeem mag geen verbinding met de PBK-module onderhouden als dat niet noodzakelijk is.

E. Voor de eilandelijke PIVA-systemen geldt de eis dat eventuele herhaalberichten van via het de PBK-module verzonden berichten moeten worden verstuurd indien na 3 werkdagen een verwacht antwoord nog niet is ontvangen.

De eisen genoemd onder A, B, C (tweede volzin) en E zijn ook van toepassing op PIVA-V.

Indien berichten anders dan via het netwerk verstrekt worden, dienen eilanden en PIVA-V in onderling overleg te bepalen met welk interval en op welk medium de verstrekking plaatsvindt.

Zie paragraaf 1.1.2 voor een beschrijving van de PBK-module en het LO PBK (Uitwisseling persoonsgegevens binnen het Koninkrijk).

7.3 Beveiliging

De beveiligingsmaatregelen binnen de verschillende onderdelen van het PIVA-systeem zullen met elkaar in evenwicht moeten zijn en tegen de volgende bedreigingen gericht moeten zijn:

- inzage van PIVA-gegevens door onbevoegden;
- wijziging van PIVA-gegevens door onbevoegden;
- moedwillige handelingen (sabotage, acties) om de goede werking van de PIVA te verstoren.

Daarbij zullen zowel preventieve (gericht op het voorkomen van bedreigingen) als correctieve maatregelen (gericht op het beperken van gevolgen) genomen moeten worden.

De beveiligingsmaatregelen voor de PIVA zijn vereist met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy). Voor een uitgebreide beschouwing over de relatie tussen

privacybescherming en te nemen beveiligingsmaatregelen wordt verwezen naar het gemeentelijk functioneel ontwerp [4]. Ook in hoofdstuk 4 van dit LO wordt hierop ingegaan.

Voor wat betreft de beveiligingsmaatregelen kan het totale PIVA-stelsel worden onderverdeeld in de volgende vier onderdelen:

1. de eilandelijke PIVA-systemen;
2. de PBK-module, inclusief centrale beheersfuncties (zie paragraaf 1.1.2);
3. het PIVA-V-systeem dat afnemers voorziet van gegevens
4. de afnemerssystemen

7.3.1 De PBK-module, inclusief centrale beheersfuncties

Voor de PBK-module geldt hetgeen is beschreven in het LO PBK (Uitwisseling persoonsgegevens binnen het Koninkrijk). Zie paragraaf 1.1.2.

7.3.2 De eilandelijke PIVA-systemen

De eilandelijke PIVA-systemen zijn voor wat betreft de daarin opgeslagen PIVA-gegevens onderworpen aan de in de BES regelgeving opgenomen voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Aan de daaruit voortvloeiende noodzaak tot beveiliging van de PIVA-gegevens wordt in ieder geval voldaan indien het “Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)” [6] materieel wordt gevolgd.

7.3.3 Transportnetwerk

De manier waarop gegevens worden getransporteerd is beschreven in het LO PBK (Uitwisseling persoonsgegevens in het Koninkrijk).

7.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer

Voor een betrouwbare, continue werking van de complete PIVA is het noodzakelijk dat naast de PBK-module (zie paragraaf 1.1.2), de eilandelijke PIVA-systemen (die immers de basisadministratie beheren) aan hoge continuïteits- en betrouwbaarheidseisen voldoen. Uit het oogpunt van gezond systeembeheer zal in alle eilandelijke PIVA-systemen zonder nadere regelgeving op dit gebied al een groot aantal technische en beheersmatige maatregelen op dit gebied geïmplementeerd worden.

7.4.1 Back-up- en herstelprocedures

De back-upprocedures bij de eilandelijke PIVA-systemen moeten zodanig zijn dat gegarandeerd de PIVA-gegevens, zoals die 1 werkdag geleden waren, kunnen worden gereconstrueerd. De reconstructie mag hoogstens 1 werkdag in beslag nemen. De back-upgegevens dienen in een andere ruimte te worden bewaard dan de ruimte waarin de PIVA-apparatuur is opgesteld, en bij voorkeur zelfs in een ander gebouw.

Daarnaast dienen er in de eilandelijke PIVA-systemen voorzieningen te zijn getroffen die een reconstructie toelaten van de mutaties die na de laatste back-up zijn aangebracht. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van:

- Een logging van alle transacties die na de laatste back-up hebben plaats gevonden, in een vorm die reconstructie van de transactie mogelijk maakt. Deze log dient gemaakt en bewaard te worden op een medium dat fysiek gescheiden is van het medium dat gebruikt wordt voor de opslag van de PIVA-gegevens.
- De faciliteiten voor de opslag van berichten, ook nadat deze door het PIVA-systeem zijn gelezen. De PBK-module bewaart deze berichten maximaal twee dagen. Deze termijn kan in overleg met de beheerder verlengd worden in geval van uitzonderlijke omstandigheden. Deze berichten kunnen desgewenst opnieuw gelezen worden, en dus worden gebruikt om mutaties te herhalen.
- Organisatorische en systeemtechnische maatregelen, die garanderen dat reeds ontvangen berichten hetzij opnieuw kunnen worden verwerkt hetzij kunnen worden genegeerd.

- Organisatorische maatregelen die bewerkstelligen dat alle brondocumenten, die gebruikt werden voor het inbrengen van mutaties (bijvoorbeeld akten of daarvan afgeleide formulieren, verhuisberichten), zodanig bewaard worden dat in geval van calamiteiten de mutaties van de afgelopen twee werkdagen binnen één werkdag opnieuw kunnen worden ingebracht.

Tevens dienen maatregelen genomen te worden om de gevolgen van verkeerd uitgevoerde systematische verstrekkingen, bijvoorbeeld als gevolg van fouten in de implementatie van de autorisatietabelregel, ongedaan te kunnen maken.

Het eiland dient te beschikken over mogelijkheden om een uitwijk te realiseren indien het normale PIVA-systeem langdurig buiten gebruik is gesteld. Hierbij valt te denken aan afspraken met andere eilanden die over soortgelijke apparatuur en programmatuur beschikken, contracten met speciale uitwijkcentra, of regelingen in het contract met de leverancier van het systeem.

Een eiland moet binnen vier weken nadat het als gevolg van een calamiteit uit moet wijken, zijn gehele PIVA-systeem weer operationeel hebben.

7.4.2 Bewaartermijn berichten

Op de PBK-module (zie paragraaf 1.1.2) aangesloten systemen moeten in staat zijn om op verzoek van de beheerder alle via de module verzonden berichten vanaf een door de beheerder aan te geven moment opnieuw te verzenden. Dit moment mag maximaal 4 dagen voor het moment van het verzoek liggen. Dat wil zeggen dat alle verzonden berichten minimaal 4 dagen moeten worden bewaard. Dit geldt ook voor berichten waarop geen antwoord meer verwacht wordt en berichten die reeds beantwoord zijn.

7.4.3 Onderhoud systemen

De documentatie van de aangesloten systemen moet volledig, actueel en toegankelijk zijn voor zover deze het onder het LO ressorterend gedeelte betreft. De documentatie moet opgeslagen zijn op een aan RvIG bekende en beveiligde plaats. Er dient een set met testgegevens aanwezig te zijn en in de documentatie te zijn opgenomen.

Er dient voor de aangesloten PIVA-systemen een organisatorisch/technische voorziening voor het onderhoud van programmatuur en apparatuur te zijn.

In de aankoop- en huurovereenkomsten en in de bijbehorende onderhoudscontracten voor PIVA-systemen, te sluiten met leveranciers, moeten minimaal de volgende punten zijn opgenomen:

- De garantie van de leverancier dat het systeem aan de in dit LO beschreven eisen voldoet en dat gebleken afwijkingen of tekortkomingen in dit opzicht door de leverancier op zo kort mogelijke termijn zullen worden hersteld.
- De garantie van de leverancier dat het systeem bij toekomstige wijzigingen en uitbreidingen van het LO in het kader van het onderhoudscontract zal worden aangepast.
- Een regeling voor de eigendomsoverdracht van het systeem en bijbehorende documentatie aan de gebruikers als de leverancier door onvoorziene omstandigheden (bijv. faillissement) niet meer in staat is zijn onderhoudsverplichtingen na te komen.

7.4.4 Onderhoud gegevens

In verband met mogelijke, op dit moment niet voorziene wijzigingen in en aanvullingen op de PIVA-gegevens is het noodzakelijk dat de PIVA-systemen voldoende flexibel zijn ontworpen om uitbreidingen te kunnen implementeren. Dit betekent onder meer dat in de gedefinieerde structuur voor de PIVA-gegevens voldoende ruimte is opengehouden om uitbreidingen in het gegevenspakket te kunnen aanbrengen.

Er moet in de eilandelijke PIVA-systemen een faciliteit aanwezig zijn om op basis van een door RvIG uit te geven opdracht, de PL-en te kunnen vernietigen c.q. ontoegankelijk te kunnen maken. Dit moet binnen 1 werkdag worden uitgevoerd.

7.4.5 Personeel

Voor elk aangesloten PIVA-systeem dienen de volgende functionarissen te worden aangewezen en op verzoek bekend te worden gemaakt bij RvIG:

- Een gegevensbeheerder die verantwoordelijk is voor de inhoud, integriteit en toegankelijkheid van de PIVA-gegevens op het eiland.
- Een applicatiebeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de toepassingsprogrammatuur op het eiland.
- Een systeembeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de apparatuur en systeemprogrammatuur op het eiland.
- Een privacybeheerder die verantwoordelijk is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen over wie gegevens in de PIVA opgenomen zijn.

In voorkomende gevallen kunnen meerdere van bovenstaande functies worden vervuld door één persoon.

7.4.6 Schouwing en Toetsing

Voor de eilanden en afnemers is er een proefomgeving beschikbaar om testen uit te voeren met Piva-V.

7.5 Speciale selecties

7.5.1 Synchroniciteitsselectie

PIVA-V kan het eiland verzoeken om bij eventuele problemen een selectie te draaien. Hierbij wordt voor alle geselecteerde PL-en een Lg01-bericht verstrekt via de in bijlage IV, paragraaf IV.1.3 beschreven methode.

Voor deze selectie gelden de volgende voorwaarden:

- Eiland en PIVA-V maken in onderling overleg een afspraak over de selectiedatum;
- PIVA-V geeft een selectie-interval op, in de vorm van twee datumtijdstempels; het eerste datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd vanaf', het tweede datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd tot'. Daarbij geldt dat de 'datumtijd vanaf' inclusief en de 'datumtijd tot' exclusief de datumtijd is die in dat element is opgenomen.
- Alle op selectiedatum elektronisch beschikbare PL-en (actueel, geblokkeerd en opgeschort) waarvan rubriek 07.80.20 Datumtijdstempel ligt in het selectie-interval worden geselecteerd;
- Het versienummer van de geselecteerde PL-en wordt als gevolg van deze selectie niet opgehoogd.

8 Afnemerssystemen

8.1 Inleiding

Afnemers dienen rekening te houden met het feit dat het onmogelijk is om zonder een geautomatiseerd systeem gebruik te maken van de systematische PIVA-gegevensverstrekking, welke op geautomatiseerde wijze plaats vindt. De daarvoor benodigde systemen dienen zodanig gebouwd te zijn dat enerzijds de berichten aan PIVA via webservices kunnen worden verzonden en anderzijds dat de via webservices aangeboden berichten kunnen worden opgehaald en verwerkt.

8.2 Specifieke eisen aan afnemerssystemen

De volgende onderdelen van het LO zijn niet alleen van toepassing op de PIVA-systemen maar ook op die van de afnemers.

- Het berichtenverkeer (bijlage III) voor wat betreft de paragrafen:
    - III.1 Algemeen
    - III.3.2 Opbouw PIVA-berichten, voor zover het de volgende berichten betreft:
- Af01, Af11, Ag01, Ag11, Ag21, Ag31, Ap01, Av01, Gv01, Gv02, Ha01, Hf01, Hq01, Ng01, Pf01, Pf02, Pf03, Sv01, Sv11, Wa11, Xa01, Xf01, Xq01.
- Het uitwisselen van informatie via alternatieve media (zie bijlage IV)
- Het berichtenverkeer met PIVA Verstrekkingen (bijlage B).
- De beveiligingseisen (paragraaf 7.3).
- De eisen ten aanzien van beschikbaarheid, responstijden en de bewaartermijnen van berichten (paragraaf 7.2 en 7.4.2).

Voor wat betreft de waarborg van de privacy:

- dient het verwerken van persoonsgegevens te geschieden op een wijze die toelaatbaar is ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens BES (WbpBES);

Een afnemer kan geautoriseerd zijn (paragraaf 5.2) voor:

- verkrijgen van relevante wijzigingen in de basisadministratie, omdat de persoon ook door de afnemer geregistreerd wordt (spontane gegevensverstrekking);
- gegevensverstrekking over meerdere in de basisadministratie opgenomen personen die aan een zelfde criterium voldoen (selectie);
- ad hoc informatie over een in de basisadministratie opgenomen persoon of over in de basisadministratie opgenomen personen die op één adres wonen (ad hoc gegevensverstrekking).

I Gegevenswoordenboek

I.1 Inleiding

In deze bijlage worden de gegevens beschreven die op de persoonslijst, in de verwijzing en in de landelijke tabellen kunnen voorkomen. Ook de onderlinge samenhang tussen die gegevens wordt vermeld.

Het eiland is krachtens de BES regelgeving gehouden de gegevens, zoals deze door de diverse bronnen worden aangeboden, correct op de PL of de verwijzing op te nemen. Veel van die gegevens zijn uit externe bronnen afkomstig. Dit houdt in dat het vaststellen van de gegevens een taak is van de beheerders van deze bronnen. Het uitgangspunt is dat de gegevens, die door Nederlandse bronnen worden aangeleverd, juist zijn.

Bij het opnemen van een gegeven op de PL of op de verwijzing dient dan ook een aantal controles plaats te vinden. De aandachtspunten met betrekking tot de ter opneming aangeboden gegevens staan in de volgende paragrafen beschreven.

I.2 De PIVA-gegevens

De PIVA-gegevens bestaan uit de volgende onderdelen:

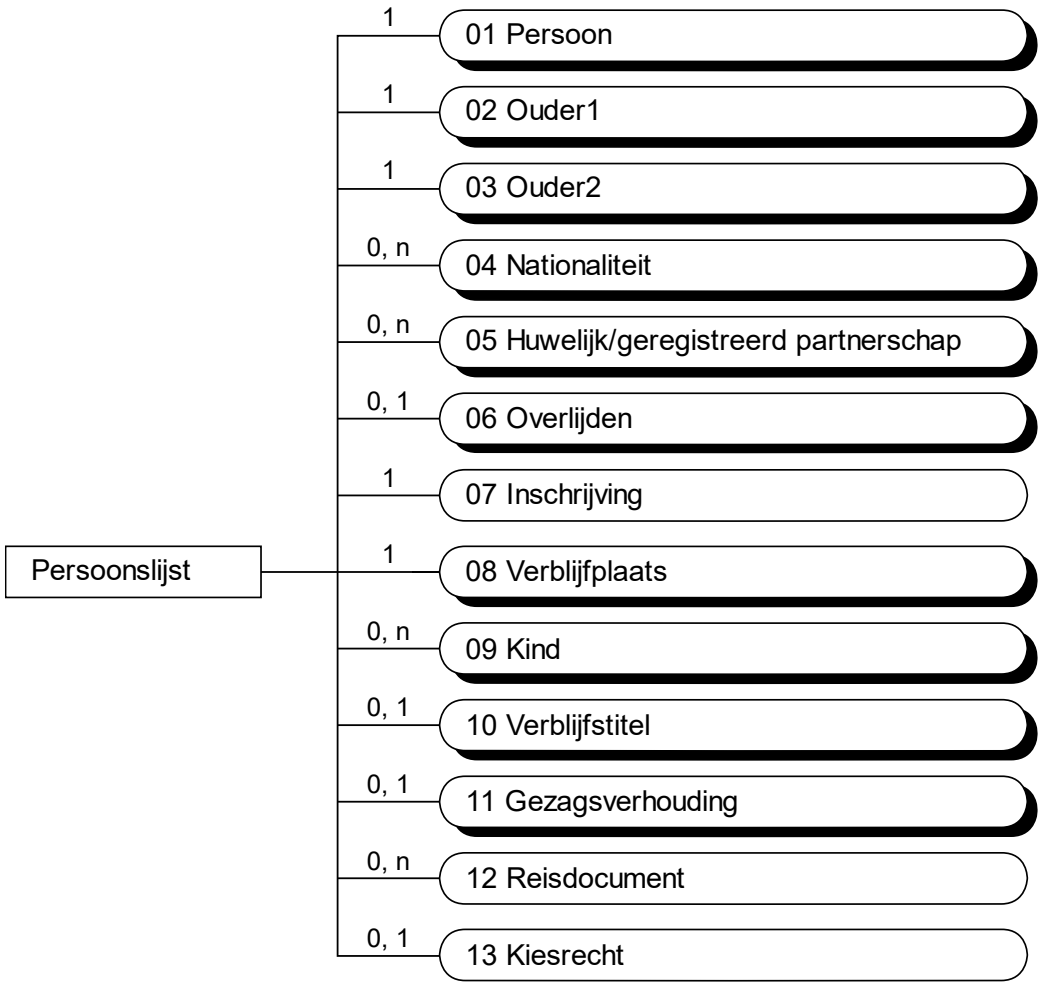
- de persoonslijst;
- de landelijke tabellen.

In deze paragraaf worden achtereenvolgens deze onderdelen en de relevante aspecten van de gegevens die erin voor kunnen komen, beschreven.

I.2.1 De persoonslijst

Een persoonslijst is het geheel van gegevens dat over een persoon in de PIVA is opgenomen.

De PL is onderverdeeld in een aantal categorieën met bij elkaar horende gegevens. Deze onderverdeling is schematisch weergegeven in Figuur I.1 Overzicht PL.



Figuur I.1 Overzicht PL

Het cijfer boven de verbindingslijn geeft aan hoeveel maal de betreffende categorie op een PL actueel kan voorkomen:

0, 1 categorie komt nul of eenmaal voor;

1 categorie komt éénmaal voor (categorie is dus verplicht);

0, n categorie komt nul of meerdere malen voor.

Voor een aantal categorieën is het van belang dat als bepaalde gegevens in de categorie wijzigen, de oude situatie bewaard blijft. Hiertoe wordt de te wijzigen categorie opgenomen als een historische categorie. Het categorienummer van een historische categorie is het nummer van de actuele categorie, verhoogd met 50. Een historische categorie bij de actuele categorie 01 Persoon heeft dus als categorienummer 51. In bovenstaand schema is door middel van een schaduw achter het vak van een categorie aangegeven of er wel of geen historie wordt bijgehouden. Bij een actuele categorie kunnen meerdere historische categorieën horen.

I.2.2 De landelijke tabellen

In Figuur I.2 Overzicht tabellen worden de binnen de PIVA voorgeschreven tabellen weergegeven. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel komt alleen bij PIVA-V voor en wordt door PIVA-V gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze tabel wordt in hoofdstuk 5 en ook in deze bijlage beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL.

Figuur I.2 Overzicht tabellen

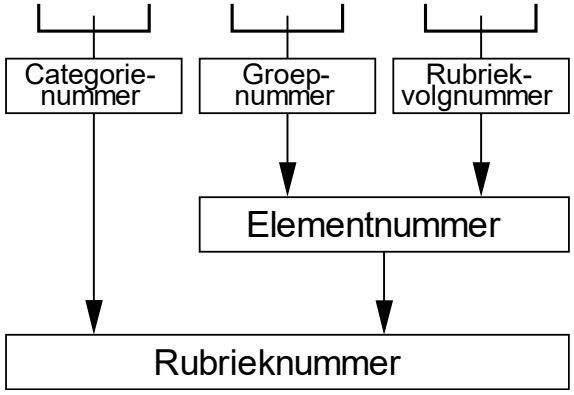
I.2.3 Aanduiding van de gegevens

De binnen de PIVA te registreren gegevens zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid onderverdeeld in groepen met sterk aan elkaar gerelateerde gegevens. Te denken valt hierbij aan naamgegevens (voornamen, geslachtsnaam) of geboortegegevens (datum, plaats). Een gegeven in een bepaalde groep is een element. Een element wordt aangeduid met een elementnummer.

De persoonslijst en de landelijke tabellen zijn opgebouwd uit deze groepen.

Een gegeven in een bepaalde categorie van de PL of in een bepaalde landelijke tabel, is een rubriek. Een rubriek wordt aangeduid door middel van een rubrieknummer.

De opbouw van het element- en rubrieknummer is weergegeven in onderstaand schema.



Figuur I.3 Samenstelling rubriek- en elementnummer

Het rubrieknummer bestaat uit zes cijfers. De eerste twee cijfers geven het categorienummer op de PL of de code voor de landelijke tabel weer. De laatste vier cijfers geven het elementnummer aan. Het elementnummer is weer opgebouwd uit een tweecijferig groepsnummer gevolgd door een nummer voor het gegeven binnen de groep.

I.2.4 Soorten gegevens

Er zijn binnen de PIVA vier soorten gegevens gedefinieerd. Dit zijn de algemene, de bijzondere, de administratieve en de technische gegevens. De definities van deze soorten gegevens is als volgt:

- De algemene gegevens zijn de persoonsgegevens die nodig zijn voor publiekrechtelijke taken van (overheids)instanties, waaronder de eilanden zelf.
- De administratieve gegevens bevatten informatie over de algemene gegevens, zoals de brondocumenten, datum van opneming, et cetera.
- De bijzondere gegevens zijn opgenomen voor een specifieke taak.
- De technische gegevens worden gebruikt voor synchronisatiedoeleinden.

Deze onderverdeling is onder andere van belang bij het bepalen of bij actualiseringen historie moet worden aangelegd.

I.2.5 Het coderen dan wel omvormen van een gegeven

Ten behoeve van opneming op de PL en de verwijzing is het meestal noodzakelijk de aangeboden gegevens om te vormen, dan wel te coderen. Dit dient te gebeuren volgens bepaalde richtlijnen.

In deze paragraaf worden deze richtlijnen gespecificeerd. Achtereenvolgens wordt aandacht besteed aan het opnemen van gegevens en het onbekend zijn van waarden, het opnemen van gegevens met typefouten, het opnemen van mogelijk "foute" gegevens, het niet op kunnen nemen van gegevens, de opname van datums en het gebruik van de landelijke tabellen.

Opnemen van gegevens en onbekend zijn van waarden

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van categorieën geldt het volgende:

- **Verplichte categorie**
  Een verplichte categorie wordt altijd opgenomen.
- **Niet-verplichte categorie**
  Een niet-verplichte categorie wordt alleen dan opgenomen als er aanleiding is (brondocument) om gegevens op te nemen.

Ten aanzien van het al dan niet verplicht zijn van groepen binnen een categorie geldt:

- Groepen kunnen verplicht zijn binnen de structuur van de voorwaarden in het Gegevenswoordenboek.
- Een groep wordt verplicht opgenomen indien het betreffende feit vaststaat (bron) en de groep conform de actualiseringsprocedures op de PL voor moet komen. Voorbeeld: Groep 08 overlijden is binnen de structuur van de categorie niet verplicht, maar als een persoon overlijdt, moet groep 08 Overlijden opgenomen worden.

Vervolgens geldt:

- Een verplichte groep wordt altijd opgenomen.
- Een niet-verplichte groep wordt alleen opgenomen indien er waarden van één of meerdere elementen uit die groep bekend zijn. Indien van geen enkel element de waarde bekend is, wordt de groep niet opgenomen. Voorbeeld: groep 03 Geboorte wordt in de categorie 09 Kind alleen opgenomen indien één of meerdere geboortegegevens van het kind bekend zijn. Anders komt de groep niet voor.

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van elementen binnen een groep geldt het volgende:

- **Verplicht element**
  Een verplicht element wordt altijd opgenomen indien de betreffende groep wordt opgenomen. Indien de inhoud van het element onbekend is, wordt de standaardwaarde opgenomen. Voorbeeld: in geval van overlijden worden te allen tijde de verplichte elementen uit groep 08 Overlijden opgenomen.

- **Niet-verplicht element**
  Een niet-verplicht element wordt alleen opgenomen indien de waarde van dat element bekend is. Anders wordt het element niet opgenomen.

Typefouten in brondocumenten

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat een gegeven niet zonder meer te coderen of om te vormen is. Bijvoorbeeld op een geboorteakte wordt als geboortedatum vermeld: "Op eennetwintig juni negentienhonderd zevenenzeventig te 14 uur, 30 minuten, is op het eiland...". Indien de datum in een dergelijk geval ondubbelzinnig is af te leiden, dan wordt hij opgenomen. Het gaat om de geboortedatum van 21-06-1977 (19770621).

Mogelijke fouten in brondocumenten

Doordat aangeboden gegevens onder andere aan reeds in de basisadministratie opgenomen gegevens getoetst worden, kunnen mogelijke "fouten" in de aangeboden gegevens worden geconstateerd. Indien bijvoorbeeld volgens een geboorteakte de geslachtsnaam van een kind afwijkt van de geslachtsnaam van de betreffende ouder, zou dit kunnen wijzen op een mogelijke "kennelijke schrijf- of spelfout". De geslachtsnaam van het kind wordt in dit geval toch opgenomen conform de vermelding op de geboorteakte van dat kind.

Technische beperkingen bij het opnemen van gegevens

Ten gevolge van technische beperkingen in de (geautomatiseerde) basisadministratie is het soms niet mogelijk om een gegeven precies zo op te nemen als het in het gebruikte brondocument is vermeld. Een gegeven dat na het succesvol doorlopen van de voorgeschreven controles (voorwaarden) is opgenomen, kan daardoor afwijken van de oorspronkelijke waarde.

De afwijkingen worden aangegeven bij het gegeven zelf, en wel als volgt:

- Indien het gegeven langer is dan de in de basisadministratie gedefinieerde lengte voor het element, waarin dat gegeven wordt opgenomen, wordt het teken in de laatste positie van het opgenomen gegeven vervangen door een afbreekstreepje (-).
- Elk niet in de tekenset gedefinieerd teken wordt in zijn geheel vervangen door één vraagteken (?); een van een diakriet voorziene letter geldt daarbij als één teken.

Opname van datums

Een datum op de PL heeft een vast formaat: 8 posities numeriek, met als invulling jjjjmmdd (jaar-maand-dag).

Wanneer een gedeelte van de datum onbekend is, wordt dat gerepresenteerd door nullen. De mogelijke waarden van datum zijn:

jjjjmmdd	volledige datum
jjjjmm00	dag onbekend
jjjj0000	maand onbekend
00000000	datum onbekend, standaardwaarde

Bij het sorteren op datum worden de onbekende gedeeltes van een datum in de vergelijking meegenomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld een volledige datum altijd recenter is dan een datum met een onbekende dag met in dezelfde maand en jaar. Dus:

19900505	is recenter dan	19900500
19900500	is recenter dan	19000000
19000000	is recenter dan	00000000

maar

19900500	is recenter dan	19900430

Einddatums

In de elementen in de PIVA die een datum bevatten, is altijd de datum van een feit vastgelegd. Binnen een gegeven context kan de datum in zo'n element het begin of het einde van een periode aangeven. Die datum heeft dan de betekenis van 'datum vanaf' en/of van 'datum tot'. Daarbij geldt dat de 'datum vanaf' inclusief en de 'datum tot' exclusief de datum is die in dat element is opgenomen. Of een in zo'n element opgenomen datum de betekenis heeft van 'datum vanaf' of van 'datum tot', hangt af van de context.

Voor die elementen waarin expliciet een datum einde is vastgelegd, geldt dat die einddatum de betekenis heeft van 'datum tot'.

Het gebruik van de tabellen

In paragraaf I.7 worden de binnen de PIVA voorgeschreven tabellen opgesomd. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel wordt gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze wordt in hoofdstuk 5 uitvoerig beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL.

***Datum ingang* en *Datum beëindiging* tabelregel**

In de tabellen kunnen de elementen 99.98, Datum ingang tabelregel en 99.99, Datum beëindiging tabelregel voorkomen. Deze twee datums geven de periode aan waarbinnen de betreffende tabelregel geldig is. Een gebeurtenis, waarvan feiten met behulp van een tabelregel vastgelegd worden, moet in deze periode plaatsgevonden hebben. Bijvoorbeeld: geboorteland Rhodesië, code 5004, in de landentabel opgenomen met datum ingang tabelregel 19651111 en datum beëindiging tabelregel 19790601, kan alleen voorkomen bij een geboorte in de periode van 11-11-1965 tot 01-06-1979.

In tabel 34, de Landentabel, komt het element 99.97 Indicatie einddatum fictief voor. Als hier een asterisk (*) in staat, betekent dit dat er geen officiële bron is voor de datum in element 99.99, of dat de datum in 99.99 niet overeenkomt met de officiële datum waarop het betreffende land een andere naam kreeg of ophield te bestaan.

Nieuwe code

In Tabel 33, de Eilandentabel, komt het element Nieuwe code voor. De functie van dit element is de volgende: wanneer in een tabelregel een datum beëindiging voorkomt verwijst de nieuwe code naar een andere tabelregel uit dezelfde tabel. Op deze manier vindt er een doorverwijzing plaats naar een andere tabelregel zonder datum beëindiging. Deze laatste tabelregel bevat de code die op dat moment geldig is.

I.3 Toelichting op gebruikte begrippen

In de paragrafen I.5 tot en met I.8 worden achtereenvolgens de categorieën, de groepen, de elementen en de landelijke tabellen gespecificeerd. Dit gebeurt door een systematische opsomming van de relevante aspecten. In deze paragraaf wordt een aantal begrippen die hierbij gehanteerd zijn, nader toegelicht.

In paragraaf I.8 vindt een opsomming plaats van de rubrieken op de persoonslijst. Hierbij wordt per rubriek aangegeven wat voor soort gegeven het betreft.

I.3.1 Voorwaarden en terugmelding

Gezien de complexiteit en veelheid aan beslissingen met betrekking tot het Nederlands recht en vreemd recht in combinatie met de in de basisadministratie beschikbare gegevens, is het niet goed mogelijk uitputtende beslissingsregels ten aanzien van mogelijke controles op te stellen. In principe worden deze controles reeds bij de bron uitgevoerd.

Er wordt in deze bijlage onderscheid gemaakt tussen twee soorten controles van op te nemen gegevens:

- **Voorwaarden**
  Controles met betrekking tot categorieën, groepen en elementen waaraan een op te nemen

gegeven moet voldoen. Indien een gegeven niet aan de voorwaarden voldoet, wordt het niet op de PL of de verwijzing opgenomen.

- **Terugmeldingen**
  Controles met betrekking tot elementen, waarbij terugmelding plaatsvindt naar de bron indien het gegeven niet aan de controles voldoet. Het betreffende gegeven wordt wel op de PL of de verwijzing opgenomen.

Gewezen wordt op het feit, dat de vermelde controles per definitie onvolledig zijn en slechts een bepaalde doorsnede vormen van mogelijke controles. Daarnaast is het zo, dat controles in principe beperkt blijven tot toetsing met de in de basisadministratie aanwezige gegevens (waaronder ook de landelijke tabellen). Het afvragen van gegevens uit andere administraties wordt niet voorgeschreven.

I.3.2 Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden

Om aan te geven dat van een verzameling groepen of elementen er slechts één tegelijkertijd voor kan komen, is de volgende notatiewijze gebruikt: of D of E. Bijvoorbeeld:

Voorwaarden De groepen A, B, C en of D of E komen voor.

betekent dat de drie groepen A en B en C voorkomen, en dat van de twee groepen D en E er één (niet beide) voorkomt.

I.3.3 Lengte

Met het begrip lengte wordt in dit Gegevenswoordenboek bedoeld: de logische lengte van een element, aangeduid in het aantal posities dat hiervoor gedefinieerd is. Indien een element een variabele lengte heeft (bv. element 02.40, Geslachtsnaam), dan wordt een minimale en maximale lengte vermeld, gescheiden door het teken "-", waarbij de minimale lengte vóór dit teken en de maximale lengte achter dit teken staat.

Als de inhoud van zo'n element gerepresenteerd wordt in de voorgeschreven Teletex-tekenset (zie bijlage II), kan de logische lengte afwijken van de fysieke lengte. Met name voor letters, waarbij een diakriet voorkomt (accenten, cedilles, et cetera) en die een logische lengte van één positie hebben, zijn voor de representatie in de Teletex-tekenset fysiek twee posities nodig, een voor de diakriet en een voor de letter. Zo kan een straatnaam logisch precies 24 tekens lang zijn, maar fysiek langer dan 24 fysieke tekens zijn, doordat de straatnaam diakritische tekens bevat.

Voor de elementen 02.10, Voornamen en 02.40, Geslachtsnaam, waarvoor geldt dat de logische lengte maximaal 200 posities is, is de maximale fysieke lengte beperkt tot 240 posities.

N.B. Bij het specificeren van elementlengten in het berichtenuitwisselingsformaat wordt de fysieke lengte gebruikt (zie paragraaf III.1.3.2).

I.3.4 Initiële en gewijzigde vulling

Indien er een categorie aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om voor deze categorie een initiële vulling uit te voeren. Zo dat het geval is, is bij zo'n toegevoegde categorie het begrip "Initiële vulling" opgenomen.

Indien er een element aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde elementen wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om dit element op reeds bestaande PL-en aanvullend op te nemen. Zo dat het geval is, is bij zo'n toegevoegd element het begrip "Initiële vulling" opgenomen.

Indien er aanleiding is om de inhoud van een reeds in dit Gegevenswoordenboek opgenomen categorie te wijzigen (geheel of gedeeltelijk) wordt daartoe bij de betrokken categorie het begrip Gewijzigde vulling" opgenomen.

Indien daartoe aanleiding is, kan het nodig zijn om een bestaand element aanvullend op reeds bestaande PL-en op te nemen of de bestaande inhoud van een element te wijzigen. Zo dat het geval is, is bij zo'n element het begrip "Gewijzigde vulling" opgenomen.

I.3.5 Verwijderen van gegevens

Indien er categorieën, groepen of elementen uit de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën, groepen en elementen worden verwijderd, is er een procedure nodig om

dat te bewerkstelligen. Daartoe is bij elke categorie, groep of element, waarvoor dit het geval is, bij de beschrijving het begrip “Verwijderprocedure” toegevoegd, waarin dan is opgenomen op welke manier de conversie, waarmee de betrokken gegevens moeten worden verwijderd, uitgevoerd moet worden.

I.4 Beschrijving van de categorieën

Opsomming van de categorieën van de persoonslijst:

Nummer	Naam
01/51	Persoon
02/52	Ouder1
03/53	Ouder2
04/54	Nationaliteit
05/55	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
06/56	Overlijden
07	Inschrijving
08/58	Verblijfplaats
09/59	Kind
10/60	Verblijfsvergunning
11/61	Gezagsverhouding
12	Reisdocument
13	Kiesrecht

Categorienummer	01/51	
Categorienaam	Persoon	
Toelichting	Gegevens over de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	04	Geslacht
	20	A-nummerverwijzingen
	61	Naamgebruik
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	De groepen 01, 02, 03, 04, 61, of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 51 voorkomen.	
Gebruik		

Categorienummer	02/52	
Categorienaam	Ouder1	
Toelichting	Gegevens over de ouder1 van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	04	Geslacht
	62	Familierechtelijke betrekking
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming

Voorwaarden

De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor.
Als groep 02 voorkomt, dan:

- komt groep 62 voor;
    - worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven op hetzelfde eiland als de ingeschrevene.

Indien groep 02 niet voorkomt, komen de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor.

Groep 84 kan uitsluitend in categorie 52 voorkomen.

Gebruik

Categorienummer	03/53	
Categorienaam	Ouder2	
Toelichting	Gegevens over de ouder2 van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	04	Geslacht
	62	Familierechtelijke betrekking
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming

Voorwaarden

De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor.
Als groep 02 voorkomt, dan:

- komt groep 62 voor;
- worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven op hetzelfde eiland als de ingeschrevene.

Indien groep 02 niet voorkomt, komen de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor.

Groep 84 kan uitsluitend in categorie 53 voorkomen.

Gebruik

Categorienummer	04/54	
Categorienaam	Nationaliteit	
Toelichting	Gegevens over een nationaliteit van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, n	
Groepsopsomming	05	Nationaliteit
	63	Opnemen nationaliteit
	64	Beëindigen nationaliteit
	65	Bijzonder Nederlanderschap
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Als groep 65 voorkomt, komt de groep 05 niet voor en andersom. De groepen 63 en 64 komen niet tegelijkertijd voor. Als groep 05 of 65 voorkomt, komt groep 63 verplicht voor. Als groep 05 en 65 niet voorkomt, komt groep 64 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 54 voorkomen.	
Gebruik		
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO BES versie 1.2 van kracht wordt, wordt in alle actuele en historische categorieën Nationaliteit waarin groep 63 of 64 niet voorkwam, of groep 63 of groep 64 opgenomen. De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A.1 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.	

Categorienummer	05/55	
Categorienaam	Huwelijk/geregistreerd partnerschap	
Toelichting	Gegevens over een gesloten of ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, n	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	04	Geslacht
	06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
	07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	15	Soort verbintenis
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming

Voorwaarden

Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor.
De groepen 06 en 07 komen niet tegelijk voor.
Als of groep 06 of groep 07 voorkomt, dan:

- komen ook de groepen 02, 03 en 15 voor;
- worden de groepen 01 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de echtgenoten/geregistreerd partners op hetzelfde eiland worden ingeschreven.

Groep 84 kan uitsluitend in categorie 55 voorkomen.

Gebruik

Categorienummer	06/56	
Categorienaam	Overlijden	
Toelichting	Gegevens over het overlijden van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, 1	
Groepsopsomming	08	Overlijden
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 56 voorkomen.	
Gebruik		

Categorienummer	07	
Categorienaam	Inschrijving	
Toelichting	Gegevens over de opneming en de status van de PL.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	67	Opschorting
	68	Opname
	69	Eiland GK
	70	Geheim
	80	Synchroniciteit
	87	GK-conversie
Voorwaarden	De groepen 68, 70 en 80 komen verplicht voor.	
Gebruik		

Categorienummer	08/58	
Categorienaam	Verblijfplaats	
Toelichting	Gegevens over het verblijf en adres van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	09	Eiland
	10	Adreshouding
	11	Adres
	12	Locatie
	13	Adres buitenland
	14	Immigratie
	72	Adresaangifte
	75	Documentindicatie
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	De groepen 09, 72, 85 en 86 komen verplicht voor. De groepen 13 en 14 komen niet tegelijkertijd voor; groep 14 blijft actueel opgenomen totdat groep 13 opgenomen wordt. Of groep 13 komt voor of de groepen 10, en of 11 of 12 komen voor. Groep 75 kan voorkomen wanneer in categorie 07, groep 67 is aangegeven dat de bijhouding is opgeschort met reden "E" of "M". Groep 84 kan uitsluitend in categorie 58 voorkomen.	
Gebruik		

Categorienummer	09/59	
Categorienaam	Kind	
Toelichting	Gegevens over een kind van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, n	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
	89	Registratie afstamming

Voorwaarden

Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor.
Als groep 89 voorkomt, komt groep 01 niet voor.
Als er een kind is, dan:

- komt groep 02 voor;
- worden de groepen 01 en 03 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als het kind wordt ingeschreven op hetzelfde eiland als de ingeschrevene.

Groep 84 kan uitsluitend in categorie 59 voorkomen.

Gebruik

Categorienummer	10/60	
Categorienaam	Verblijfsvergunning	
Toelichting	Gegevens over de verblijfvergunning van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0,1	
Groepsopsomming	39	Verblijfsvergunning
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 60 voorkomen.	
Gebruik		

Categorienummer	11/61	
Categorienaam	Gezagsverhouding	
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, 1	
Groepsopsomming	32	Gezag minderjarige
	33	Curatele
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. De groepen 32 en 33 komen niet tegelijkertijd voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 61 voorkomen.	
Gebruik	Ten behoeve van de vaststelling van wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld bij aangifte van verhuizing).	

Categorienummer	12	
Categorienaam	Reisdocument	
Toelichting	Gegevens over een reisdocument van de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	0, n	
Groepsopsomming	35	Nederlands reisdocument
	36	Signalering
	82	Document
	83	Procedure
	85	Geldigheid
	86	Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 35 of 36, 82, 85 en 86 verplicht voor. Er komt slechts één van de groepen 35 of 36 tegelijkertijd voor.	
Gebruik	Een categorie met een vervallen Nederlands reisdocument moet na een vastgestelde bewaartermijn van de PL worden verwijderd. Zie paragraaf 3.13.7~~3.13.8~~.	
Verwijderprocedure	Met ingang van LO BES versie 1.2 moet de volgende conversie worden uitgevoerd op alle PL-en ongeacht of deze zijn opgeschort of geblokkeerd: • Alle categorieën 12 Reisdocument waarin groep 37 voorkomt worden verwijderd van de PL. • Alle rubrieken 12.35.80 worden verwijderd van de PL, waarbij alle overige rubrieken ongewijzigd blijven. • Alle groepen 12.83 waar in rubriek 12.83.30 Aanduiding gegevens in onderzoek de waarde "123580" voorkomt, moeten verwijderd worden van de PL. • Het verwijderen van deze categorieën, groepen of rubrieken leidt niet tot wijziging van datumtijdstempel of versienummer. • Er gaan naar aanleiding van deze conversie geen berichten naar BRP-V.	

Categorienummer	13
Categorienaam	Kiesrecht
Toelichting	Gegevens over het kiesrecht van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	38 Uitsluiting kiesrecht
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt groep 38 verplicht voor.
Gebruik	

I.5 Beschrijving van de groepen

Opsomming van de groepen:

Nummer	Naam
01	Identificatienummers
02	Naam
03	Geboorte
04	Geslacht
05	Nationaliteit
06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08	Overlijden
09	Eiland
10	Adreshouding
11	Adres
12	Locatie
13	Adres buitenland
14	Immigratie
15	Soort verbintenis
20	A-nummerverwijzingen
32	Gezag minderjarige
33	Curatele
35	Nederlands reisdocument
36	Signalering
38	Uitsluiting kiesrecht
39	Verblijfsvergunning
61	Naamgebruik
62	Familierechtelijke betrekking
63	Opnemen nationaliteit
64	Beëindigen nationaliteit
65	Bijzonder Nederlanderschap
67	Opschorting
68	Opname
69	Eiland GK
70	Geheim
72	Adresaangifte
75	Documentindicatie
80	Synchroniciteit
81	Akte
82	Document
83	Procedure

84 Onjuist
85 Geldigheid
86 Opneming
87 GK-conversie
89 Registratie afstamming

Groepnummer	01
Groepnaam	Identificatienummers
Toelichting	Gegevens over de identificatienummers van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	01.10 A-nummer 01.20 Burgerservicenummer 01.30 ID-nummer
Voorwaarden	Indien de groep verplicht voorkomt, komt element 01.10 verplicht voor. In categorie 01 – Persoon en in elke categorie 51 met een ingangsdatum geldigheid op of na de ingangsdatum van de wetswijziging die voorziet in de invoering van het BSN in Caribisch Nederland komt element 01.20 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	02	
Groepnaam	Naam	
Toelichting	Gegevens over de naam van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner of het kind.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	02.10	Voornamen
	02.20	Adellijke titel/predicaat
	02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam
	02.40	Geslachtsnaam
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 02.40 verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	03	
Groepnaam	Geboorte	
Toelichting	Gegevens over de geboorte van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner of het kind.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	03.10	Geboortedatum
	03.20	Geboorteplaats
	03.30	Geboorteland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	04
Groepnaam	Geslacht
Toelichting	Gegevens over het geslacht van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	04.10 Geslachtsaanduiding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	05
Groepnaam	Nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de nationaliteit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	05.10 Nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	06	
Groepnaam	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap	
Toelichting	Gegevens over het gesloten huwelijk of het aangegane geregistreerd partnerschap.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
	06.20	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
	06.30	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	07	
Groepnaam	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap	
Toelichting	Gegevens over het ontbonden huwelijk of geregistreerd partnerschap.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.20	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.30	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.40	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	08	
Groepnaam	Overlijden	
Toelichting	Gegevens over het overlijden.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	08.10	Datum overlijden
	08.20	Plaats overlijden
	08.30	Land overlijden
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	09	
Groepnaam	Eiland	
Toelichting	Gegevens over het eiland van (eerste) inschrijving.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	09.10	Eiland van inschrijving
	09.20	Datum inschrijving
Voorwaarden	Alle elementen komen verplicht voor.	
Gebruik	Ter bepaling van het eiland waar de persoon is ingeschreven.	

Groepnummer	10	
Groepnaam	Adreshouding	
Toelichting	Gegevens over de functie van het adres, het district en de datum van inschrijving op het adres of de locatie.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	10.10	Functie adres
	10.20	District
	10.30	Datum aanvang adreshouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt in categorie 08/58, komen de elementen 10.10 en 10.30 verplicht voor.	
Gebruik	Plaatsbepaling en functie van het adres of de locatie.	

Groepnummer	11	
Groepnaam	Adres	
Toelichting	Gegevens over het adres.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	11.10	Straatnaam
	11.20	Huisnummer
	11.30	Huisletter
	11.40	Huisnummertoevoeging
	11.50	Aanduiding bij huisnummer
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 11.10 verplicht voor. De in deze groep opgenomen gegevens moeten, met uitzondering van de standaardwaarde, een bestaand adres vormen. De elementen 11.40 en 11.50 mogen niet gelijktijdig voorkomen	
Gebruik		

Groepnummer	12
Groepnaam	Locatie
Toelichting	Gegevens over de plaatsbepaling van een adres indien het niet aan te duiden is als adres.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	12.10 Locatiebeschrijving
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	13	
Groepnaam	Adres buitenland	
Toelichting	Gegevens over het vertrek vanaf het eiland.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	13.10	Land adres buitenland
	13.20	Datum aanvang adres buitenland
	13.30	Regel 1 adres buitenland
	13.40	Regel 2 adres buitenland
	13.50	Regel 3 adres buitenland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 13.10 en 13.20 verplicht voor. Als er een buitenlands adres is opgenomen, komt minimaal het element 13.40 voor. Als element 13.50 voorkomt, dan komt element 13.30 ook voor.	
Gebruik		

Groepnummer	14
Groepnaam	Immigratie
Toelichting	Gegevens over de (her)vestiging vanuit het buitenland.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	14.10 Land vanwaar ingeschreven
	14.20 Datum vestiging op het eiland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	15
Groepnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Gegevens over de soort verbintenis die is aangegaan.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	15.10 Soort verbintenis
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	20	
Groepnaam	A-nummerverwijzingen	
Toelichting	Gegevens over de verwijzingen naar vorige en opvolgende A-nummers.	
Soort	Administratieve gegevens	
Elementopsomming	20.10	Vorig A-nummer
	20.20	Volgend A-nummer

Gebruik

Groepnummer	32
Groepnaam	Gezag minderjarige
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de minderjarige.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	32.10 Indicatie gezag minderjarige
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen met betrekking tot de ingeschrevene.

Groepnummer	33
Groepnaam	Curatele
Toelichting	Gegevens over curatele.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	33.10 Indicatie curateleregister
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen door de ingeschrevene.

Groepnummer	35	
Groepnaam	Nederlands reisdocument	
Toelichting	Gegevens over het Nederlands reisdocument.	
Soort	Bijzondere gegevens	
Elementopsomming	35.10	Soort Nederlands reisdocument
	35.20	Nummer Nederlands reisdocument
	35.30	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
	35.40	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
	35.50	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
	35.60	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
	35.70	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 35.10, 35.20, 35.30, 35.40 en 35.50 verplicht voor. Indien een van de elementen 35.60 of 35.70 voorkomt, dan komen ze beide voor.	
Gebruik		
Verwijderprocedure	Zie de bij categorie 12 beschreven procedure.	

Groepnummer	36
Groepnaam	Signalering
Toelichting	Gegevens over het signaleren van een bezwaar tegen het uitgeven van een Nederlands reisdocument.
Soort	Bijzondere gegevens
Elementopsomming	36.10 Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
Voorwaarden	
Gebruik	Beoordeling van nieuwe aanvragen van Nederlandse reisdocumenten.

Groepnummer	38
Groepnaam	Uitsluiting kiesrecht
Toelichting	Gegevens over de uitsluiting.
Soort	Bijzondere gegevens
Elementopsomming	38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht
	38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 38.10 verplicht voor.
Gebruik	Het bepalen van de kiesgerechtigdheid.

Groepnummer	39	
Groepnaam	Verblijfsvergunning	
Toelichting	Gegevens over de verblijfsrechtelijke status.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	39.10	Aanduiding verblijfsvergunning
	39.20	Datum einde verblijfvergunning
	39.30	Ingangsdatum verblijfsvergunning
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 39.10 en 39.30 verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	61
Groepnaam	Naamgebruik
Toelichting	Gegevens over de wijze van aanschrijving.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	61.10 Aanduiding naamgebruik
Voorwaarden	
Gebruik	Aanschrijven ingeschrevene.

Groepnummer	62
Groepnaam	Familierechtelijke betrekking
Toelichting	Gegevens over de familierechtelijke betrekking tot de ouder.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	63
Groepnaam	Opnemen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de verkrijging van de Nederlandse nationaliteit dan wel het opnemen van een Niet-Nederlandse nationaliteit.,
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	63.10 Reden opname nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	64
Groepnaam	Beëindigen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over het verlies van de Nederlandse nationaliteit dan wel het beëindigen van een niet-Nederlandse nationaliteit.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	64.10 Reden beëindigen nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	65
Groepnaam	Bijzonder Nederlanderschap
Toelichting	Gegevens over de behandeling als Nederlander of de gerechtelijke vaststelling dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	67
Groepnaam	Opschorting
Toelichting	Gegevens over het stoppen van de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	67.10 Datum opschorting bijhouding
	67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Vermelding bij verstrekking van gegevens van de PL.

Groepnummer	68
Groepnaam	Opname
Toelichting	Gegevens over het tijdstip van eerste inschrijving in de PIVA.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	68.10 Datum eerste inschrijving PIVA
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	69
Groepnaam	Eiland GK
Toelichting	Gegevens over het eiland waar de GK zich bevindt.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	69.10 Eiland waar de GK zich bevindt
Voorwaarden	
Gebruik	Traceren van de gezinskaart voor vragen omtrent niet naar de PL geconverteerde gegevens.

Groepnummer	70
Groepnaam	Geheim
Toelichting	Gegevens over het mogen verstrekken van informatie aan derden.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	70.10 Indicatie geheim
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	72
Groepnaam	Adresaangifte
Toelichting	Gegevens over de aangifte van verblijf en adres.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	75
Groepnaam	Documentindicatie
Toelichting	Gegevens over het feit dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen die betrekking hebben op de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	75.10 Indicatie document
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	80
Groepnaam	Synchroniciteit
Toelichting	Gegevens over het versienummer en de laatste wijziging op de PL.
Soort	Technische gegevens
Elementopsomming	80.10 Versienummer
	80.20 Datumtijdstempel
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Versiebeheer persoonslijsten in PIVA-V.

Groepnummer	81
Groepnaam	Akte
Toelichting	Gegevens over de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand op de BES-eilanden.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	81.10 Registereiland akte
	81.20 Aktenummer
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.

Groepnummer	82	
Groepnaam	Document	
Toelichting	Gegevens over het document, dat de bron vormt van de opgenomen gegevens, niet zijnde een akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand op de BES-eilanden.	
Soort	Administratieve of bijzondere gegevens	
Elementopsomming	82.10	Eiland document
	82.20	Datum document
	82.30	Beschrijving document
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.	

Groepnummer	83	
Groepnaam	Procedure	
Toelichting	Gegevens over het onderzoek dat plaatsvindt of heeft plaatsgevonden betreffende de gegevens in de categorie.	
Soort	Administratieve of bijzondere gegevens	
Elementopsomming	83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
	83.20	Datum ingang onderzoek
	83.30	Datum einde onderzoek
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 83.10 en 83.20 verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	84
Groepnaam	Onjuist
Toelichting	Gegevens over het onjuist of strijdig met de openbare orde zijn van gegevens in de categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	85
Groepnaam	Geldigheid
Toelichting	Gegevens over het tijdstip waarop het geheel van gegevens in de categorie geldig is geworden.
Soort	Algemene of bijzondere gegevens
Elementopsomming	85.10 Ingangsdatum geldigheid
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van geldigheid van de historische gegevens.

Groepnummer	86
Groepnaam	Opneming
Toelichting	Gegevens over het tijdstip van opneming van het geheel van gegevens in deze categorie.
Soort	Administratieve of bijzondere gegevens
Elementopsomming	86.10 Datum van opneming
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van categorieën.

Groepnummer	87
Groepnaam	GK-conversie
Toelichting	Gegevens over het feit dat bij de conversie van gezinskaart naar PL gegevens over alle kinderen, die op de PK voorkomen, zijn overgenomen op de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	87.10 GK-kindgegevens volledig meegeconverteerd
Voorwaarden	
Gebruik	Overbodig teruggaan naar de GK voorkomen.

Groepnummer	89
Groepnaam	Registratie afstamming
Toelichting	Gegevens over de bijzondere afstamming van het kind.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	89.10 Registratie betrekking
Voorwaarden	
Gebruik	

I.6 Beschrijving van de elementen

Opsomming van de elementen:

Nummer	Naam
01.10	A-nummer
01.20	Burgerservicenummer
01.30	ID-nummer
02.10	Voornamen
02.20	Adellijke titel/predicaat
02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam
02.40	Geslachtsnaam
03.10	Geboortedatum
03.20	Geboorteplaats
03.30	Geboorteland
04.10	Geslachtsaanduiding
05.10	Nationaliteit
06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08.10	Datum overlijden
08.20	Plaats overlijden
08.30	Land overlijden
09.10	Eiland van inschrijving
09.20	Datum inschrijving
10.10	Functie adres
10.20	District
10.30	Datum aanvang adreshouding
11.10	Straatnaam
11.20	Huisnummer
11.30	Huisletter
11.40	Huisnummertoevoeging
11.50	Aanduiding bij huisnummer
12.10	Locatiebeschrijving
13.10	Land adres buitenland
13.20	Datum vertrek van het eiland
13.30	Regel 1 adres buitenland
13.40	Regel 2 adres buitenland

13.50 Regel 3 adres buitenland
14.10 Land vanwaar ingeschreven
14.20 Datum vestiging op het eiland
15.10 Soort verbintenis
20.10 Vorig A-nummer
20.20 Volgend A-nummer
32.10 Indicatie gezag minderjarige
33.10 Indicatie curateleregister
35.10 Soort Nederlands reisdocument
35.20 Nummer Nederlands reisdocument
35.30 Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10 Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
39.10 Aanduiding verblijfsvergunning
39.20 Datum einde verblijfsvergunning
39.30 Ingangsdatum verblijfsvergunning
61.10 Aanduiding naamgebruik
62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
63.10 Reden opname nationaliteit
64.10 Reden beëindigen nationaliteit
65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
67.10 Datum opschorting bijhouding
67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10 Datum eerste inschrijving PIVA
69.10 Eiland waar de GK zich bevindt
70.10 Indicatie geheim
72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10 Indicatie document
80.10 Versienummer
80.20 Datumtijdstempel
81.10 Registereiland akte
81.20 Aktenummer
82.10 Eiland document
82.20 Datum document
82.30 Beschrijving document

83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

83.20 Datum ingang onderzoek

83.30 Datum einde onderzoek

84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde

85.10 Ingangsdatum geldigheid

86.10 Datum van opneming

87.10 GK-kindgegevens volledig meegeconverteerd

89.10 Registratie betrekking

Elementnummer	01.10
Elementnaam	A-nummer
Toelichting	Het administratienummer, bedoeld in artikel 4.9 van de Wet BRP.
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen A-nummer. Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul "0"; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+...+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+...+(512*a9) is deelbaar door 11; • het nummer moet uniek zijn. Dit wordt alleen binnen het eiland gecontroleerd.
Terugmelding	

Elementnummer	01.20
Elementnaam	Burgerservicenummer
Toelichting	Het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.
Lengte	9
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen burgerservicenummer. Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.
Mogelijke waarden	Elk nummer dat voldoet aan de bij de voorwaarden beschreven regel.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), dan is de volgende voorwaarde te controleren: (9*s0)+(8*s1)+(7*s2)+...+(2*s7)-(1*s8) is deelbaar door 11.
Terugmelding	

Elementnummer	~~01.20~~01.30
Elementnaam	ID-nummer
Toelichting	Het ID-nummer, zoals in gebruik op de BES eilanden.
Lengte	9
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Elk nummer dat voldoet aan de bij de voorwaarden beschreven regels.
Voorwaarden	Dit nummer bestaat uit de geboortedatum van de persoon minus het millenniumcijfer van de eeuwaanduiding, gevolgd door een volgnummer van twee posities.
Terugmelding	
~~Initiële vulling~~	
~~Gewijzigde vulling~~	

Elementnummer	02.10
Elementnaam	Voornamen
Toelichting	De verzameling namen die, gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat. Indien aanwezig, wordt het predicaat (tabel 38) afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De voornaam of voornamen.
Voorwaarden	Indien er in een voorkomend geval alleen voornamen voorkomen en geen geslachtsnaam, worden de voornamen opgenomen als de geslachtsnaam.
Terugmelding	Indien een ingeschrevene met de Nederlandse nationaliteit geen voornamen heeft.

Elementnummer	02.20
Elementnaam	Adellijke titel/predicaat
Toelichting	Een code, voorkomend in Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predicaat, die aangeeft welke titel of welk predicaat behoort tot de naam (bij adellijke titel geslachtsnaam, bij predicaat voornaam).
Lengte	1-2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De één of twee letterige codes die voorkomen in de Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predicaat.
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien een ingeschrevene, die volgens Nederlands recht een adellijke titel of predicaat heeft geërfd, niet afstamt van een ouder met dezelfde titel of predicaat (rekening houdend met het geslacht). Bij twijfel over de juistheid van de adellijke titel of het predicaat is informatie in te winnen bij de Hoge Raad van de Adel.

Conversie

De beginletter van de omschrijving in tabel 38 Adellijke titel/predicaat wordt gewijzigd van een hoofdletter naar een kleine letter. Daarnaast wordt de schrijfwijze van het woord ‘predikaat’ gewijzigd in ‘predicaat’. In onderstaande tabel wordt zichtbaar gemaakt wat dit betekent.

De conversie van tabel 38 Adellijke titel/predicaat moet op de datum dat LO BES 1.5 in werking treedt door alle deelnemers in het PIVA-stelsel worden uitgevoerd.

Code	Omschrijving oud	Omschrijving nieuw	Soort oud	Soort nieuw
B	Baron	baron	titel	titel
BS	Barones	barones	titel	titel
G	Graaf	graaf	titel	titel
GI	Gravin	gravin	titel	titel
H	Hertog	hertog	titel	titel
HI	Hertogin	hertogin	titel	titel
JH	Jonkheer	jonkheer	predikaat	predicaat
JV	Jonkvrouw	jonkvrouw	predikaat	predicaat
M	Markies	markies	titel	titel
MI	Markiezin	markiezin	titel	titel
P	Prins	prins	titel	titel
PS	Prinses	prinses	titel	titel
R	Ridder	ridder	titel	titel

Elementnummer	02.30
Elementnaam	Voorvoegsel geslachtsnaam
Toelichting	Dat deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in Tabel 36, Voorvoegseltabel en, gescheiden door een spatie, vooraf gaat aan de rest van de geslachtsnaam.
Lengte	1-10
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 36, Voorvoegseltabel.
Voorwaarden	Als na het afsplitsen van de voorvoegsels geen geslachtsnaam meer overblijft, wordt het laatste deel van de voorvoegsels de geslachtsnaam. Indien bij het afsplitsen van de voorvoegsels van een gecombineerde geslachtsnaam (een geslachtsnaam die is samengesteld uit de geslachtsnamen van beide ouders) de gehele eerste geslachtsnaam wordt afgesplitst, wordt het laatste deel van die naam samen met de tweede geslachtsnaam de geslachtsnaam.
Terugmelding	Indien bij eerste inschrijving de ingeschrevene met de Nederlandse nationaliteit niet dezelfde voorvoegsels heeft als de ouder, waarvan de naam is afgeleid.

Elementnummer	02.40
Elementnaam	Geslachtsnaam
Toelichting	De (geslachts)naam waarvan de eventueel aanwezige voorvoegsels (tabel 36) en adellijke titel/predicaat (tabel 38) zijn afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	De geslachtsnaam. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien een ingeschrevene, die volgens Nederlands naamrecht benoemd is, niet dezelfde geslachtsnaam heeft als de ouder waarvan de naam is afgeleid.

Elementnummer	03.10
Elementnaam	Geboortedatum
Toelichting	De datum waarop de persoon is geboren.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De geboortedatum van een ingeschrevene die een buitenlands geboortedocument bezit moet op het heden of in het verleden liggen.
Terugmelding	Indien een ingeschrevene die een Nederlandse geboorteakte bezit, een geboortedatum heeft die niet op het heden of in het verleden ligt.

Elementnummer	03.20
Elementnaam	Geboorteplaats
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige eilandcode uit de Tabel 33, Eilandentabel als in element 03.30 Geboorteland resp. de code van 5095 (Aruba), 5106 (Bonaire), 5107 (Curaçao), 5108 (Saba), 5109 (Sint Eustatius) of 5110 (Sint Maarten) is opgenomen, een buitenlandse plaatsnaam, of een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de geboorte niet op het eiland of in een buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een geboorte op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het Geboorteland Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, bevat dit veld een 4-cijferige code uit Tabel 33 Eilandentabel. Indien het geboorteland niet Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat
Terugmelding	

Elementnummer	03.30
Elementnaam	Geboorteland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld, dient bij geboorteplaats een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	

Elementnummer	04.10
Elementnaam	Geslachtsaanduiding
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	O
Mogelijke waarden	M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend)
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien op een akte van inschrijving van geslachtswijziging de geslachtsaanduiding onbekend, dan wel identiek is aan de reeds opgenomen geslachtsaanduiding.

Elementnummer	05.10
Elementnaam	Nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 32, Nationaliteitentabel, die aangeeft welke nationaliteit de ingeschrevene bezit.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 32, Nationaliteitentabel. De codes 0002 (Behandeld als Nederlander) en 0500 (Vastgesteld niet-Nederlander) mogen niet gebruikt worden als waarde voor het element 05.10. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	06.10
Elementnaam	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Als de datum voor de geboortedatum of na het heden ligt, of als de datum bij een volgens een Nederlandse akte gesloten huwelijk of aangegaan geregistreerd partnerschap binnen een ander huwelijk of geregistreerd partnerschap valt.

Elementnummer	06.20
Elementnaam	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige eilandcode uit de Tabel 33, Eilandentabel als in element 06.30 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap resp. de code van 5095 (Aruba), 5106 (Bonaire), 5107 (Curaçao), 5108 (Saba), 5109 (Sint Eustatius) of 5110 (Sint Maarten) is opgenomen, een buitenlandse plaatsnaam, of een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet op het eiland of in een buitenlandse plaats is voltrokken of aangegaan (bijvoorbeeld bij een huwelijkssluiting of aangegaan geregistreerd partnerschap op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is voltrokken dan wel aangegaan op Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, bevat dit veld een 4-cijferige code uit Tabel 33 Eilandentabel. Indien het land niet Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	

Elementnummer	06.30
Elementnaam	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet het land huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	07.10
Elementnaam	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Als de datum voor de bijbehorende datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of na het heden ligt.
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de datum huwelijksontbinding (vak 14 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	07.20
Elementnaam	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling die aangeeft waar het huwelijk/ geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige eilandcode uit de Tabel 33, Eilandentabel als in element 07.30 Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap resp. de code van 5095 (Aruba), 5106 (Bonaire), 5107 (Curaçao), 5108 (Saba), 5109 (Sint Eustatius) of 5110 (Sint Maarten) is opgenomen, of een buitenlandse plaatsnaam, of een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet op het eiland of in een buitenlandse plaats is ontbonden (bijvoorbeeld bij een ontbinding van huwelijk of geregistreerd partnerschap op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indiende ontbinding van het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet heeft plaatsgevonden op Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, bevat dit veld een 4-cijferige code uit Tabel 33 Eilandentabel. Indien het land niet Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	

Elementnummer	07.30
Elementnaam	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	

Elementnummer	07.40
Elementnaam	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap, die aangeeft om welke reden het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	08.10
Elementnaam	Datum overlijden
Toelichting	De datum van overlijden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien de datum voor de geboortedatum ligt.
Conversievoorschrift	Conversie is op de overlijdensgegevens niet van toepassing.

Elementnummer	08.20
Elementnaam	Plaats overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het overlijden heeft plaatsgevonden.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige eilandcode uit de Tabel 33, Eilandentabel als in element 07.30 Land overlijden resp. de code van 5095 (Aruba), 5106 (Bonaire), 5107 (Curaçao), 5108 (Saba), 5109 (Sint Eustatius) of 5110 (Sint Maarten) is opgenomen, of een buitenlandse plaatsnaam, of een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de het overlijden niet op het eiland of in een buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een overlijden op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het land van overlijden Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Eilandentabel. Indien het land niet Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	

Elementnummer	08.30
Elementnaam	Land overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is overleden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld is, dient bij plaats overlijden een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	

Elementnummer	09.10
Elementnaam	Eiland van inschrijving
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel, die aangeeft op welk eiland de PL zich bevindt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Eilandentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	09.20
Elementnaam	Datum inschrijving
Toelichting	Bij inschrijving op grond van een aangifte door de burger van zijn vestiging op een eiland is dit de aangiftedatum. Bij inschrijving op grond van een geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	10.10
Elementnaam	Functie adres
Toelichting	De aanduiding die aangeeft of het adres de functie heeft van woonadres of briefadres.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	W
Mogelijke waarden	B (= briefadres) W (= woonadres)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Functie adres wordt altijd geconverteerd. Als er op de GK in vak 22 geen functie adres opgenomen is, dan is er sprake van een woonadres.

Elementnummer	10.20
Elementnaam	District
Toelichting	Een geografisch bepaald gebied dat een deel is van het grondgebied van het eiland. Dit element wordt gebruikt als nadere plaatsbepaling van een straat of locatie indien deze binnen het eiland niet uniek is.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	10.30
Elementnaam	Datum aanvang adreshouding
Toelichting	De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf en adres. Bij inschrijving op grond van een geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte van wijziging in adres is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	11.10
Elementnaam	Straatnaam
Toelichting	De officiële straatnaam zoals door het eilandbestuur is vastgesteld. Voor gegevens opgenomen voor 8 oktober 2016 wordt zo nodig afgekort conform de specificaties van de BOCO-norm. Voor gegevens opgenomen op of na 8 oktober 2016 wordt zo nodig afgekort conform de specificaties van de NEN-5825 [2002] norm.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Straatnaam volgens BOCO-norm voor standaard adressering. Straatnaam volgens NEN 5825 [2002]-norm Standaardwaarde indien onbekend. Als straatnaam is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	11.20
Elementnaam	Huisnummer
Toelichting	De numerieke aanduiding zoals deze door het eilandbestuur aan het object is toegekend.
Lengte	1-5
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	Het is niet toegestaan huisnummers links aan te vullen met nullen tot de maximale lengte bereikt is.
Terugmelding	

Elementnummer	11.30
Elementnaam	Huisletter
Toelichting	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door het eilandbestuur is toegekend
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	a - z A - Z
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	11.40
Elementnaam	Huisnummertoevoeging
Toelichting	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast huisnummer en -letter, de brievenbus te vinden.
Lengte	1-4
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	11.50	
Elementnaam	Aanduiding bij huisnummer	
Toelichting	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummeraanduidingen.	
Lengte	2	
Type	Alfanumeriek	
Standaardwaarde		
Mogelijke waarden	by	(= bij)
	to	(= tegenover)
Voorwaarden		
Terugmelding		

Elementnummer	12.10
Elementnaam	Locatiebeschrijving
Toelichting	Een geheel of gedeeltelijke omschrijving van de ligging van een object indien dit niet kan worden aangegeven in de groep 11 Adres.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Als locatiebeschrijving is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	13.10
Elementnaam	Land adres buitenland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het (ei)land aangeeft dat de ingeschrevene opgeeft bij vertrek naar een ander (ei)land, het Europese deel van Nederland dan wel het buitenland. Bij het ingaan van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	13.20
Elementnaam	Datum aanvang adres buitenland
Toelichting	De datum van aangifte of ambtshalve melding van het vertrek naar een ander (ei)land, het Europese deel van Nederland of het buitenland. Bij emigratie is dit de datum van aangifte. Bij ambtshalve uitschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve uitschrijving mededeling is gedaan. Bij uitschrijving wegens het ingaan van een Ministerieel besluit is dit de datum van dat besluit. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	13.30
Elementnaam	Regel 1 adres buitenland
Toelichting	Eerste deel van het adres in/op het andere (ei)eiland, het Europese deel van Nederland dan wel in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	13.40
Elementnaam	Regel 2 adres buitenland
Toelichting	Tweede deel van het adres op in/ het andere (ei)land, het Europese deel van Nederland dan wel in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	13.50
Elementnaam	Regel 3 adres buitenland
Toelichting	Derde deel van het adres in/op het andere (ei)land, het Europese deel van Nederland dan wel in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	14.10
Elementnaam	Land vanwaar ingeschreven
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de ingeschrevene verblijf hield voor (her)vestiging op het eiland. Bij het opheffen van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	14.20
Elementnaam	Datum vestiging op het eiland
Toelichting	De datum van inschrijving op het eiland. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve inschrijving mededeling is gedaan. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	15.10
Elementnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Een aanduiding voor de soort verbintenis die is aangegaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	H (= huwelijk) P (= geregistreerd partnerschap) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	20.10
Elementnaam	Vorig A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat eerder aan de betrokken persoon is toegekend geweest
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul "0"; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+...+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+...+(512*a9) is deelbaar door 11.
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	20.20
Elementnaam	Volgend A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat nadien aan de betrokken persoon is toegekend
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul "0"; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+...+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+...+(512*a9) is deelbaar door 11.
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	32.10
Elementnaam	Indicatie gezag minderjarige
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft wie belast is met het gezag over de minderjarige ingeschrevene.
Lengte	1-2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een code volgens de Tabel 61, Gezagverhoudingstabel.
Voorwaarden	Ingeschrevene is (bij opneming van dit gegeven op de PL) jonger dan 18 jaar. De gezagsverhouding moet voorkomen in het BW BES boek 1.
Terugmelding	

Elementnummer	33.10
Elementnaam	Indicatie curateleregister
Toelichting	Een aanduiding dat de ingeschrevene onder curatele is gesteld.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= er is een curator aangesteld)
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	35.10
Elementnaam	Soort Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument, die aangeeft welk Nederlandse reisdocument is verstrekt of in welk reisdocument de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Het soort document dient in overeenstemming te zijn met de nationaliteit.
Terugmelding	

Elementnummer	35.20
Elementnaam	Nummer Nederlands reisdocument
Toelichting	Het nummer van het verstrekte Nederlandse reisdocument of het nummer van het Nederlandse reisdocument waarin de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	9
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.....
Mogelijke waarden	Het nummer van het reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	35.30
Elementnaam	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop het Nederlands reisdocument is uitgegeven of de datum van bijschrijving van de ingeschrevene in een Nederlands reisdocument.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	35.40
Elementnaam	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument, die aangeeft welke autoriteit het Nederlands reisdocument heeft verstrekt of de bijschrijving heeft verricht.
Lengte	2-6
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	35.50
Elementnaam	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument, dat aan de ingeschrevene is verstrekt of waarin de ingeschrevene is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	35.60
Elementnaam	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, ingeleverd, dan wel van rechtswege is vervallen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	35.70
Elementnaam	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, ingeleverd, dan wel van rechtswege is vervallen.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	I (= ingehouden, ingeleverd) R (= van rechtswege vervallen) V (= vermist) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	36.10
Elementnaam	Signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat aan de ingeschrevene geen reisdocument mag worden verstrekt.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= belemmering verstrekking Nederlands reisdocument)
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	38.10
Elementnaam	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
Toelichting	Een aanduiding ter uitvoering van de Kieswet.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	A
Mogelijke waarden	A (= uitgesloten kiesrecht)
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	38.20
Elementnaam	Einddatum uitsluiting kiesrecht
Toelichting	De datum waarop een uitsluiting kiesrecht niet meer van toepassing is. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een uitsluiting voor bepaalde tijd. Bij een uitsluiting voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	39.10
Elementnaam	Aanduiding verblijfsvergunning
Toelichting	Een code, die aangeeft dat de persoon een verblijfsvergunning heeft
Lengte	2
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00
Mogelijke waarden	Een 2-cijferige code volgens onderstaande lijst Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Code	Omschrijving	Begindatum	Einddatum
0	Onbekend		
10	Nederlanders op de BES geboren, WTU 2010 art. 1a lid 1 sub a	10-10-2010	04-10-2020
11	Nederlanders genaturaliseerd op de BES, WTU 2010 art. 1a lid 1 sub b	10-10-2010	04-10-2020
12	Kinderen van de onder a en b genoemden, WTU 2010 art. 1a lid 1 sub c	10-10-2010	04-10-2020
13	R-GB-5: Verkl. Rechtswg: Van overheidswege uitgezonden, WTU art. 3 lid 1 sub a	bestaand	04-10-2020
14	R-GB-1: Verkl. Rechtswg: BES overheid gepensioneerden, WTU art. 3 lid 1 sub b	bestaand	04-10-2020
15	R-GB-5: Verkl. Rechtswg: Consulair personeel, WTU 2010 art. 3 lid 1 sub c	bestaand	04-10-2020
16	R-GB-5: Verkl. Rechtswg: Militairen, WTU 2010 art. 3 lid 1 sub d	bestaand	04-10-2020
17	R-GB-5: Verkl. Rechtswg: Opvarenden zee- of luchtmacht, WTU art. 3 lid 1 sub e	bestaand	04-10-2020
18			04-10-2020
19	R-GB-1: Verkl. Rechtswg: Echtgenoot+mind. kinderen a-d, WTU art. 3 lid 1 sub f	bestaand	04-10-2020
20			04-10-2020
21			04-10-2020
22			04-10-2020
23	O-GB-1: Vergunning voor Onbepaalde tijd, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
24	B-GE-2: Bep. tijd gezinsvorm./-hereniging, WTU 2010 art. 6, lid 1 of art. 8 EVRM	bestaand	
25	B-AP-3: Bepaalde tijd Adoptie / pleegkind, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
26	B-AR-2: Bepaalde tijd Arbeid in loondienst, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
27	B-ZE-2: Bepaalde tijd Arbeid als zelfstandige, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
28	B-VP-2: Bepaalde tijd Praktikant, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
29	B-SG-2: Bepaalde tijd Stagiaire, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
30	B-IN-2: Bepaalde tijd Investeerder, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	

Code	Omschrijving	Begindatum	Einddatum
31	B-PR-2: Bepaalde tijd Pensionado / rentenier, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
32	B-VO-2: Bepaalde tijd Voortgezet Verblijf, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
33	B-ST-4: Bepaalde tijd Studie, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
34	B-VM-1: Bepaalde tijd Vervolging mensenhandel, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
35	B-BE-1: Bepaalde tijd Bescherming, WTU 2010 art. 12a, lid 1	10-10-2010	
36	B-VR-2: Bepaalde tijd Vrijwilliger, WTU 2010 art 6, lid 1	bestaand	
41	R-GB-1: Verkl. Rechtswg: WTU 2010 art. 3 lid 1 sub b, f of g of lid 5 of lid 6	bestaand	
42	B-GE-1: Bep. tijd gezinsvorm./-hereniging, WTU 2010 art. 6, lid 1 of art. 8 EVRM	bestaand	
43	B-VO-1: Bepaalde tijd Voortgezet Verblijf, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	
44	B-WE-2: Bepaalde tijd Wedertoelating, WTU 2010 art 6, lid 1	bestaand	
45	B-WE-1: Bepaalde tijd Wedertoelating, WTU 2010 art 6, lid 1	bestaand	
46	B-GE-3: Bep. tijd gezinsvorm./-hereniging, WTU 2010 art. 6, lid 1 of art. 8 EVRM	bestaand	
47	B-GE-4: Bep. tijd gezinsvorm./-hereniging, WTU 2010 art. 6, lid 1 of art. 8 EVRM	bestaand	
48	R-GB-5: Verkl. Rechtswg: WTU 2010 art. 3 lid 1 sub a, c, d of e	bestaand	
49	B-ZE-5: Bep tijd Arbeid als zelfst, TWV niet vereist, WTU 2010 art. 6, lid 1	bestaand	

Tabel I.1 Codes voor element 39.10 Aanduiding verblijfsvergunning

De omschrijvingen van de meeste codes beginnen met een reeks tekens van zes posities. Dat zijn coderingen die bestaan uit een letter (eerste code), een streepje, 2 letters (tweede code), een streepje en een cijfer (derde code). De betekenis daarvan is als volgt:

Eerste code

- B = Verblijfsvergunning voor bepaalde tijd
- O = Verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd
- R = Toelating van Rechtswege

Tweede code

- AP = Verblijf ter Adoptie of als Pleegkind
- AR = Het verrichten van arbeid in loondienst
- BE = Bescherming (ingevolge art. 12a, 1e lid WTU-BES)
- GB = Geen beperking
- GE = Gezinsvorming / gezinshereniging
- IN = Investeerder
- PR = Verblijf als gepensioneerde of rentenier
- SG = Verblijf als stagiaire
- ST = het volgen van studie
- VM = Vervolging van mensenhandel

VO = Voortgezet verblijf

VP = Verblijf als praktikant

VR = Vrijwilliger

WE = Wedertoelating

ZE = Het verrichten van arbeid als zelfstandige

Derde code

1 = Arbeid vrij toegestaan

2 = Arbeid toegestaan, TWV vereist

3 = Arbeid niet toegestaan

4 = Arbeid niet toegestaan m.u.v. arbeid van bijkomende aard

5 = Arbeid beperkt voor toegekende doel, TWV niet vereist

Elementnummer	39.20
Elementnaam	Datum einde verblijfsvergunning
Toelichting	De datum waarop de verblijfsvergunning zijn geldigheid verliest. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd. Bij een verblijfsvergunning voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	39.30
Elementnaam	Ingangsdatum verblijfsvergunning
Toelichting	De datum waarop de verblijfsvergunning zijn geldigheid krijgt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	61.10	
Elementnaam	Aanduiding naamgebruik	
Toelichting	Een aanduiding voor de wijze van aanschrijving van de ingeschrevene.	
Lengte	1	
Type	Alfanumeriek	
Standaardwaarde	E	
Mogelijke waarden	E	(= eigen geslachtsnaam)
	P	(= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner)
	V	(= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner voor eigen geslachtsnaam)
	N	(= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner na eigen geslachtsnaam)
Voorwaarden	De waarde P, V of N kan alleen voorkomen bij een ingeschrevene, waarbij op de PL een categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap voorkomt.	
Terugmelding		

Elementnummer	62.10
Elementnaam	Datum ingang familierechtelijke betrekking
Toelichting	De datum waarop de familierechtelijke betrekking is ontstaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	63.10
Elementnaam	Reden opname nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verkregen heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is opgenomen, dan wel een persoon is waarop het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is.
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding "VK" (verkrijging) dan wel “OP” (opname) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO BES versie 1.2 van kracht wordt, wordt in alle actuele en historische categorieën Nationaliteit waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt en waarin element 63.10 niet voorkomt, element 63.10 opgenomen. De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A.1 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.

Elementnummer	64.10
Elementnaam	Reden beëindigen nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verloren heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is beëindigd, dan wel dat voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is.
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding "VL" (verlies) dan wel “BE” (beëindiging) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO BES versie 1.2 van kracht wordt, wordt in alle historische categorieën Nationaliteit waarin element 05.10 of 65.10 en element 64.10 niet voorkomt, element 64.10 opgenomen. De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A.1 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.

Elementnummer	65.10	
Elementnaam	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap	
Toelichting	Een aanduiding die of aangeeft dat de ingeschrevene behandeld wordt als Nederlander, of dat door de rechter is vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.	
Lengte	1	
Type	Alfanumeriek	
Standaardwaarde		
Mogelijke waarden	B	(= behandeld als Nederlander)
	V	(= vastgesteld niet-Nederlander)
Voorwaarden		
Terugmelding		

Elementnummer	67.10
Elementnaam	Datum opschorting bijhouding
Toelichting	De datum waarop de bijhouding van de PL is gestaakt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	67.20
Elementnaam	Omschrijving reden opschorting bijhouding
Toelichting	Een aanduiding van de reden waarom de bijhouding van de PL is opgeschort.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	O (= overlijden) E (= emigratie) M (= ministerieel besluit) F (= fout) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Bij opschorting met reden "O" moet groep 08 Overlijden voorkomen. Bij opschorting met reden "E" moet groep 13 Adres buitenland voorkomen. Bij opschorting met reden "M" moet groep 13 Adres buitenland voorkomen, waarbij de rubriek 08.13.10 de standaardwaarde bevat en rubriek 08.72.10 de waarde "B".
Terugmelding	

Elementnummer	68.10
Elementnaam	Datum eerste inschrijving PIVA
Toelichting	Dit is de datum vanaf wanneer een persoon in de PIVA is ingeschreven.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	69.10
Elementnaam	Eiland waar de GK zich bevindt
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel, die aangeeft op welk eiland de GK zich bevindt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Eilandentabel.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	70.10	
Elementnaam	Indicatie geheim	
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden.	
Lengte	1	
Type	Numeriek	
Standaardwaarde	0	
Mogelijke waarden	0	(= geen beperking)
	1	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift)
	2	(= niet aan kerken)
	3	(= niet aan vrije derden)
	4	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan kerken)
	5	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden)
	6	(= niet aan kerken en niet aan vrije derden)
	7	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden en niet aan kerken)
Voorwaarden		
Terugmelding		

Elementnummer	72.10
Elementnaam	Omschrijving van de aangifte adreshouding
Toelichting	Een aanduiding van de persoon door wie de aangifte van verblijf en adres is gedaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	A (= ambtshalve) B (= ministerieel besluit) G (= gezaghouder) H (= hoofd instelling) I (= ingeschrevene) K (= meerderjarig inwonend kind voor ouder) M (= meerderjarige gemachtigde) O (= inwonende ouder voor meerderjarig kind) P (= echtgenoot/geregistreerd partner) T (= technische wijziging i.v.m. BAG) W (= infrastructurele wijziging) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	75.10
Elementnaam	Indicatie document
Toelichting	Een aanduiding dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen, die na de beëindiging van de opschorting verwerkt moeten worden.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= één of meer documenten)
Voorwaarden	De bijhouding van de PL is opgeschort, met reden M of E.
Terugmelding	

Elementnummer	80.10
Elementnaam	Versienummer
Toelichting	Een nummer waarmee de versie van de PL aangegeven wordt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code die bij iedere aanmaak van een Lg01-bericht voor de betreffende PL wordt opgehoogd met 1. Als versienummer 9999 moet worden opgehoogd, krijgt het de waarde 0000. Bij eerste inschrijving in de PIVA wordt de standaardwaarde (0000) opgenomen.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	Op 10 oktober 2011 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.10 opgenomen met de waarde 0001.

Elementnummer	80.20
Elementnaam	Datumtijdstempel
Toelichting	Dit is de datum en tijd waarop de laatste wijziging of de eerste inschrijving van de PL heeft plaatsgevonden. De op te nemen tijd is Greenwich Mean Time (GMT).
Lengte	17
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000000000000
Mogelijke waarden	jjjjmmddhhmmssµµµ, 00000000000000000, jjjjmmddhhmmss000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	Op 10 oktober 2010 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.20 opgenomen met de waarde 20101010000000000.

Elementnummer	81.10
Elementnaam	Registereiland akte
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel, die aangeeft op welk eiland de akte in de registers van de burgerlijke stand in de BES-eilanden is opgenomen.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Eilandentabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	81.20
Elementnaam	Aktenummer
Toelichting	Een aanduiding van de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland en op de BES-eilanden. De eerste drie posities van het aktenummer dienen conform Tabel 39, Tabel Akteaanduiding te zijn. De laatste 4 posities bevatten een volgnummer van de akte.
Lengte	7
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.....
Mogelijke waarden	Positie 1 en 3 dienen waarden te bevatten die in de betreffende combinatie voorkomen in Tabel 39, Tabel Akteaanduiding. Positie 2 kan iedere waarde bevatten; de waarde "Z" is daarbij gereserveerd voor consulaire akten. Positie 4 t/m 7 bevatten een volgnummer, dat binnen het registereiland wordt vastgesteld. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	82.10
Elementnaam	Eiland document
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Eilandentabel, die aangeeft op welk eiland de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Eilandentabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	82.20
Elementnaam	Datum document
Toelichting	De datum waarop de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	82.30
Elementnaam	Beschrijving document
Toelichting	Beschrijving van het document waaraan de gegevens zijn ontleend of waaruit de gegevens zijn afgeleid.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Het betreffende document. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	83.10
Elementnaam	Aanduiding gegevens in onderzoek
Toelichting	Een aanduiding dat in een categorie één of meer gegevens met betrekking tot de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde zijn of worden onderzocht. In categorie 08 Verblijfplaats kan de aanduiding tevens aangeven dat is vastgesteld dat betrokkene niet op het geregistreerde adres woont.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Het categorienummer, aangevuld met 0000
Mogelijke waarden	Een in de categorie voorkomend elementnummer, voorafgegaan door het categorienummer (rubrieknummer). Een in de categorie voorkomend groepnummer, voorafgegaan door het nummer van de categorie en aangevuld met 00. Het categorienummer, aangevuld met 0000. Standaardwaarde indien onbekend. In categorie 08 (Verblijfplaats) wordt 089999 opgenomen wanneer als deelresultaat van een adresonderzoek blijkt dat betrokkene niet meer op dat adres woont.
Voorwaarden	Indien voor een gegeven een onderzoek loopt, wordt het rubrieknummer ingevuld. Indien bij meerdere gegevens uit een groep een onderzoek loopt, wordt het groepnummer, aangevuld met 00 ingevuld. Indien bij gegevens uit meerdere groepen een onderzoek loopt, wordt het betreffende categorienummer, aangevuld met 0000 opgenomen. Het element mag niet de waarde 010110, 210110, 510110 of 710110 hebben. De waarde 089999 in 08.83.10 wordt qua meeverstrekken net zo behandeld als de waarde 080000.
Terugmelding	

Elementnummer	83.20
Elementnaam	Datum ingang onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is gestart.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	83.30
Elementnaam	Datum einde onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is beëindigd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	84.10
Elementnaam	Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Toelichting	Een aanduiding dat één of meer gegevens onjuist of strijdig zijn met de openbare orde.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	O (= onjuist) S (= strijdig met de openbare orde)
Voorwaarden	Dit gegeven kan alleen voorkomen in historische categorieën. Bij de categorieën 54, 58, 60, 61 en 71 kan van strijdigheid met de openbare orde geen sprake zijn; in die categorieën kan de waarde 'S' niet voorkomen.
Terugmelding	

Elementnummer	85.10
Elementnaam	Ingangsdatum geldigheid
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens geldig is geworden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	86.10
Elementnaam	Datum van opneming
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens daadwerkelijk in de PIVA is opgenomen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	

Elementnummer	87.10
Elementnaam	GK-kindgegevens volledig meegeconverteerd
Toelichting	Een aanduiding dat gegevens over alle kinderen van de Gezinskaart (GK) zijn opgenomen in de PIVA.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	P (= GK-gegevens volledig meegeconverteerd)
Voorwaarden	
Terugmelding	

Elementnummer	89.10
Elementnaam	Registratie betrekking
Toelichting	De indicatie dat een kind levenloos is geboren.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	L
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	

I.7 Beschrijving van de landelijke tabellen

Opsomming van de landelijke tabellen:

Nummer	Naam
32	Nationaliteitentabel
33	Eilandentabel
34	Landentabel
35	Autorisatietabel
36	Voorvoegseltabel
37	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit
38	Tabel Adellijke titel/predicaat
39	Tabel Akteaanduiding
41	Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap
48	Tabel Nederlands reisdocument
49	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
61	Tabel Gezagsverhouding

Tabelnummer	32			
Naam	Nationaliteitentabel			
Toelichting	Een opsomming van alle door Nederland erkende nationaliteiten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	05.11	Nationaliteitscode		
		Numeriek	4 posities	
	05.12	Officiële omschrijving nationaliteit		
		Alfanumeriek	1-42 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	05.10			

Tabelnummer	33		
Naam	Eilandentabel		
Toelichting	Een opsomming de eilanden met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	92.10	Eilandcode Numeriek	4 posities
	92.11	Officiële eilandnaam Alfanumeriek	1-40 posities
	92.12	Nieuwe eilandcode Numeriek	4 posities
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.20 06.20 07.20 08.20 09.10 69.10 81.10 82.10 95.36		

Voor PIVA als geheel bevat de tabel slechts de volgende codes, waarbij geldt dat op een eiland alleen de code van dat eiland en de code 0000 geldig is.

Naam	code
Onbekend	0000
Aruba	3001
Bonaire	3002
Curaçao	3003
Saba	3004
Sint Eustatius	3005
Sint Maarten	3006

Voor gebruik in de codes van tabel 49 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument (rubriek 35.41 Autoriteit van afgifte geldt dat daarin deze eilandcodes niet kunnen voorkomen, maar de codes uit de tabel 33 Gemeententabel zoals die geldt in het Europese deel van Nederland.

Tabelnummer	34			
Naam	Landentabel			
Toelichting	Een opsomming van alle huidige en voormalige landen met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	94.10	Landcode Numeriek	4 posities	
	94.11	Officiële landnaam Alfanumeriek	1-80 posities	
	94.12	ISO 3166-1 Alpha-2 code Alfanumeriek	2 posities	
	94.13	ISO 3166-1 Alpha-3 code Alfanumeriek	3 posities	
	94.14	ISO 3166-1 Numerieke code Numeriek	3 posities	
	94.15	ISO 3166-2 code Alfanumeriek	5 posities	
	94.16	ISO 3166 Engelse naam Alfanumeriek	80 posities	
	99.97	Indicatie einddatum fictief Alfanumeriek * = Einddatum is fictief; er is geen officiële bron voor.	1 positie	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.30 06.30 07.30 08.30 13.10 14.10 82.30			

Tabelnummer	35
Naam	Autorisatietabel
Toelichting	Een opsomming van: • door de verantwoordelijk Minister geautoriseerde afnemers; • PIVA-V; • RvIG.
Tabelregelelementen	95.10 Afnemersindicatie Numeriek 6 posities 95.11 Aantekening (N maal) Alfanumeriek 1-24 posities 95.12 Indicatie geheimhouding Numeriek 1 positie 0 = geheimhouding niet van toepassing, 1 = geheimhouding van toepassing 95.13 Verstrekkingsbeperking Numeriek 1 positie 0 = geen beperking 1 = 'gevoelig' 2 = 'geheim' 95.14 Bijzondere betrekking kind verstrekken Numeriek 1 positie 0 = niet verstrekken 1 = verstrekken 95.20 Afnemernaam Alfanumeriek 1-80 posities 95.40 Rubrieknummer spontaan (N maal) Numeriek 6 posities 95.41 Voorwaarderegel spontaan Alfanumeriek 1-4096 posities 95.42 Sleutelrubriek (N maal) Numeriek 6 posities 95.43 Conditionele verstrekking Numeriek 1 positie 0 = plaatsen afnemersindicatie 1 = conditionele gegevensverstrekking 95.44 Medium spontaan Alfanumeriek 1 positie N = BRP-netwerk A = alternatief medium 95.50 Rubrieknummer selectie (N maal) Numeriek 6 posities 95.51 Voorwaarderegel selectie Alfanumeriek 1-4096 posities 95.52 Selectiesoort Numeriek 1 positie 0 = niet plaatsen 1 = plaatsen 2 = logisch verwijderen 3 = voorwaardelijk fysiek verwijderen 4 = onvoorwaardelijk fysiek verwijderen

95.53 Berichtaanduiding
Numeriek 1 positie
0 = niet verstrekken
1 = verstrekken

95.54 Eerste selectiedatum
Numeriek 8 posities jjjjmmdd

95.55 Selectieperiode
Numeriek 2 posities

95.56 Medium selectie
Alfanumeriek 1 positie
N = BRP-netwerk
A = alternatief medium

95.60 Rubrieknummer ad hoc (N maal)
Numeriek 6 posities

95.61 Voorwaarderegel ad hoc
Alfanumeriek 1-4096 posities

95.62 Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst
Numeriek 1 positie
0 = niet bevoegd
1 = bevoegd

95.63 Afnemersverstrekkingen ad hoc (N maal)
Numeriek 6 posities

95.66 Adresvraagbevoegdheid
Numeriek 1 positie
0 = niet bevoegd
1 = bevoegd

95.67 Medium ad hoc
Alfanumeriek 1 positie
N = BRP-netwerk
A = alternatief medium

Gebruikt in element 40.10

Conversie

De opneming van tabelregelelement 95.14 heef tot gevolg dat in alle bestaande tabelregels voor dit element de waarde “0”moet worden opgenomen.

Tabelnummer	36		
Naam	Voorvoegseltabel		
Toelichting	Een opsomming van de toegestane voorvoegsels.		
Tabelregelelementen	02.31	Voorvoegsel Alfanumeriek	1-10 posities
Gebruikt in element	02.30		

Tabelnummer	37			
Naam	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit			
Toelichting	Deze tabel heeft enerzijds betrekking op de Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap en anderzijds op andere nationaliteiten. De Nederlandse nationaliteit: Een opsomming van de wettelijke gronden ter verkrijging/verlies van het Nederlanderschap met hun codes, omschrijvingen, soorten en geldigheidstermijnen. De niet-Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap: Een opsomming van de redenen waarom de nationaliteitsgegevens anders dan de Nederlandse op de PL zijn geactualiseerd..			
Tabelregelelementen	96.10	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit Numeriek	3 posities	
	96.20	Omschrijving Alfanumeriek	1-80 posities	
	96.30	Soort Alfanumeriek VK = verkrijging OP = opname VL = verlies BE = Beëindiging	2 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	63.10 64.10			

Tabelnummer	38	
Naam	Tabel Adellijke titel/predicaat	
Toelichting	Een opsomming van de adellijke titels en/of predicaten die een persoon kan bezitten of die aan een persoon kunnen worden toegekend met hun codes, omschrijvingen en soorten.	
Tabelregelelementen	02.21	Adellijke titel/predicaat Alfanumeriek 1-2 posities
	02.22	Omschrijving adellijke titel/predicaat Alfanumeriek 1-10 posities
	02.23	Soort Alfanumeriek 1-10 posities "titel" "predicaat"
Gebruikt in element	02.20	

Tabelnummer	39	
Naam	Tabel Akteaanduiding	
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de akten in de registers van de burgerlijke stand in Nederland met hun codes en omschrijvingen.	
Tabelregelelementen	81.21	Akteaanduiding Alfanumeriek 3 posities Positie 1: Soort register 1 Register van geboorten 2 Register van overlijden 3 Register van huwelijken en echtscheidingen 5 Register van geregistreerd partnerschappen Positie 2: Registerdeel Vrij te gebruiken met uitzondering van: "Z" = "Consulair register" Positie 3: Soort akte
	81.22	Omschrijving soort akte Alfanumeriek 1-80 posities
Gebruikt in element	81.20	

Tabelnummer	41			
Naam	Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap			
Toelichting	Een opsomming van de wettelijke gronden van ontbinding/ nietigverklaring van een huwelijk/geregistreerd partnerschap met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	07.41	Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap		
		Alfanumeriek	1 positie	
	07.42	Omschrijving		
		Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	07.40			

Tabelnummer	48			
Naam	Tabel Nederlands reisdocument			
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de Nederlandse reisdocumenten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	35.11	Nederlands reisdocument Alfanumeriek	2 posities	
	35.12	Omschrijving Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	35.10			

Tabelnummer	49			
Naam	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument			
Toelichting	Een opsomming van de autoriteiten die een Nederlands reisdocument kunnen verstrekken met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	35.41	Autoriteit van afgifte		
		Alfanumeriek	2-6 posities	
	35.42	Omschrijving		
		Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	35.40			

Een aantal codes uit deze tabel bestaan uit een of meer letters gevolgd door een code uit tabel 33 Gemeententabel. Dat is de tabel 33 zoals die geldt in het Europese deel van Nederland.

Tabelnummer	61			
Naam	Tabel Gezagsverhouding			
Toelichting	Opsomming van alle mogelijke waarden met hun codes die als gezagsverhouding bij minderjarige kinderen kunnen worden opgenomen.			
Tabelregelelementen	32.11	Gezagsverhouding		
		Alfanumeriek	1-2 posities	
	32.12	Omschrijving		
		Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum einde tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	32.10			

I.8 Beschrijving PIVA-persoonslijst

I.8.1 Verschillen BRP-PL en PIVA-PL

In de PIVA van de BES-eilanden komen de volgende categorieën groepen, en elementen die wel voorkomen op een BRP-PL (zie Logisch Ontwerp BRP) niet voor:

- in categorie 04 Nationaliteit de groep 73 Buitenlands persoonsnummer en daarmee het element 73.10 EU-persoonsnummer;
- in categorie 07 Inschrijving de groep 66 Blokkering en daarmee het element 66.20 Datum ingang blokkering PL;
- in categorie 08 Verblijfplaats in groep 11 Adres de elementen 11.15 Aanduiding openbare ruimte, 11.60 Postcode, 11.70 Woonplaatsnaam, 11.80 Identificatiecode Verblijfplaats en 11.90 Identificatiecode nummeraanduiding;
- in categorie 13 Kiesrecht de groep 31 Europees kiesrecht en daarmee de elementen 31.10 Aanduiding Europees kiesrecht, 31.20 Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht, 31.30 Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht, 31.40 Adres EU-lidstaat van herkomst, 31.50 Plaats EU-lidstaat van herkomst en 31.60 Land EU-lidstaat van herkomst;
- in categorie 13 Kiesrecht de groep 82 Document en daarmee de elementen 82.10 Gemeente document, 82.20 Datum document en 82.30 Beschrijving document;
- de categorie 21 Verwijzing;

Daarnaast ontbreken de volgende tabellen:

- de tabel 55 PK-afnemerstabel;
- de tabel 56 Verblijfstiteltabel
- de tabel 59 BRP-deelnemers
- de tabel 60 RNI-deelnemers.

In het gegevensmodel zoals dat in Bijlage I Gegevenswoordenboek van dit LO BES is opgenomen, ontbreekt in de categorieën 01 Persoon, 04 Nationaliteit, 06 Overlijden, 07 Inschrijving en 08 Verblijfplaats de groep 88 RNI-deelnemer en daarmee de elementen 88.10 RNI-deelnemer en 88.20 Omschrijving verdrag, die wel voorkomen in bijlage I Gegevenswoordenboek van het LO BRP. Deze groep komt niet voor op een PIVA-PL. De groeprubrieknummers 01.88.00, 04.88.00, 06.88.00, 07.88.00, 08.88.00, 51.88.00, 54.88.00, 56.88.00 en 58.88.00 en de rubrieknummers 01.88.10, 01.88.20, 04.88.10, 04.88.20, 06.88.10, 06.88.20, 07.88.10, 07.88.20, 08.88.10, 08.88.20, 51.88.10, 51.88.20, 54.88.10, 54.88.20, 56.88.10, 56.88.20, 58.88.10 en 58.88.20 zijn wel opgenomen in de beschrijving van de syntax van de voorwaarderegel (paragraaf 5.2.3), omdat deze syntax zowel geldt voor de verstrekkingen uit BRP-V als uit PIVA-V. Om diezelfde reden zijn in de syntaxbeschrijving ook opgenomen de groeprubrieknummers 04.73.00, 07.66.00, 13.31.00, 13.82.00, 14.00.00, 14.40.00, 14.85.00, 54.73.00, 64.00.00. 64.40.00 en 64.85.00 en de rubrieknummers 04.73.10, 07.66.20, 08.11.15, 08.11.70, 08.11.80, 08.11.90, 13.31.10, 13.31.20, 13.31.30, 13.82.10, 13.82.20, 13.82.30, 14.40.10, 14.85.10, 54.73.10, 58.11.15, 58.11.70, 58.11.80, 58.11.90, 64.40.10 en 64.85.10.

De omschrijvingen van de categorieën, groepen en elementen die zowel op de PIVA-PL als op de BRP-PL voorkomen zijn gelijk, afgezien van de volgende zaken:

- ‘gemeente’ is vervangen door ‘eiland’;
- ‘PK’ is vervangen door ‘GK’;
- ‘gemeentedeel’ is vervangen door ‘district’;
- ~~‘BSN’ is vervangen door ‘ID’.~~

~~De inhoud van de volgende elementen is op een PIVA-PL anders dan op een BRP-PL:~~

- ~~Element 01.20 ID (BRP: BSN) bevat geen BSN, maar een ID-nummer; een ID-nummer bestaat uit de geboortedatum van de persoon minus het millenniumcijfer van de eeuwaanduiding, gevolgd door een volgnummer van twee posities;~~

De inhoud van ~~E~~element 39.10 is op een PIVA-PL anders dan op een BRP-PL: Aanduiding verblijfsvergunning bevat geen code uit de niet in het LO BES voorkomende tabel 56 Verblijftiteltabel, maar een code uit een binnen dit LO BES gedefinieerde, eigen reeks codes, die is opgenomen bij de definitie van dit element.

Een gegeven dat op de PIVA-PL voorkomt maar ontbreekt op de BRP-PL is het ID-nummer in element 01.30. Het ID-nummer bestaat uit de geboortedatum van de persoon minus het millenniumcijfer van de eeuwaanduiding, gevolgd door een volgnummer van twee posities die als volgt aan de BES-eilanden zijn toegekend:

- 60 – 75: Bonaire;
- 86 – 92: Saba;
- 93 – 99: St. Eustatius.

Een PIVA-PL bevat, in tegenstelling tot een BRP-PL nog bijzondere gegevens. Dat zijn gegevens over het kiesrecht en over het reisdocument. Op een BRP-PL zijn dat sinds de invoering van de wet BRP algemene gegevens.

I.8.2 PIVA-persoonslijst

Soort gegeven:

1 = algemeen gegeven;

2 = bijzondere gegevens

3 = administratief gegeven;

5 = technisch gegeven.

Categorie 01/51 Persoon

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
01.30	1	ID-nummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predicaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

Categorie 02/52 Ouder1

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder 1
01.30	1	ID-nummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

Categorie 03/53 Ouder2

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
01.30	1	ID-nummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

Categorie 04/54 Nationaliteit

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
82.10	3	Eiland waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.30	1	ID-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predicaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbintenis
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/ geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06/56 Overlijden

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden

Categorie 07 Inschrijving

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving PIVA
69.10	3	Eiland waar de gezinskaart zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
87.10	3	GK-kindgegevens volledig meegeconverteerd

Categorie 08/58 Verblijfplaats

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Eiland van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving op het eiland
10.10	1	Functie adres
10.20	1	District
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging op het eiland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats

Categorie 09/59 Kind

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
01.30	1	ID-nummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predicaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registereiland akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Eiland waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
89.10	3	Registratie betrekking

Categorie 10/60 Verblijfsvergunning

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfsvergunning
39.20	1	Datum einde verblijfsvergunning
39.30	1	Ingangsdatum verblijfsvergunning
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfsvergunning
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfsvergunning

Categorie 11/61 Gezagsverhouding

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Eiland waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding

Categorie 12 Reisdocument

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	2	Soort Nederlands reisdocument
35.20	2	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	2	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	2	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	2	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	2	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	2	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	2	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	2	Eiland waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	2	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	2	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	2	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	2	Datum ingang onderzoek
83.30	2	Datum einde onderzoek
85.10	2	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument
86.10	2	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument

Categorie 13 Kiesrecht

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
38.10	2	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	2	Einddatum uitsluiting kiesrecht

II Teletex

II.1 Inleiding

De Teletex standaard is gebaseerd op CCITT-aanbeveling Rec. T.61 [5]. Voor een volledige beschrijving van de Teletex standaard wordt verwezen naar dat document. Deze bijlage bevat een uittreksel daaruit.

Om de binnen Teletex gedefinieerde karakters in een geautomatiseerd systeem te kunnen weergeven maakt Teletex gebruik van de hexadecimale, 8 bits codering. Paragraaf II.2 bevat een volledig overzicht van alle karakters die binnen Teletex voorkomen. Met behulp van de regel- en kolomaanduidingen op de rand van de tabel kan de hexadecimale Teletex-codering worden vastgesteld.

Dit werkt als volgt: zoek het te coderen karakter op in de tabel. Neem de hexadecimale codering zoals die boven dit karakter staat, gevolgd door de hexadecimale codering zoals die links van het karakter staat. De zo verkregen hexadecimale codering is de unieke Teletex-codering. Voorbeeld: de hoofdletter E wordt gecodeerd als 45.

In paragraaf II.3 wordt een overzicht gegeven van die tekens uit de Teletex-tekenset die binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen tekens mogen niet gebruikt worden. Dat betreft onder andere de Hollandse IJ (codes E6 en F6). Voor de diakritische karakters (codes C0 t/m CF) geldt dat die slechts mogen voorkomen in combinatie met een ander karakter.

Tekens waarbij een diakriet voorkomt, worden als volgt gecodeerd: allereerst wordt de diakriet gecodeerd en direct daarachter het karakter dat de diakriet bevat. In paragraaf II.4 staat een overzicht van alle combinaties van letters en diakrieten die binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen combinaties mogen niet gebruikt worden.

In paragraaf II.5 wordt een overzicht gegeven van de in de Teletex-tekenset gedefinieerde besturingskarakters die binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden.

Omdat binnen PIVA steeds meer uitwisseling via webservices plaatsvindt en binnen webservices de afspraak is om te coderen op basis van de UTF-8-standaard, is in de tabellen in paragraaf II.3 en II.4 tevens een kolom toegevoegd met de UTF-8-codering voor de Teletex-tekens die binnen PIVA mogen worden gebruikt. Merk op dat andere UTF-coderingen dan die in bijlage II.3 en II.4 zijn opgenomen, niet mogen worden gebruikt.

II.2 Overzicht van alle Teletex karakters

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0	@	P		p				°			Ω	κ
1			!	1	A	Q	a	q			¡	±	`		Æ	æ
2			"	2	B	R	b	r			¢	2	´		Đ	đ
3				3	C	S	c	s			£	3	ˆ		ª	ð
4				4	D	T	d	t			$	×	˜		Ħ	ħ
5			%	5	E	U	e	u			¥	µ	¯			ı
6			&	6	F	V	f	v			#	¶	˘		IJ	ij
7			'	7	G	W	g	w			§	•	˙		Ŀ	ŀ
8			(	8	H	X	h	x			¤	÷	¨		Ł	ł
9			)	9	I	Y	i	y							Ø	ø
A			*	:	J	Z	j	z					°		Œ	œ
B			+	;	K	[	k				«	»	¸		º	ß
C			,	<	L		l	|				¼	˛		Þ	þ
D			-	=	M	]	m					½	˝		Ŧ	ŧ
E			.	>	N		n					¾	˛		Ŋ	ŋ
F			/	?	O	_	o					¿	ˇ		ʼn	

II.3 Overzicht van de te gebruiken Teletex karakters

In deze paragraaf zijn alle karakters uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden.

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving
20	20	SP	Space	39	39	9	Digit 9
21	21	!	Exclamation mark	3A	3A	:	Colon
22	22	"	Quotation mark	3B	3B	;	Semicolon
25	25	%	Procent sign	3C	3C	<	Less-than sign
26	26	&	Ampersand	3D	3D	=	Equals sign
27	27	'	Apostrophe	3E	3E	>	Greater-than sign
28	28	(	Left parenthesis	3F	3F	?	Question mark
29	29	)	Right parenthesis	40	40	@	Commercial at
2A	2A	*	Asterisk	41	41	A	Capital A
2B	2B	+	Plus sign	42	42	B	Capital B
2C	2C	,	Comma	43	43	C	Capital C
2D	2D	-	Hyphen or minus sign	44	44	D	Capital D
2E	2E	.	Full stop, period	45	45	E	Capital E
2F	2F	/	Solidus	46	46	F	Capital F
30	30	0	Digit 0	47	47	G	Capital G
31	31	1	Digit 1	48	48	H	Capital H
32	32	2	Digit 2	49	49	I	Capital I
33	33	3	Digit 3	4A	4A	J	Capital J
34	34	4	Digit 4	4B	4B	K	Capital K
35	35	5	Digit 5	4C	4C	L	Capital L
36	36	6	Digit 6	4D	4D	M	Capital M
37	37	7	Digit 7	4E	4E	N	Capital N
38	38	8	Digit 8	4F	4F	O	Capital O

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving
50	50	P	Capital P	68	68	h	Small h
51	51	Q	Capital Q	69	69	i	Small i
52	52	R	Capital R	6A	6A	j	Small j
53	53	S	Capital S	6B	6B	k	Small k
54	54	T	Capital T	6C	6C	l	Small l
55	55	U	Capital U	6D	6D	m	Small m
56	56	V	Capital V	6E	6E	n	Small n
57	57	W	Capital W	6F	6F	o	Small o
58	58	X	Capital X	70	70	p	Small p
59	59	Y	Capital Y	71	71	q	Small q
5A	5A	Z	Capital Z	72	72	r	Small r
5B	5B	[	Left square bracket	73	73	s	Small s
5D	5D	]	Right square bracket	74	74	t	Small t
5F	5F	_	Low line	75	75	u	Small u
61	61	a	Small a	76	76	v	Small v
62	62	b	Small b	77	77	w	Small w
63	63	c	Small c	78	78	x	Small x
64	64	d	Small d	79	79	y	Small y
65	65	e	Small e	7A	7A	z	Small z
66	66	f	Small f	7C	7C	|	Vertical Bar
67	67	g	Small g				

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving
A1	C2 A1	¡	Inverted exclamation mark	E3	C2 AA	ª	Ordinal indicator, feminine
A2	C2 A2	¢	Cent sign	E4	C4 A6	Ħ	Capital H with stroke
A3	C2 A3	£	Pound sign	E7	C4 BF	Ŀ	Capital L with middle dot
A4	24	$	Dollar sign	E8	C5 81	Ł	Capital L with stroke
A5	C2 A5	¥	Yen sign	E9	C3 98	Ø	Capital O with slash
A6	23	#	Number sign	EA	C5 92	Œ	Capital OE ligature
A7	C2 A7	§	Section sign	EB	C2 BA	º	Ordinal indicator, masculine
A8	C2 A4	¤	Currency symbol	EC	C3 9E	Þ	Capital thorn, Icelandic
AB	C2 AB	«	Angle quotation mark left	ED	C5 A6	Ŧ	Capital T with stroke
B0	C2 B0	°	Degree sign	EE	C5 8A	Ŋ	Capital eng, Lapp
B1	C2 B1	±	Plus/minus sign	EF	C5 89	ŉ	Small n with apostrophe
B2	C2 B2	²	Superscript 2	F0	C4 B8	ĸ	Small k, Greenlandic
B3	C2 B3	³	Superscript 3	F1	C3 A6	æ	Small ae, diphtong
B4	C3 97	×	Multiply sign	F2	C4 91	đ	Small d with stroke
B5	C2 B5	µ	Micro sign	F3	C3 B0	ð	Small eth, Icelandic
B6	C2 B6	¶	Paragraph sign	F4	C4 A7	ħ	Small h with stroke
B7	C2 B7	•	Middle dot	F5	C4 B1	ı	Small i without dot
B8	C3 B7	÷	Divide sign	F7	C5 80	ŀ	Small l with middle dot
BB	C2 BB	»	Angle quotation mark right	F8	C5 82	ł	Small l with stroke
BC	C2 BC	¼	Fraction one quarter	F9	C3 B8	ø	Small o with slash
BD	C2 BD	½	Fraction one half	FA	C5 93	œ	Small oe ligature
BE	C2 BE	¾	Fraction three quarters	FB	C3 9F	ß	Small sharp s, German
BF	C2 BF	¿	Inverted question mark	FC	C3 BE	þ	Small thorn, Icelandic
E0	E2 84 A6	Ω	Ohm sign	FD	C5 A7	ŧ	Small t with stroke
E1	C3 86	Æ	Capital AE diphtong	FE	C5 8B	ŋ	Small eng, Lapp
E2	C4 90	Đ	Capital D with stroke				

II.4 Overzicht van de te gebruiken gecombineerde Teletex karakters

In deze paragraaf zijn alle gecombineerde karakters uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden.

T.61 code	UTF-8 code	Char	T.61 code	UTF-8 code	Char	Naam
C1 41	C3 80	À	C1 61	C3 A0	à	A grave
C2 41	C3 81	Á	C2 61	C3 A1	á	A acute
C3 41	C3 82	Â	C3 61	C3 A2	â	A circumflex
C4 41	C3 83	Ã	C4 61	C3 A3	ã	A tilde
C5 41	C4 80	Ā	C5 61	C4 81	ā	A macron
C6 41	C4 82	Ă	C6 61	C4 83	ă	A breve
C8 41	C3 84	Ä	C8 61	C3 A4	ä	A diaeresis
CA 41	C3 85	Å	CA 61	C3 A5	å	A ring
CE 41	C4 84	Ą	CE 61	C4 85	ą	A ogonek
C2 43	C4 86	Ć	C2 63	C4 87	ć	C acute
C3 43	C4 88	Ĉ	C3 63	C4 89	ĉ	C circumflex
C7 43	C4 8A	Ċ	C7 63	C4 8B	ċ	C dot
CB 43	C3 87	Ç	CB 63	C3 A7	ç	C cedilla
CF 43	C4 8C	Č	CF 63	C4 8D	č	C caron
CF 44	C4 8E	Ď	CF 64	C4 8F	ď	D caron

T.61 code	UTF-8 code	Char	T.61 code	UTF-8 code	Char	Naam
C1 45	C3 88	È	C1 65	C3 A8	è	E grave
C2 45	C3 89	É	C2 65	C3 A9	é	E acute
C3 45	C3 8A	Ê	C3 65	C3 AA	ê	E circumflex
C5 45	C4 92	Ē	C5 65	C4 93	ē	E macron
C7 45	C4 96	Ė	C7 65	C4 97	ė	E dot
C8 45	C3 8B	Ë	C8 65	C3 AB	ë	E diaeresis
CE 45	C4 98	Ę	CE 65	C4 99	ę	E ogonek
CF 45	C4 9A	Ě	CF 65	C4 9B	ě	E caron
			C2 67	C4 A3	ģ	G cedilla (vroeger G
C3 47	C4 9C	Ĝ	C3 67	C4 9D	ĝ	G circumflex
C6 47	C4 9E	Ğ	C6 67	C4 9F	ğ	G breve
C7 47	C4 A0	Ġ	C7 67	C4 A1	ġ	G dot
CB 47	C4 A2	Ģ				G cedilla
C3 48	C4 A4	Ĥ	C3 68	C4 A5	ĥ	H circumflex
C1 49	C3 8C	Ì	C1 69	C3 AC	ì	I grave
C2 49	C3 8D	Í	C2 69	C3 AD	í	I acute
C3 49	C3 8E	Î	C3 69	C3 AE	î	I circumflex
C4 49	C4 A8	Ĩ	C4 69	C4 A9	ĩ	I tilde
C5 49	C4 AA	Ī	C5 69	C4 AB	ī	I macron
C7 49	C4 B0	İ				I dot
C8 49	C3 8F	Ï	C8 69	C3 AF	ï	I diaeresis
CE 49	C4 AE	Į	CE 69	C4 AF	į	I ogonek
C3 4A	C4 B4	Ĵ	C3 6A	C4 B5	ĵ	J circumflex

T.61 code	UTF-8 code	Char	T.61 code	UTF-8 code	Char	Naam
CB 4B	C4 B6	Ķ	CB 6B	C4 B7	ķ	K cedilla
C2 4C	C4 B9	Ĺ	C2 6C	C4 BA	ĺ	L acute
CB 4C	C4 BB	Ļ	CB 6C	C4 BC	ļ	L cedilla
CF 4C	C4 BD	Ľ	CF 6C	C4 BE	ľ	L caron
C2 4E	C5 83	Ń	C2 6E	C5 84	ń	N acute
C4 4E	C3 91	Ñ	C4 6E	C3 B1	ñ	N tilde
CB 4E	C5 85	Ņ	CB 6E	C5 86	ņ	N cedilla
CF 4E	C5 87	Ň	CF 6E	C5 88	ň	N caron
C1 4F	C3 92	Ò	C1 6F	C3 B2	ò	O grave
C2 4F	C3 93	Ó	C2 6F	C3 B3	ó	O acute
C3 4F	C3 94	Ô	C3 6F	C3 B4	ô	O circumflex
C4 4F	C3 95	Õ	C4 6F	C3 B5	õ	O tilde
C5 4F	C5 8C	Ō	C5 6F	C5 8D	ō	O macron
C8 4F	C3 96	Ö	C8 6F	C3 B6	ö	O diaeresis
CD 4F	C5 90	Ő	CD 6F	C5 91	ő	O double acute
C2 52	C5 94	Ŕ	C2 72	C5 95	ŕ	R acute
CB 52	C5 96	Ŗ	CB 72	C5 97	ŗ	R cedilla
CF 52	C5 98	Ř	CF 72	C5 99	ř	R caron
C2 53	C5 9A	Ś	C2 73	C5 9B	ś	S acute
C3 53	C5 9C	Ŝ	C3 73	C5 9D	ŝ	S circumflex
CB 53	C5 9E	Ş	CB 73	C5 9F	ş	S cedilla
CF 53	C5 A0	Š	CF 73	C5 A1	š	S caron

T.61 code	UTF-8 code	Char	T.61 code	UTF-8 code	Char	Naam
CB 54	C5 A2	Ţ	CB 74	C5 A3	ţ	T cedilla
CF 54	C5 A4	Ť	CF 74	C5 A5	ť	T caron
C1 55	C3 99	Ù	C1 75	C3 B9	ù	U grave
C2 55	C3 9A	Ú	C2 75	C3 BA	ú	U acute
C3 55	C3 9B	Û	C3 75	C3 BB	û	U circumflex
C4 55	C5 A8	Ũ	C4 75	C5 A9	ũ	U tilde
C5 55	C5 AA	Ū	C5 75	C5 AB	ū	U macron
C6 55	C5 AC	Ŭ	C6 75	C5 AD	ŭ	U breve
C8 55	C3 9C	Ü	C8 75	C3 BC	ü	U diaeresis
CA 55	C5 AE	Ů	CA 75	C5 AF	ů	U ring
CD 55	C5 B0	Ű	CD 75	C5 B1	ű	U double acute
CE 55	C5 B2	Ų	CE 75	C5 B3	ų	U ogonek
C3 57	C5 B4	Ŵ	C3 77	C5 B5	ŵ	W circumflex
C2 59	C3 9D	Ý	C2 79	C3 BD	ý	Y acute
C3 59	C5 B6	Ŷ	C3 79	C5 B7	ŷ	Y circumflex
C8 59	C5 B8	Ÿ	C8 79	C3 BF	ÿ	Y diaeresis
C2 5A	C5 B9	Ź	C2 7A	C5 BA	ź	Z acute
C7 5A	C5 BB	Ż	C7 7A	C5 BC	ż	Z dot
CF 5A	C5 BD	Ž	CF 7A	C5 BE	ž	Z caron

II.5 Overzicht van de te gebruiken Teletex-besturingskarakters

In deze paragraaf zijn alle besturingstekens uit de Teletex-tekenset genoemd die als besturingsteken binnen het BRP- en PIVA-systeem gebruikt mogen worden. De codering in UTF-8 is gelijk aan die in Teletex.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
A	LF															
B																
C	FF															
D	CR															
E																
F																

III Berichtenboek

III.1 Algemeen

III.1.1 Inleiding

Bij de staatkundige herziening van de positie van de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba is besloten een voorziening te treffen voor het systematisch verstrekken van gegevens uit de bevolkingsadministraties van die eilanden aan overheidsorganen en derden in Nederland. Dat gebeurt met behulp van de PIVA Verstrekkingsvoorziening, PIVA-V (zie bijlage B). PIVA-V bevat een kopie van alle PL-en in de bevolkingsadministraties op de drie eilanden. Om dat te bewerkstelligen wordt gebruik gemaakt van de berichtencycli Synchronisatie met PIVA-V, met het BRP-bericht Lg01 en Synchronisatievraag met de BRP-berichten La01-, Lf01 en Lq01.

Voor het spontaan verstrekken van gegevens wordt gebruik gemaakt van de cyclus Spontane gegevensverstrekking met de BRP-Berichten Gv01, Gv02, Wa11, Ng01, Ag11, Ag21 en Ag31 en de cycli Muteren afnemersindicaties met de BRP-berichten Ap01, Ag01, Af01, Av01, Af11 en de verwerkbevestiging.

Voor het verstrekken van gegevens van PL-en die bij een selectie geselecteerd zijn, wordt gebruik gemaakt van de cyclus Selecties met de BRP-berichten Sv01 en Sv11.

Voor het ad hoc verstrekken van gegevens wordt gebruik gemaakt van de cyclus Ad hoc vragen met de BRP-berichten Hq01, Ha01 en Hf01 en de cyclus ad hoc adresvragen met de BRP-berichten Xq01, Xa01 en Xf01.

Voor de afhandeling van protocolfouten wordt gebruik gemaakt van de BRP-berichten Pf01, Pf02 en Pf03.

III.1.2 Berichtengroepen

III.1.2.1 Berichten ten behoeve van de consistentie van PIVA-V

- Berichten van en naar PIVA-V:
  - Lg01 Synchronisatiebericht
  - Lq01 Synchronisatievraag
  - La01 Synchronisatieantwoord
  - Lf01 Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden

III.1.2.2 Berichten ten behoeve van de spontane gegevensverstrekking

- Berichten naar afnemers:
  - Gv01 Spontane mutatie
  - Gv02 Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
  - Wa11 Wijzigen A-nummer ten behoeve van afnemers
  - Ng01 Afvoeren PL
  - Ag11 Vulbericht
  - Ag21 Conditionele gegevensverstrekking
  - Ag31 Foutherstelbericht

III.1.2.3 Berichten ten behoeve van de selectieverstrekking

- Berichten naar afnemers:
  - Sv01 Selectieverstrekking

- Sv11 Niemand geselecteerd

III.1.2.4 Berichten ten behoeve van de ad hoc vragen

- Berichten van afnemers:
  - Hq01 Ad hoc vraag
- Berichten naar afnemers:
  - Ha01 Ad hoc antwoord
  - Hf01 Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden

III.1.2.5 Berichten ten behoeve van de ad hoc adresvragen

- Berichten van afnemers:
  - Xq01 Ad hocadres vraag
- Berichten naar afnemers:
  - Xa01 Ad hoc adresantwoord
  - Xf01 Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden

III.1.2.6 Berichten ten behoeve van het muteren van afnemersindicaties

- Berichten van afnemers:
  - Ap01 Plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst
  - Av01 Verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst
- Berichten naar afnemers:
  - Ag01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie bij persoonslijst
  - Null Verwerkbevestiging: verwijderen afnemersindicatie is geslaagd
  - Af01 Fout: plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst onmogelijk
  - Af11 Fout: verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst onmogelijk

III.1.2.7 Protocolfouten

- Berichten van en naar afnemers:
  - Pf01 Fout: cyclus
  - Pf02 Fout: syntax
  - Pf03 Fout: inhoudelijk

III.1.3 Opbouw van de berichten

Het Lg01-bericht is opgebouwd uit een kop en een inhoud. In de volgende paragrafen worden de opbouw van de kop en de inhoud nader beschreven.

III.1.3.1 Opbouw van de kop

Er wordt een opsomming gegeven van de velden die in de kop van een BRP-bericht kunnen voorkomen. Bij elk veld wordt beschreven wat dat veld betekent, waarbij ook ingegaan wordt op de waarden die dat veld kan hebben. Daarbij wordt uitgegaan van de waarden die de verzender van een bericht in een gegeven situatie moet opnemen.

De kop bestaat uit de volgende velden:

- **Random key** (8 posities, numeriek)
  Een sleutel waarmee het bericht vercijferd kan worden.
  De standaardwaarde is 00000000.
- **Berichtnummer** (4 posities, alfanumeriek)
  Het nummer van het bericht (zie paragraaf III.1.2 voor een opsomming van de berichten).

De kop bestaat dus minimaal uit 12 (= 8+4) posities. De velden worden achter elkaar opgenomen.

Naast de twee bovengenoemde velden kunnen één of meer van de hierna opgesomde velden voorkomen in de kop van een bericht. Deze velden worden achter de bovengenoemde elementen geplaatst, in de volgorde zoals ze ook in de opsomming bij het betreffende bericht zijn opgenomen. Mogelijke overige velden zijn:

- **(Nieuw) A-nummer** (10 posities, numeriek)
  In dit veld wordt het A-nummer van de persoon opgenomen.
  Bevat de inhoud van het bericht gegevens van een PL, dan wordt hier de inhoud van rubriek 01.01.10 opgenomen. Wanneer in de kop van het bericht ook Foutreden voorkomt, dan wordt bij Foutreden "G" (= niet gevonden), "H" (= geheimhouding), "R" (= geen autorisatie), "U" (= niet uniek) of "X" (= niet geautoriseerd) de waarde "0000000000" opgenomen.
- **Aantal** (3 posities, numeriek)
  In de berichten van de ad hoc vraag (Hq01 en Hf01) en de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) bevat dit veld het aantal gevraagde rubrieken.
- **Adresfunctie** (1 positie, alfanumeriek)
  Dit veld komt voor in de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) en geeft aan of er gegevens van PL-en moeten worden verstrekt, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10
  - de waarde "B" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "B") of
  - de waarde "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "W") of
  - de waarde "B" of "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "A").
- **Afnemersindicatie** (variabel aantal posities, alfanumeriek)
  De Afnemersindicatie geeft de afnemersindicatie aan van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.
- **Autorisatietabelregel** (variabel aantal posities, alfanumeriek)
  Dit veld bevat de toe te voegen of gewijzigde autorisatietabelregel. Het formaat is hieronder beschreven.
- **Datum** (8 posities, numeriek)
  Dit veld komt voor in combinatie met het veld Status. Bij een opgeschorte PL wordt hierin de inhoud opgenomen van rubriek 07.67.10 Datum opschorting bijhouding. Bij een actuele PL moet de waarde "00000000" worden opgenomen.
- **Datum beëindiging tabelregel** (8 posities, numeriek)
  Dit veld geeft de op te nemen waarde aan voor datum beëindiging tabelregel in de te wijzigen of te beëindigen tabelregel in de autorisatietabel.
- **Datum geldigheid** (8 posities, numeriek)
  In dit veld wordt de datum geldigheid van een A-nummerwijziging opgenomen.
- **Datum ingang tabelregel** (8 posities, numeriek)
  De ingangsdatum geldigheid van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.
- **Datum/Tijd** (17 posities, numeriek)
  In het synchronisatiebericht (Lg01) bevat dit veld de datum en tijd waarop het bericht is aangemaakt. De eerste 8 posities bevatten de datum, de laatste negen posities bevatten de tijd in milliseconden (hhmmssµµµ).
- **Foutreden** (1 positie, alfanumeriek)
  Foutreden geeft aan, dat het voorafgaande bericht uit de cyclus niet op de bedoelde wijze kon

worden verwerkt. De waarde van Foutreden geeft aan wat de oorzaak is van het niet op de bedoelde wijze kunnen verwerken van een bericht. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin Foutreden voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Foutreden kunnen zijn.

- **Gevraagde rubrieken** (6 posities numeriek, variabel aantal)
  De gevraagde rubrieknummers in de ad hoc vraag (Hq01 en Hf01) en de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01).
- **Herhaling** (1 positie, numeriek)
  De inhoud van dit veld geeft aan of een bericht herhaald verstuurd is en zo ja, hoe vaak. De standaardwaarde voor Herhaling is 0 (nul). In hoofdstuk 6 is beschreven hoe dit veld moet worden ingevuld.
- **Identificatie** (1 positie, alfanumeriek)
  De inhoud van dit veld geeft bij de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) aan of er sprake is van een identificatie op adres (waarde is "A") of op persoon (waarde is "P").
- **Oud A-nummer** (10 posities, numeriek)
  Na een A-nummerwijziging staat in het betreffende synchronisatiebericht (Lg01) het oude A-nummer van de persoon in dit veld. De standaardwaarde is “0000000000”.
- **Status** (1 positie, alfanumeriek)
  Hiermee wordt aangegeven wat de status is van de in het bericht verstrekte gegevens. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin dit veld voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Status kunnen zijn.
  De standaardwaarde van Status is "A".

De autorisatietabelregel in de kop

Omdat de autorisatietabelregel zich niet leent om in de inhoud van een BRP-bericht verstuurd te worden, wordt het in een vrij veld in de kop van een BRP-bericht verstuurd.

Dit vrije veld is onderverdeeld in acht blokken. Het eerste blok bevat alle elementen die niet meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen. De laatste zeven blokken bevatten de elementen die meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen.

Per autorisatietabelregel komen altijd alle blokken voor, ook indien een blok geen te verstrekken gegevens bevat. Een blok bevat in zo'n geval geen tekens. De blokken worden gescheiden door het @-teken (Teletex-code 40).

Hieronder zijn de afzonderlijke blokken beschreven:

- **Blok 1**
  Dit blok bevat de elementen van de autorisatietabelregel in volgorde van de tabelbeschrijving in paragraaf I.8, uitgezonderd de meerdere malen voorkomende elementen. De elementen zijn gescheiden door middel van het scheidingsteken # (Teletex-code A6). Indien in de tabel een element niet voorkomt, komen er tussen twee scheidingstekens geen tekens voor. Na het laatste element volgt direct een @-teken ter aanduiding van het volgende blok.
- **Blok 2**
  Dit blok bevat de aantekeningen uit rubriek 35.95.11 Aantekening. Deze zijn gescheiden door het scheidingsteken #. Indien er geen om te zetten aantekeningen zijn, bevat dit blok in zijn geheel geen tekens. Na de laatste aantekening volgt direct een @-teken ter aanduiding van het volgende blok.
- **Blok 3**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.40 Rubrieknummers spontaan. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen spontaan te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 4**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.42 Sleutelrubriek. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen sleutelrubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.

- **Blok 5**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.50 Rubrieknummer selectie. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen selectierubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 6**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen ad hoc te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 7**
  Dit blok bevat de afnemersindicaties uit rubriek 35.95.63 Afnemersverstrekkingen. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen te verstrekken afnemersindicaties zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 8**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.70 Rubrieknummer adresgeoriënteerd. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen adresgeoriënteerd te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens.

III.1.3.2 Opbouw van de inhoud

De inhoud van BRP-berichten is sterk gerelateerd aan de structuur van de BRP-gegevens. De inhoud is opgebouwd uit één of meer rubriekinhouden, voorafgegaan door de identificatie van de desbetreffende categorie of tabel en de respectievelijke elementnummers.

Deze paragraaf bevat een beschrijving van de opbouwmethode van de inhoud. In paragraaf III.3.2 is voor ieder bericht afzonderlijk aangegeven welke elementen in de inhoud kunnen voorkomen. Hierbij wordt, indien van toepassing, aangegeven dat lengte 0 (nul) voor de element- en/of categorielengte mag worden gebruikt.

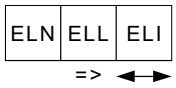
Gezien het grote aantal mogelijkheden in berichtsamenstelling en de variëteit in rubriekdefinities is voor het uitwisselingsformaat gekozen voor een universele en flexibele opbouwmethode. Alle tekens in een bericht worden gecodeerd volgens de Teletex standaard (zie paragraaf II.3 en II.4).

In deze paragraaf worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- **BL** (Berichtlengte) 5 tekens
  De totale lengte van de inhoud van het bericht, exclusief het veld BL zelf.
  Als er voor een bericht een berichtinhoud gedefinieerd is volgens de beschrijving van dat bericht in paragraaf III.3.2, dan komt het veld Berichtlengte altijd voor. Dit houdt in dat als die inhoud 'leeg' is, dat veld dan opgenomen is met lengte 0 (nul), dat wil zeggen de waarde "00000" heeft.
- **CAN** (Categorie- of tabelnummer) 2 tekens
  Dit nummer bestaat uit twee cijfers. In een bericht mogen alleen de volgende categorie- en tabelnummers voorkomen:
  - de nummers 1 t/m 15 en 21, dat wil zeggen de categorienummers van de gedefinieerde actuele categorieën;
  - de nummers 51 t/m 65 en 71, dat wil zeggen de bovengenoemde nummers met 50 opgehoogd.
  - de nummers 32, 33, 34, 37, 39, 41, 48, 49, dat wil zeggen de tabelnummers van de mogelijk te actualiseren landelijke tabellen met uitzondering van de autorisatietabel.
- **CAL** (Categorie- of tabelregellengte) 3 tekens
  De lengte van de volgende categorie- of tabelregelinhoud. Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELN** (Elementnummer) 4 tekens
  Dit nummer bestaat uit vier cijfers. Binnen een categorie komen uitsluitend elementnummers voor die gedefinieerd zijn bij de betreffende categorie of tabelregel (zie bijlage I).

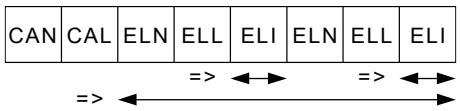
- **ELL** (Elementlengte) 3 tekens
  De lengte van de volgende elementinhoud. Daarbij wordt altijd de fysieke lengte gebruikt (zie paragraaf I.3.3). Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELI** (Elementinhoud) variabel
  De inhoud van het desbetreffende element, gecodeerd conform de Teletex tekenset (zie paragraaf II.3 en II.4). De mogelijke inhoud, gebruikte codes et cetera zijn beschreven in het Gegevenswoordenboek (zie bijlage I).

Elk in de inhoud van een bericht op te nemen element wordt als volgt opgenomen: het betreffende elementnummer, gevolgd door de elementlengte en de elementinhoud. De elementlengte bevat de lengte in tekens van de elementinhoud.



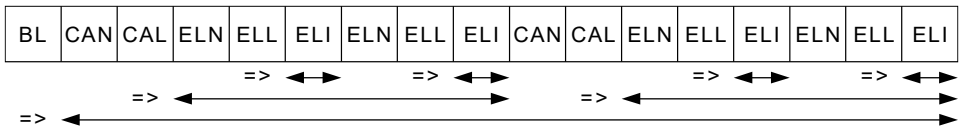
Figuur III.1 Opbouw van een element

Alle elementen die tot één categorie of tabelregel behoren, worden voorafgegaan door het betreffende categorie- of tabelnummer en een categorie- of tabelregellengte. De categorie- of tabelregellengte bevat de lengte in tekens van de inhoud van de betreffende categorie of tabelregel. De categorielengte is de som van alle daarin voorkomende velden ELN, ELL en ELI.



Figuur III.2 Opbouw van een categorie

Het totaal van op te nemen gegevens wordt voorafgegaan door de berichtlengte van de berichtinhoud. De berichtlengte is de som van de lengtes van alle daarin voorkomende velden CAN, CAL, ELN, ELL en ELI.



Figuur III.3 Opbouw van een bericht

Ter illustratie van bovenbeschreven opbouw van de inhoud volgt onderstaand een voorbeeldbericht. Voor de nummering van de rubrieken wordt verwezen naar het Gegevenswoordenboek.

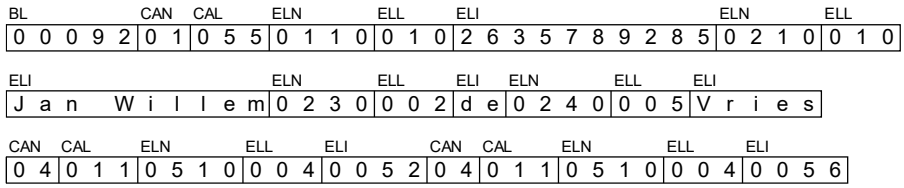
Bericht: Verstrekking naam- en nationaliteitsgegevens

Inhoud: Zie Tabel III.1 De gegevens in het voorbeeldbericht

Rubriek	Omschrijving	Inhoud
01.01.10	Administratienummer	2635789285
01.02.10	Voornamen	Jan Willem
01.02.30	Voorvoegsels	de
01.02.40	Geslachtsnaam	Vries
04.05.10	Nationaliteit	0052
04.05.10	Nationaliteit	0056

Tabel III.1 De gegevens in het voorbeeldbericht

Dit bericht is als volgt opgebouwd (totale lengte = 97):



Figuur III.4 Opbouw van de inhoud van het voorbeeldbericht

III.1.3.3 Sortering binnen de inhoud

Gegevens uit één categorie of één tabelregel worden in het bericht opgenomen oplopend in volgorde van de bij die gegevens horende elementnummers in die categorie of die tabelregel.

Als er in een bericht gegevens uit meerdere categorieën voorkomen, gelden de volgende regels:

- Voor de actuele categorieën is de sortering altijd op het categorienummer (01 t/m 15). Indien meerdere gelijke actuele categorieën kunnen voorkomen (bijvoorbeeld nationaliteiten), is de sortering binnen die categorieën aflopend op volgorde van Ingangsdatum geldigheid en daarbinnen aflopend op Datum opneming. Dit betekent dus dat de recentste als eerste wordt opgenomen.
- Historische categorieën moeten tussen de actuele in worden geplaatst en wel zodanig, dat een historische categorie direct volgt op de bijbehorende actuele categorie.
- Indien meerdere historische categorieën gerelateerd zijn aan één actuele categorie, dan worden die historische categorieën ook aflopend op volgorde van datum geldigheid en daarbinnen aflopend op datum opneming gesorteerd.

Een uitzondering op de hiervoor beschreven standaard volgorderegels voor het opnemen van categorieën in een bericht geldt voor de Gegevensverstrekking in het Ad hoc adresantwoord (Xa01). Voor dit bericht geldt het volgende:

- Het Xa01-bericht kan gegevens van verschillende personen bevatten. In het Xa01-bericht komt van elke PL, waarvan gegevens in het bericht zijn opgenomen, minimaal rubriek 01.01.10 A-nummer voor. Elk A-nummer wordt, voor zover van toepassing en voor zover aanwezig op de PL, gevolgd door de verder gevraagde rubrieken. De gegevens van elke PL staan in het bericht direct achter elkaar. Voor de gegevens van elke PL binnen het Xa01-bericht geldt het hiervoor beschreven standaard sorteervoorschrift. De verschillende A-nummers met de bijbehorende gegevens moeten in het bericht worden opgenomen in oplopende numerieke volgorde van A-nummer.

Hieronder is een voorbeeld gegeven van een complete categorie Nationaliteit van een PL om het sorteringsvoorschrift te verduidelijken. De op de ingeschrevene betrekking hebbende gebeurtenissen omtrent de nationaliteiten zijn hieronder eerst opgesomd. Deze gebeurtenissen zijn puur theoretisch. De gebeurtenissen zijn:

- Bij de geboorte (18-02-1960) heeft de ingeschrevene de Belgische (code 0052) en de Franse nationaliteit (code 0057) van de ouders gekregen.
- Op 16-01-1962 werd vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezat.
- Op 12-03-1965 is de ingeschrevene genaturaliseerd tot Nederlander.
- Een week daarna (19-03-1965) heeft de ingeschrevene zijn Belgische nationaliteit verloren.
- Op 21-11-1982 heeft de ingeschrevene zijn Franse nationaliteit verloren
- Op 19-01-1988 heeft de ingeschrevene weer de Belgische nationaliteit verkregen
- Op 28-01-1990 is de PK van de ingeschrevene inclusief historie van de nationaliteiten in Amsterdam geconverteerd naar de GBA.

- Op 31-01-2015 heeft de conversie van de nationaliteitsgegevens plaatsgevonden (zie Bijlage A.1)

De op de PL voorkomende gegevens met betrekking tot de categorie Nationaliteit zijn hieronder weergegeven in de juiste volgorde, waarbij niet voorkomende elementen zijn weggelaten. Alle gegevens zijn oorspronkelijk vanaf de PK geconverteerd. Het voorbeeld betreft een PL zoals die in de BRP voorkomt.

04	Nationaliteit	
04.64.10	Reden beëindigen	404
04.85.10	Datum geldigheid	31-01-2015
04.86.10	Datum opneming	31-01-2015

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0052
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	19-01-1988
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.64.10	Reden beëindigen	401
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	19-03-1965
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0052
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.64.10	Reden beëindigen	404
04.85.10	Datum geldigheid	31-01-2015
04.86.10	Datum opneming	31-01-2015

54	Nationaliteit	
54.64.10	Reden beëindigen	401
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	21-11-1982
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0057
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.05.10	Nationaliteitscode	0001
04.63.10	Reden opname	003
04.82.10	Gemeente document	0363
04.82.20	Datum document	28-01-1990
04.82.30	Beschrijving document	PK
04.85.10	Datum geldigheid	12-03-1965
04.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.63.10	Reden opname	310
54.65.10	Aand. bijz. Nederlanderschap	V
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	16-01-1962
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

III.1.4 Protocolfouten

Er zijn in het berichtenverkeer foutsituaties mogelijk die duiden op een ernstige verstoring van het berichtenverkeer en die daarom niet binnen de gedefinieerde berichtencycli kunnen worden afgehandeld. Toch moeten deze foutsituaties opgevangen worden, om te voorkomen dat de berichtencycli "vast" komen te zitten en dat er telkens handmatig in de berichtenafhandeling van de BRP-systemen moet worden ingegrepen.

Om deze foutsituaties af te handelen zijn berichten voorzien, waarmee gemeld wordt dat er zo'n fout, protocolfout genoemd, is opgetreden in een berichtencyclus. Er worden drie verschillende protocolfouten onderscheiden. Voor elke soort is een eigen bericht gedefinieerd. Die drie protocolfouten zijn:

- **Pf01**
  Dit bericht wordt verstuurd bij cyclusfouten. Het moet worden verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een berichtencyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichtnummer niet gedefinieerd is.
- **Pf02**
  Dit bericht wordt verstuurd als reactie op een bericht dat niet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat (de paragrafen III.1.3.1, III.1.3.2, met uitzondering van de beschrijving van ELI (Elementinhoud)) voldoet.
  Een voorbeeld is een bericht waarin de inhoud van lengtevelden niet in overeenstemming is met de inhoud van rubrieken die volgen.
- **Pf03**
  Dit bericht wordt verstuurd als reactie op fouten in een bericht die de verwerking van dat bericht volgens hetgeen er in de betreffende berichtencyclus beschreven is, onmogelijk maken en die tevens geen aanleiding vormen om een Pf01- of een Pf02-bericht te sturen.
  In het algemeen zijn het fouten waarbij de inhoud van het bericht niet in overeenstemming is met de voorgeschreven inhoud.
  Voorbeelden zijn het ontbreken van een verplicht veld, het voorkomen van een alfanumerieke omschrijving in een veld dat als numeriek veld is gedefinieerd en een burgerservicenummer dat niet voldoet aan de voor het element beschreven 11-proef.

Het gaat bij de protocolfouten om fouten die verwerken van het bericht absoluut onmogelijk maken of die twijfel doen rijzen aan de rest van de inhoud van het bericht. Andere fouten vallen hier dus nadrukkelijk niet onder.

Protocolfouten kunnen op iedere plaats in een berichtencyclus worden verstuurd. Met het versturen van een protocolfout wordt tevens de lopende cyclus afgebroken. Na het verhelpen van de oorzaak van de storing moet de cyclus eventueel opnieuw worden gestart.

Wanneer er binnen een berichtencyclus één van de bovenbeschreven fouten optreedt, moet er een protocolfout verzonden worden.

Zowel het verzenden als het ontvangen van protocolfouten moet worden gemeld aan RvIG, zodat hiernaar een onderzoek kan worden ingesteld.

III.1.5 Identificatie

Er is pas sprake van een geslaagde identificatie indien slechts één persoon of adres gevonden kan worden, waarbij alle in een bericht voorkomende identificerende gegevenselementen volledig gelijk zijn aan de overeenkomstige gegevenselementen van de PL. Categorieën die op de persoonslijst voorkomen met daarin element 84.10, Indicatie onjuist, blijven bij de identificatie buiten beschouwing.

In de meeste gevallen is in de berichtspecificatie (zie paragraaf III.3.2) opgenomen welke gegevens in een bericht moeten voorkomen als identificerend gegeven. In geval van persoonsidentificatie (Ap01-, Hq01- en Xq01-berichten) enerzijds en adresidentificatie (Xq01-berichten) anderzijds gelden de hierna genoemde regels.

Het feit dat een bepaald element niet op de PL of adreslijst mag voorkomen, kan worden aangegeven door het opgeven van de lengte 0 (nul) voor dat betreffende element. Bij de rubriek die als ingang gebruikt wordt om te identificeren, wordt de lengte 0 niet gebruikt. Voor de aanvullende rubrieken, hieronder vallen ook de andere rubrieken die als ingang gebruikt kunnen worden, mag lengte 0 wel worden gebruikt.

III.1.5.1 Persoonsidentificatie

De in deze paragraaf beschreven wijze van persoonsidentificatie geldt voor de volgende berichten:

- Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- Hq01 Ad hoc vraag
- Xq01 Ad hoc adresvraag

Ingang op actuele gegevens

Bij een persoonsidentificatie met als ingang actuele gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 01.01.10 A-nummer
- 01.01.20 Burgerservicenummer
- 01.01.30 ID-nummer
- 01.02.40 Geslachtsnaam

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, Indicatie onjuist.

Ingang op historische gegevens

Bij een persoonsidentificatie met als ingang historische gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 51.01.10 A-nummer
- 51.01.20 Burgerservicenummer
- 51.01.30 ID-nummer
- 51.02.40 Geslachtsnaam

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, indicatie onjuist.

III.1.5.2 Adresidentificatie

De in deze paragraaf beschreven wijze van adresidentificatie geldt voor de volgende berichten:

- Xq01 Ad hoc adresvraag

Adresidentificatie en het Xq01-bericht

Bij een adresidentificatie met het Xq01-bericht moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 08.11.10 Straatnaam
- 08.12.10 Locatiebeschrijving

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met ten hoogste de volgende rubrieken:

- 08.10.20 District
- Alle elementen uit groep 11 Adres in categorie 08 Verblijfplaats.

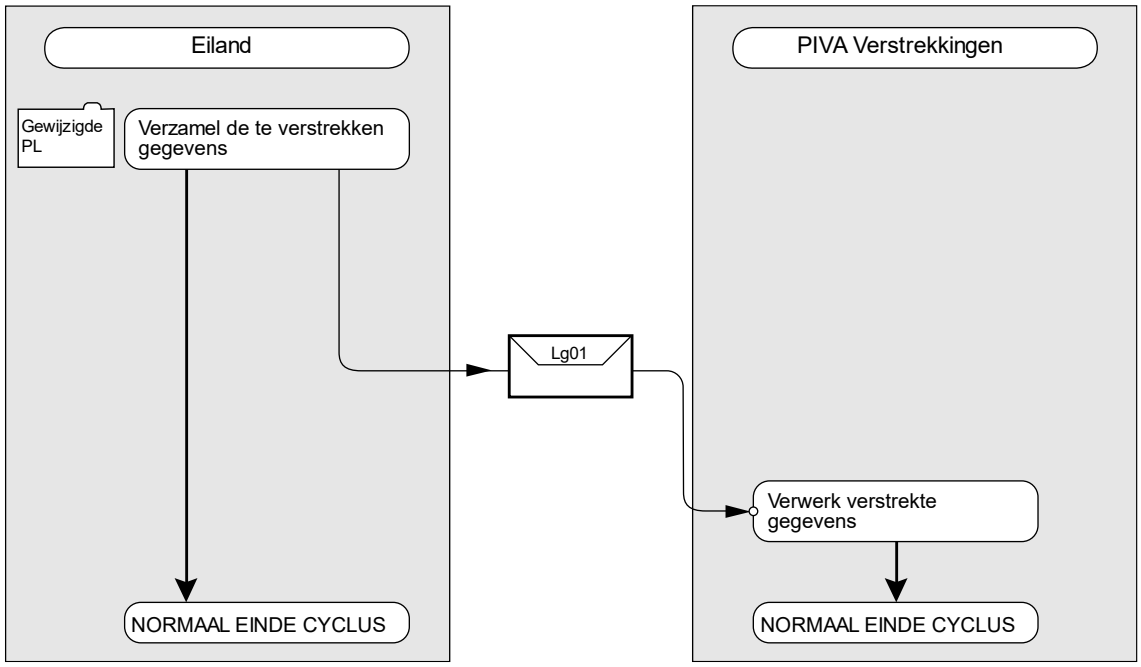
III.2 Berichtencycli

III.2.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt de berichtencycli Synchronisatie met PIVA-V, Synchronisatievraag Spontane gegevensverstrekking, Selecties, Ad hoc vragen, Ad hoc adresvragen, en Muteren afnemersindicaties uiteengezet. Deze cycli worden beschreven aan de hand van:

- **Een schematische weergave van de cyclus**
  Hieruit blijkt de volgorde van de berichten. Het normale proces wordt beschreven met de kenmerkende activiteiten binnen de cyclus. Tevens zijn, indien van toepassing, de punten aangegeven waarop een cyclus afgebroken wordt in het geval van een foutsituatie.
- **Een inleiding**
  Hierin is een omschrijving van het doel van de cyclus en een beknopte omschrijving van het verloop opgenomen.
- **Een toelichting**
  Het verloop van de cyclus wordt daarin stap voor stap beschreven. Indien van toepassing, worden de foutsituaties behandeld die in een cyclus kunnen optreden. Hierbij wordt voor iedere foutsituatie aangegeven welke acties van de betrokken instanties noodzakelijk zijn.

III.2.2 Synchronisatie met PIVA-V



Figuur III.5 Schematische weergave Synchronisatie met PIVA-V

III.2.2.1 Inleiding

Met behulp van deze berichtencyclus ontvangt PIVA-V een kopie van de PL ten behoeve van de gegevensverstrekking aan afnemers. Dit Lg01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

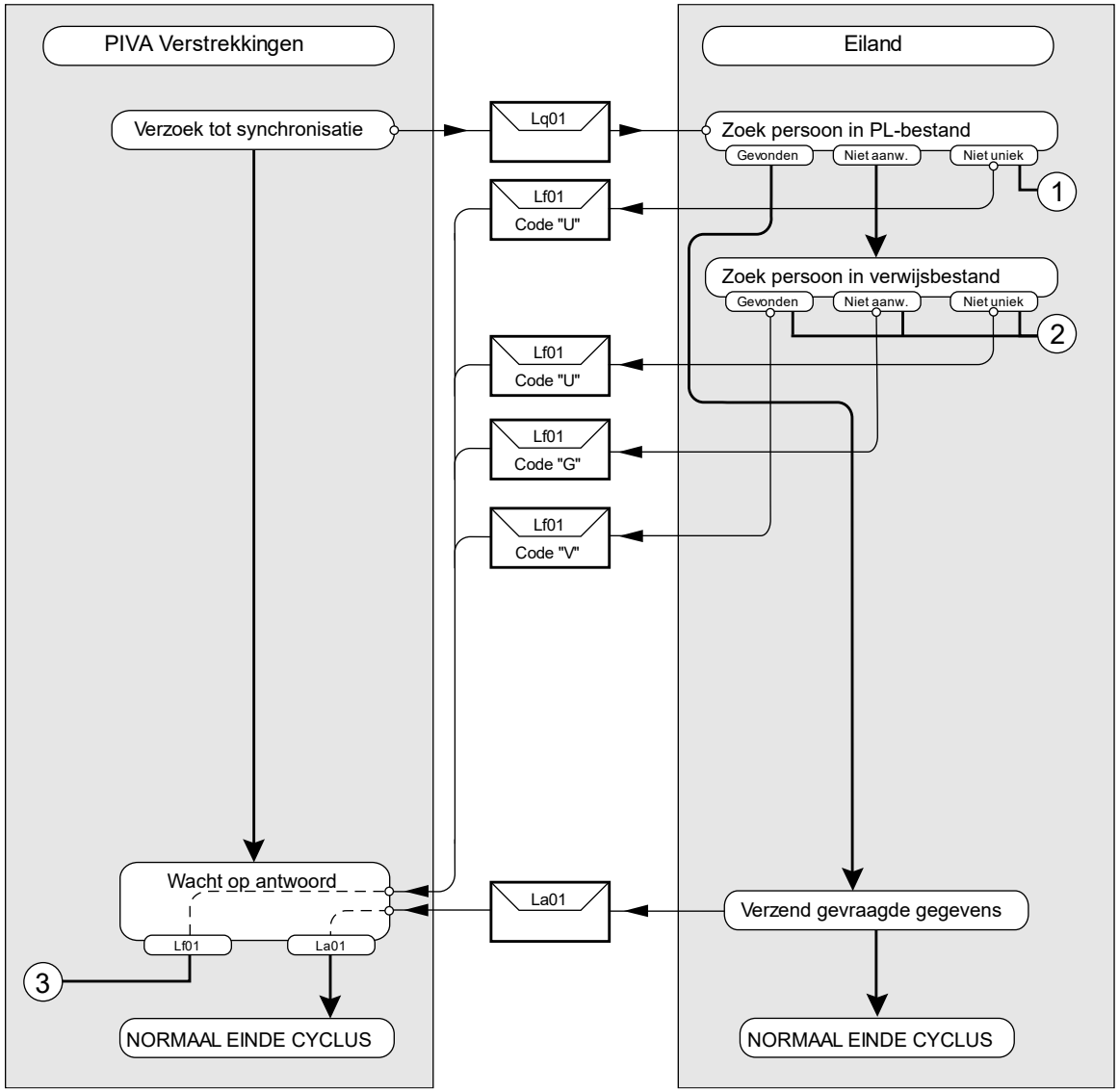
III.2.2.2 Toelichting

1. **Eiland van inschrijving**
   Iedere keer dat een eiland een PL wijzigt, wordt voor die PL een Lg01-bericht aangemaakt en verzonden.
   Om te verzekeren dat PIVA-V een kopie krijgt van alle PL-en in het volledige PL-bestand van het eiland moeten alle wijzigingen op de PL leiden tot een Lg01-bericht. De enige uitzondering is het

wijzigen van de rubrieken 07.80.10 en/of 07.80.20; wijziging van deze rubrieken leidt op zichzelf niet tot het aanmaken van een Lg01-bericht.
Wanneer aan een persoon een nieuw A-nummer is toegekend, wordt in de kop van het betreffende Lg01-bericht het oude A-nummer opgenomen in het veld ‘Oud A-nummer’.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

III.2.3 Synchronisatievraag



Figuur III.6 Schematische weergave Synchronisatievraag

III.2.3.1 Inleiding

Met deze berichtencyclus kan PIVA-V het eiland van inschrijving verzoeken om een kopie van de PL. Het La01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

III.2.3.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **PIVA-V**
   PIVA-V doet een verzoek aan het eiland van inschrijving tot het leveren van een kopie van de PL door middel van het versturen van een Lq01-bericht.

2. Eiland van inschrijving
Het eiland van inschrijving zoekt de persoon in het PL-bestand. Wordt de persoon gevonden, dan leidt dit tot het verzenden van de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën, in het La01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Lq01-bericht, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden “U”.

Als de gezochte persoon niet in het PL-bestand voorkomt, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden “G”.

② Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Lf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

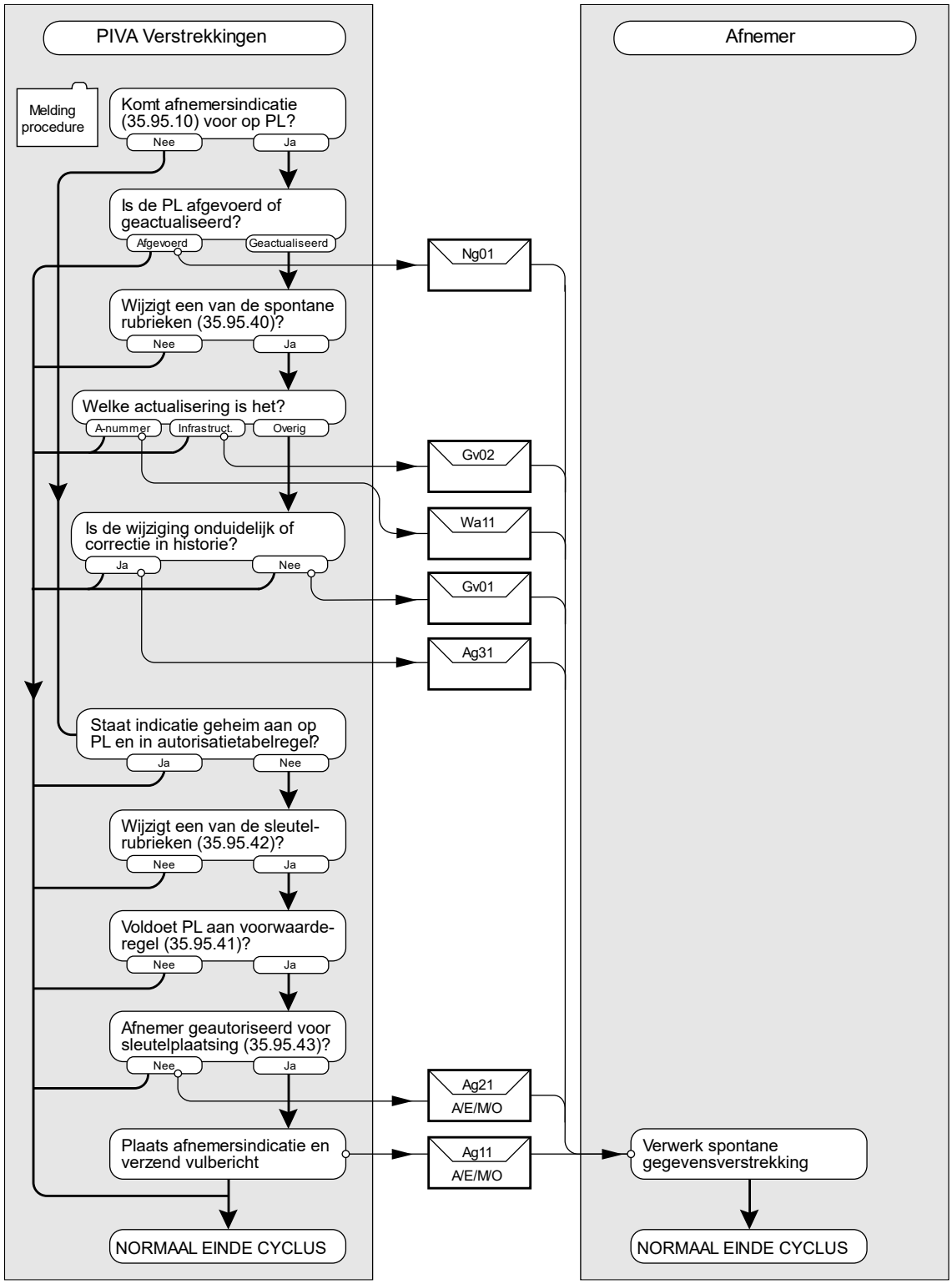
Foutreden G

Deze foutreden wijst op onjuiste identificerende gegevens. Aangezien PIVA-V alleen op (historisch) A-nummer identificeert, kan dit wijzen op een A-nummerwijziging die niet correct is gesynchroniseerd. PIVA-V kan een nieuw Lq01-bericht sturen met als identificerend gegeven het historisch A-nummer. Wanneer dit opnieuw een foutbericht met reden “G” oplevert, moet worden uitgezocht wat de oorzaak is van het probleem.

Foutreden U

Deze foutreden betekent dat unieke identificatie niet is gelukt. Aangezien PIVA-V alleen identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het PL-bestand. Dit moet onmiddellijk onderzocht worden.

III.2.4 Spontane gegevensverstrekking PIVA-V



Figuur III.7 Schematische weergave Spontane gegevensverstrekking

III.2.4.1 Inleiding

Deze cyclus verzorgt de volgende gegevensverstrekkingen aan afnemers:

1. het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie bij de geactualiseerde PL hebben staan;

2. het versturen van gegevensverstrekkingen als gevolg van het spontaan plaatsen van afnemersindicaties bij persoonslijsten;
3. het versturen van conditionele gegevensverstrekkingen.

III.2.4.2 Toelichting

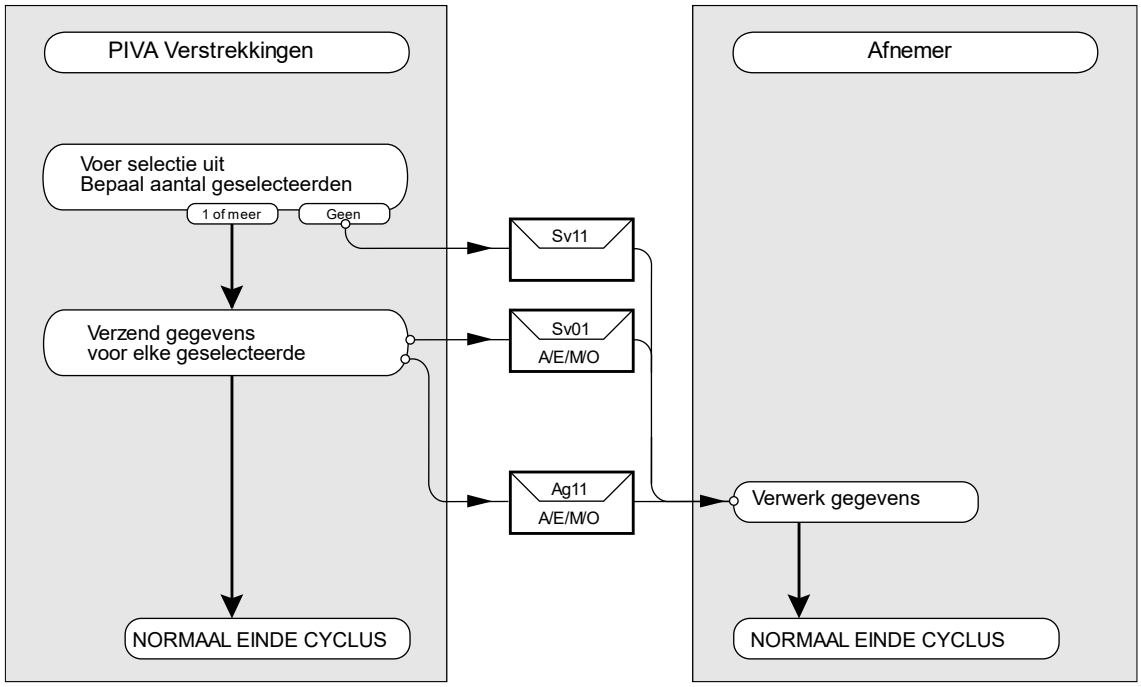
Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **PIVA-V**
   Bij PIVA-V wordt met behulp van de autorisatietabel en de bij de PL geplaatste afnemersindicaties bepaald aan welke afnemers welke verstrekkingen moeten worden gedaan. De volgende situaties kunnen zich voordoen:
   a) Indien PIVA-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is opgeschort met reden F dan worden alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij deze PL van dit feit op de hoogte gesteld. Dit geschiedt middels een Ng01-bericht.
   b) Indien PIVA-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is gewijzigd anders dan ten gevolge van een infrastructurele wijziging, wordt die wijziging middels een Gv01-bericht gemeld aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van het betrokken gegeven. Als het niet mogelijk is om een Gv01-bericht aan te maken omdat bijvoorbeeld de verschillen tussen twee PL-en niet duidelijk maken wat de wijzigingen zijn, wordt een Ag31 bericht verstuurd.
   c) Indien PIVA-V een Lg01-bericht ontvangt over een gewijzigde PL ten gevolge van een infrastructurele wijziging wordt in plaats van het Gv01-bericht het Gv02-bericht verzonden. Dit bericht wordt verstuurd aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van de betrokken adresgegevens.
   d) Indien aan een persoon een nieuw A-nummer wordt toegekend, wordt aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL een Wa11-bericht gestuurd.
   Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert, dan dient dit te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
   e) e) Indien voor één persoon meerdere PL-en met een verschillend A-nummer zijn opgenomen, dan wordt voor elke niet te handhaven PL een Wa11-bericht gestuurd aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij die niet te handhaven PL. Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert dan dient dit te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
   f) f)Indien een afnemersindicatie bij een persoonslijst wordt geplaatst als gevolg van het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van een sleutelrubriek, wordt een Ag11-bericht verstuurd aan de betreffende afnemer. Nadat de afnemersindicatie bij de persoonslijst is geplaatst, zal de afnemer op de hoogte gehouden worden van wijzigingen in de PL middels de bovenstaande typen verstrekkingen.
   g) g) Indien een rubriek op een PL wijzigt, wordt een Ag21-bericht gestuurd aan alle afnemers die én die rubriek als sleutelrubriek hebben én geautoriseerd zijn voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen én waarbij de PL voldoet aan de voorwaarderegel spontaan van die afnemer.

   In alle overige gevallen worden geen berichten verstuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien

III.2.5 Selecties



Figuur III.8 Schematische weergave Selecties

III.2.5.1 Inleiding

Bij het verstrekken van gegevens als gevolg van een selectie zijn twee situaties te onderscheiden:

- Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Sv01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
- Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Ag11-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
  Indien een afnemer gekozen heeft voor selectieplaatsing zonder vulberichten, worden er geen Ag11-berichten verstuurd aan die afnemer. Het Sv11-bericht wordt – indien van toepassing wel verstuurd..

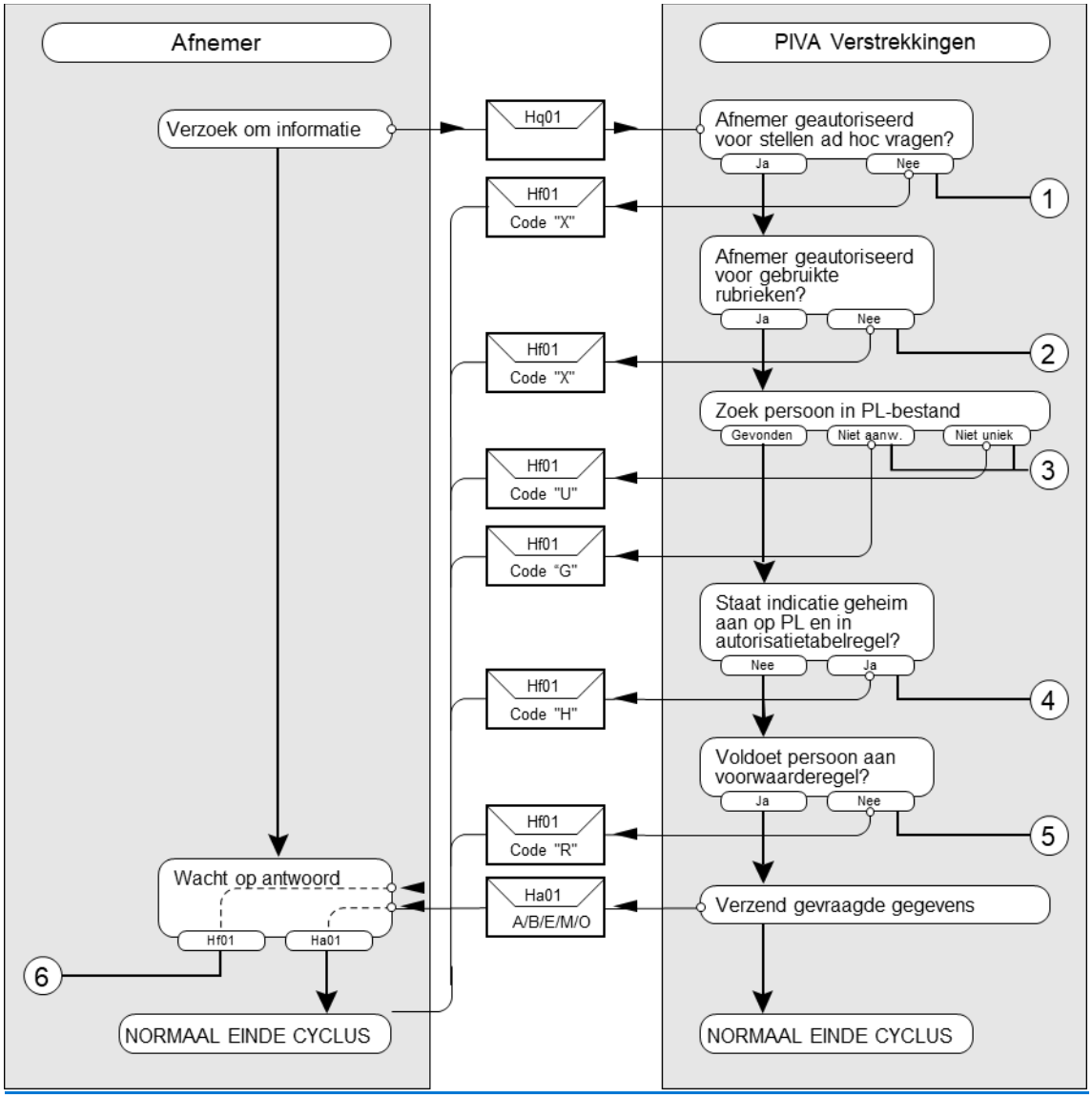
III.2.5.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **PIVA-V**
   Een verstrekking van gegevens per geselecteerde PL aan de afnemer door het verzenden van een Sv01- of Ag11-bericht. Indien geen enkele PL geselecteerd wordt, wordt een Sv11-bericht verzonden.
   De Sv01- of Ag11-berichten worden via de webservice of een Alternatief medium aan de afnemer verstrekt.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

III.2.6 Ad hoc vragen PIVA-V



Figuur III.9 Schematische weergave ad hoc vragen in PIVA-V

III.2.6.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om via elektronische berichten vragen van afnemers te beantwoorden. Deze vragen kunnen door de afnemer aan PIVA-V gesteld worden.

Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Bij de vraag wordt aangegeven welke rubrieken in het antwoord verwacht worden. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het stellen van een dergelijke vraag en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het beantwoorden van de vraag speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is, zijn geautoriseerd voor het stellen van ad hoc vragen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de bijhouding van de PL is opgeschort of de PL is geblokkeerd, wordt de vraag gewoon beantwoord en worden alle gegevens waarom de afnemer gevraagd heeft en waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft, in een Ha01-bericht verstuurd.

III.2.6.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek om informatie over een specifieke persoon door middel van het Hq01-bericht.
2. **PIVA-V**
   Controle van de gestelde vraag:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc vragen.
   - Controle van de identificatie.
   - Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
   - Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

   Na deze controles wordt in het Ha01-bericht de informatie verstrekt waar de afnemer om heeft gevraagd.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij binnenkomst van het Hq01-bericht controleert PIVA-V of de afnemer bevoegd is tot het stellen van ad hoc vragen. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan RvIG.

② Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Hf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.

③ Als de vraag binnen de grenzen van de autorisatie van de afnemer valt, wordt de persoon opgezocht in het PL-bestand met behulp van de identificerende gegevens uit het Hq01-bericht. Voor ad hoc vragen zal vaak gebruik worden gemaakt van andere identificerende gegevens dan het A-nummer. Het is dus mogelijk dat de gezochte persoon niet uniek te identificeren is. In dat geval wordt een Hf01-bericht met foutreden "U" verstuurd. Als er geen persoon gevonden wordt, wordt een Hf01-bericht met foutreden “G” verstuurd.

④ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Hf01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.

⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de persoon voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht gestuurd, met foutreden "R".

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Hf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Ad hoc vragen zijn onder andere bedoeld om personen waarvan de gegevens niet volledig of niet geheel juist bekend zijn te lokaliseren.

Foutreden H

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

Foutreden R

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom een vraag werd gesteld over een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

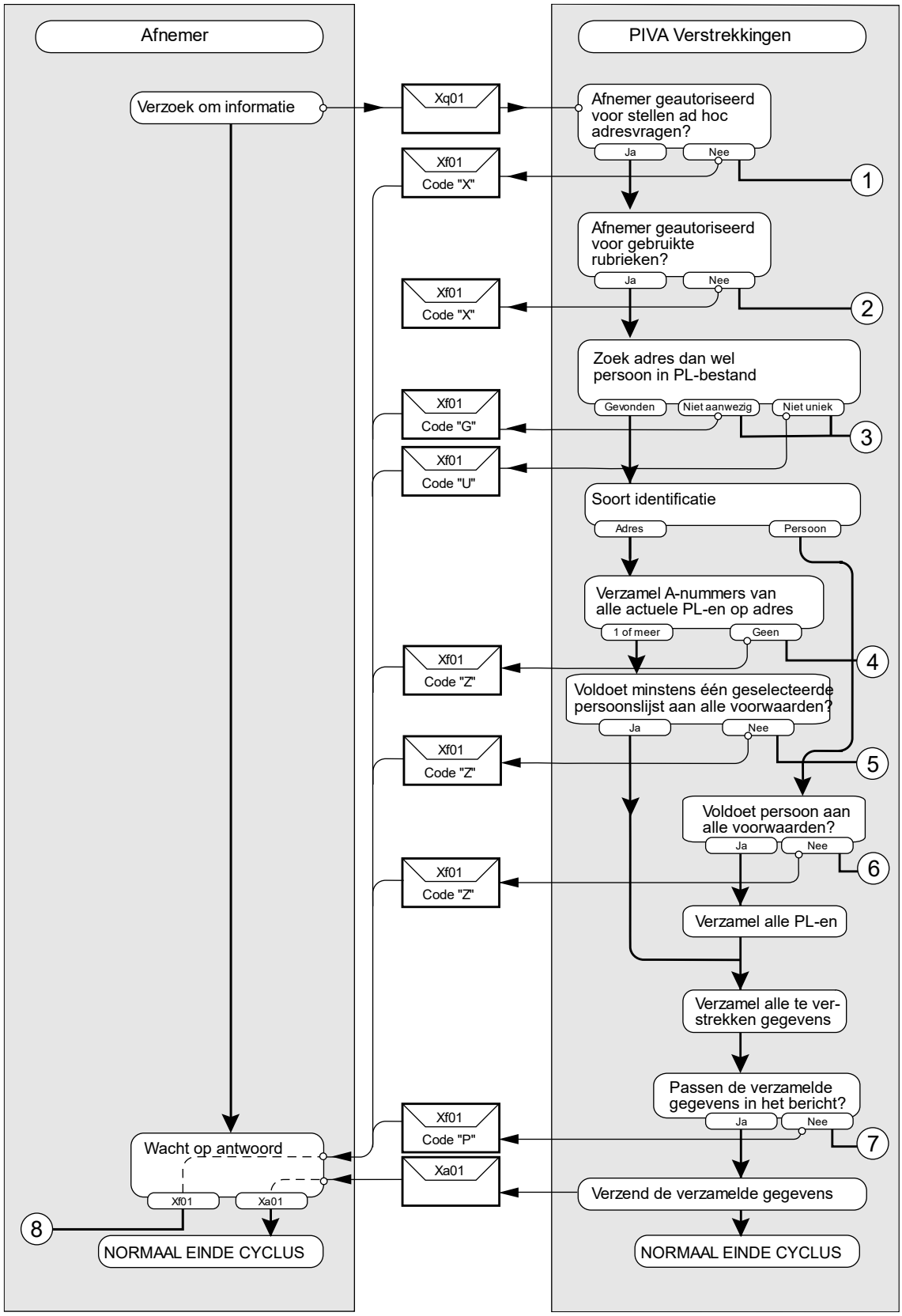
Foutreden U

De afnemer zal nadere identificerende gegevens moeten leveren om in een nieuwe cyclus alsnog antwoord op de vraag te krijgen. Daarover kan eventueel overleg met de gemeente of BRP-V worden gepleegd.

Foutreden X

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Hq01-bericht werd verstuurd.

III.2.7 Ad hoc adresvragen PIVA-V



Figuur III.10 Schematische weergave ad hoc adresvragen in PIVA-V

III.2.7.1 Inleiding

De ad hoc adresvraag is gedefinieerd om antwoord te kunnen krijgen op de vraag wie er op een bepaald adres zijn ingeschreven. In de beantwoording wordt ervan uitgegaan dat er gegevens worden verstrekt van alle personen die actueel zijn ingeschreven op dat adres. Wanneer (bij adresidentificerende gegevens) tenminste één op het opgegeven adres actueel ingeschreven persoon of (bij persoonsidentificerende gegevens) de gevraagde persoon waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, tot de doelgroep van de afnemer behoort, worden de gevraagde gegevens van alle actuele PL-en op dat adres verstrekt, met uitzondering van die PL-en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geheimhouding geldt en die PL-en die niet voldoen aan de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer.

III.2.7.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer om gegevens te verkrijgen over wie op een bepaald adres zijn ingeschreven door het verzenden van het Xq01-bericht.
2. **PIVA-V**
   PIVA-V handelt het verzoek van de afnemer als volgt af:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc adresvragen.
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens die de afnemer gebruikt bij de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie.
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van rubriek 08.10.10, indien de afnemer in de kop van het Xq01-bericht in het veld 'Adresfunctie' een andere waarde gebruikt dan "A".
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens waarnaar de afnemer vraagt.
   - Controle of het gevraagde adres bestaat dan wel de gevraagde persoon in het PL-bestand voorkomt.
   - Controle of het gevraagde adres of de gevraagde persoon uniek in PIVA-V voorkomt.
   - Vaststellen aan de hand van de waarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, welke PL-en bij de gegevensverstrekking moeten worden betrokken:
     - bij de waarde "B": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als briefadres;
     - bij de waarde "W": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als woonadres;
     - bij de waarde "A": alle actuele PL-en met het gevraagde adres.
   - Bij adresidentificatie: verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en en daarna controle of ten minste een van de personen, waarvan de PL-en zijn verzameld en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer).
   - Bij persoonsidentificatie: controle of voor de gevonden persoon geen geheimhouding geldt, of hij behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer), of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Daarna verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en.

   Indien aan de controles wordt voldaan, vindt in een Xa01-bericht de verstrekking plaats van de gevraagde gegevens, voor zover aanwezig, van alle verzamelde actuele PL-en. Daarbij geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die niet aan de voorwaarderegel ad hoc van de afnemer voldoen geen gegevens worden verstrekt. Voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die de indicatie geheim op "2", "4", "6" of "7" hebben staan, eveneens niets wordt verstrekt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Xq01-bericht controleert PIVA-V allereerst of de afzender gerechtigd is tot het stellen van ad hoc adresvragen. Is dat niet het geval dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd. Bovendien wordt het voorval gemeld aan RvIG.

② Indien de afnemer in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht een andere waarde dan "A" gebruikt, wordt gecontroleerd of rubriek 08.10.10 onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer valt. Ook hier wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan RvIG.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan RvIG.

③ Vervolgens controleert PIVA-V of het adres of de persoon uniek voorkomt en of de gezochte persoon actueel is ingeschreven. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen dan wel meerdere personen aan de identificatie, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verstuurd.

④ In geval van adresidentificatie verzamelt BRP-V nu de gegevens van de personen die actueel zijn ingeschreven op het opgegeven adres. Indien aangegeven, neemt BRP-V daarbij slechts de PL-en van die personen mee, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10 de waarde "B" of "W" heeft.

Als geen actuele PL wordt gevonden op het opgegeven adres met, indien van toepassing, in rubriek 08.10.10 een waarde die voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd aan de afnemer.

⑤ In geval van adresidentificatie wordt nagegaan of de PL van ten minste een van de gevonden personen voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer. Voor die persoon moet dan tevens gelden dat er geen sprake mag zijn van geheimhouding voor de betreffende afnemer. Als geen van de gevonden PL-en aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

⑥ In geval van persoonsidentificatie wordt nagegaan of de gevonden PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer, of er geen sprake is van geheimhouding, of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Als de gevonden PL aan de voorwaarden voldoet, verzamelt PIVA-V de gegevens van de andere personen die actueel zijn ingeschreven op het adres dat op de gevonden PL voorkomt. Als de gevonden PL niet aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

⑦ Vervolgens wordt nagegaan of de grootte van het Xa01-bericht, waarmee de verzamelde gegevens worden verstrekt, binnen de gestelde limieten blijft. Indien dat niet het geval is, wordt een Xf01-bericht met foutreden "P" gestuurd.

⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Xf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G en U

De afnemer zal, eventueel samen met het eiland of PIVA-V, moeten nagaan wat het probleem is met het opgegeven adres dan wel de opgeven persoon. Daarna kan de vraag opnieuw worden gesteld.

Foutreden P

De afnemer kan de vraag opnieuw stellen, maar moet dan om minder gegevens vragen.

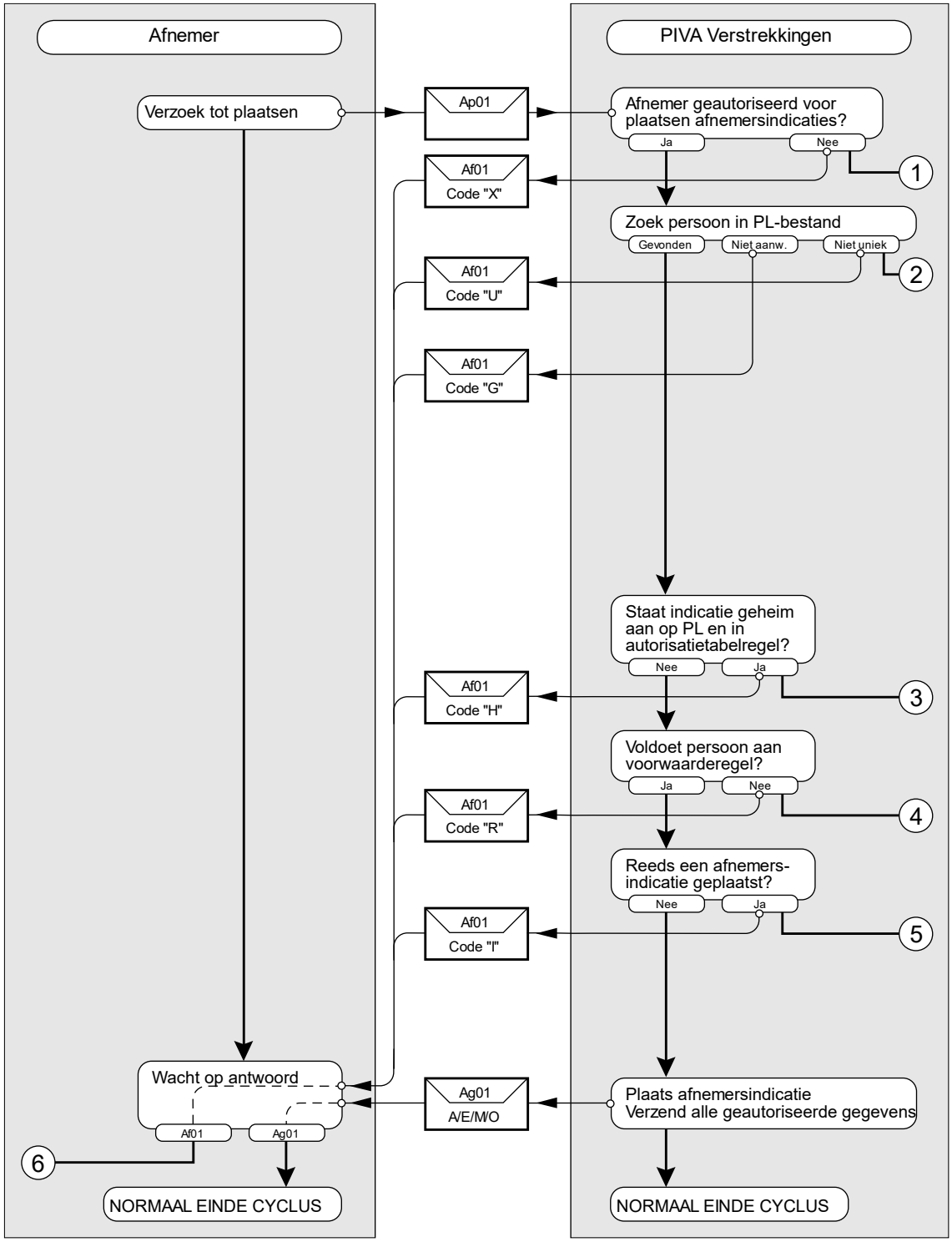
Foutreden X

De afnemer stelt bij ontvangst van dit bericht een onderzoek in naar de oorzaak van deze overtreding van de grenzen van zijn autorisatie.

Foutreden Z

De afnemer hoeft hierop verder geen actie te ondernemen.

III.2.8 Plaatsen afnemersindicatie bij PL PIVA-V



Figuur III.11 Schematische weergave plaatsen afnemersindicatie bij PL PIVA-V

III.2.8.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om afnemers in staat te stellen hun afnemersindicatie te laten plaatsen bij PL-en van personen waarin ze geïnteresseerd zijn. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het plaatsen van een afnemersindicatie speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is zijn geautoriseerd voor verstrekkingen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de PL is opgeschort wordt de afnemersindicatie gewoon geplaatst en alle gegevens waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft worden verstuurd, onder vermelding van de status. Het wordt aan de afnemer overgelaten of een afnemersindicatie bij een opgeschorte PL zin heeft. Als dat niet het geval is kan de afnemersindicatie middels de cyclus Verwijderen afnemersindicatie weer worden verwijderd.

III.2.8.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer voor het plaatsen van zijn afnemersindicatie bij een specifieke PL door het Ap01-bericht.
2. **PIVA-V**
   Controle van de gestelde vraag:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het plaatsen van een afnemersindicatie.
   - Controle van de identificatie.
   - Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
   - Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

   Na deze controles wordt de afnemersindicatie geplaatst en worden de toegestane gegevens verstrekt in het Ag01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij binnenkomst van het Ap01-bericht controleert PIVA-V aan de hand van de autorisatietabel of het bericht afkomstig is van een afnemer die gerechtigd is tot het plaatsen van afnemersindicaties. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan RvIG.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Af01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.

② Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is of de identificatie is niet uniek, dan wordt een Af01-bericht met foutreden "G" respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd.

③ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Af01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.

④ Vervolgens wordt nagegaan of de PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd, met foutreden "R".

⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer al een afnemersindicatie heeft geplaatst bij deze persoon. Is dat het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd met foutreden "I".

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

Foutreden H

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

Foutreden I

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen, omdat de door hem gewenste indicatie al is geplaatst. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

Foutreden R

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom geprobeerd werd een afnemersindicatie te plaatsen bij een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

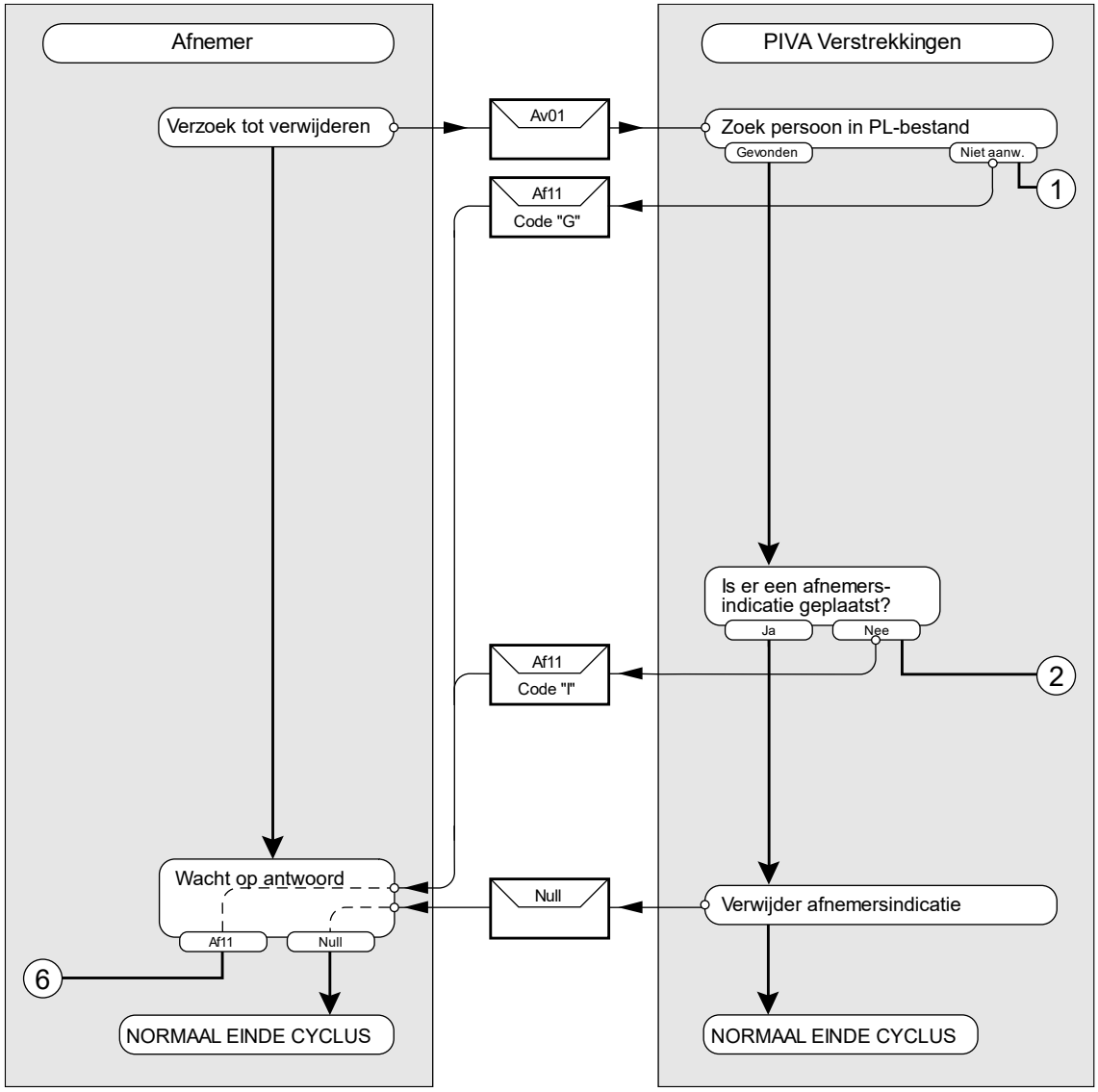
Foutreden U

De afnemer zal op enigerlei manier nader moeten specificeren om welke persoon het hem te doen is, eventueel in overleg met de betrokken gemeente of BRP-V. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.

Foutreden X

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Ap01-bericht werd verstuurd.

III.2.9 Verwijderen afnemersindicatie bij PL PIVA-V



Figuur III.12 Schematische weergave verwijderen afnemersindicatie bij PL PIVA-V

III.2.9.1 Inleiding

Met behulp van deze cyclus kan een afnemer zijn afnemersindicatie bij een PL laten verwijderen. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking de waarde "2" heeft, dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.4, Fysiek verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking een andere waarde dan "2" heeft, dan dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.3, Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.

III.2.9.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer tot het verwijderen van een afnemersindicatie door het verzenden van het Av01-bericht.

2. **PIVA-V**
   Er vindt een controle plaats of er een afnemersindicatie van de afnemer bij de PL aanwezig is. Is dit het geval dan wordt de afnemersindicatie verwijderd; dit wordt bevestigd door een verwerkbevestiging.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① De persoon wordt opgezocht in het PL-bestand met behulp van het A-nummer uit het Av01-bericht. Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is wordt een Af11-bericht met foutreden "G" naar de afnemer gestuurd.

② Als de identificatie is gelukt wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer wel een afnemersindicatie heeft bij deze persoon. Is dat niet het geval dan wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "I".

③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Foutreden "G" kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Dit is wel een situatie die nader onderzoek vereist; immers, als er bij de betrokken persoon ooit een afnemersindicatie is geplaatst, dan zou de afnemer moeten beschikken over een A-nummer dat hem verstrekt is door een gemeente en dat zou altijd tot het vinden van de gezochte persoon in het PL-bestand moeten leiden.

Foutreden I

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen: de te verwijderen afnemersindicatie is niet meer aanwezig. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

III.3 Berichten

III.3.1 Inleiding

In de beschrijving van de berichten worden de volgende onderdelen vermeld:

- **Berichtnummer**
  Een nummer bestaande uit 2 letters gevolgd door 2 cijfers.
- **Berichtnaam**
  Naam die in korte vorm de inhoud van het bericht weergeeft.
- **Omschrijving**
  Hierin wordt aangegeven wanneer en waarom het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden door**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden aan**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht ontvangen wordt.
- **Volgt op bericht**
  Geeft aan dat het bericht alleen verstuurd kan worden als het daar aangegeven bericht ontvangen is.
- **Wordt gevolgd door**
  Geeft aan dat als dit bericht ontvangen wordt, er gereageerd dient te worden met een van de genoemde berichten.
- **Kop bevat**
  Geeft aan welke gegevens in de kop zijn opgenomen.
- **Inhoud bevat**
  Geeft aan welke groepen of elementen worden opgenomen.

De berichten zijn opgenomen in alfabetische volgorde.

Deze paragraaf eindigt met een overzicht van alle foutredenen en statusmeldingen.

III.3.2 Beschrijving van de BRP-berichten

Berichtnummer	Af01
Berichtnaam	Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Indien een afnemer een afnemersindicatie wil plaatsen terwijl dat niet mogelijk is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht I = reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon R = geen autorisatie voor het plaatsen van een afnemersindicatie bij deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie “leeg” = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ap01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Af11
Berichtnaam	Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd, wanneer een afnemer een afnemersindicatie probeert te verwijderen terwijl dat niet mogelijk is.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Av01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor I = geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon “leeg” = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Av01-bericht.

Berichtnummer	Ag01
Berichtnaam	Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op persoonslijst
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als een afnemer een afnemersindicatie heeft geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van de persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is

Berichtnummer	Ag11
Berichtnaam	Vulbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als voor een afnemer een afnemersindicatie is geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van die persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is

Berichtnummer	Ag21
Berichtnaam	Conditionele gegevensverstrekking
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als op een PL één of meer sleutelrubrieken van een afnemer wijzigen, de PL vervolgens aan de voorwaarderegel spontaan van de afnemer voldoet en de afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele verstrekkingen.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ag31
Berichtnaam	Foutherstelbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als door een opgetreden fout een Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- of Gv02-bericht niet of niet correct is verstuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ap01
Berichtnaam	Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan PIVA-V, waarbij de afnemer aangeeft geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ag01 of Af01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.1).

Berichtnummer	Av01
Berichtnaam	Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan PIVA-V, waarbij de afnemer aangeeft niet langer geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Af11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Gv01
Berichtnaam	Spontane mutatie
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	zowel het oude als het nieuwe gegeven. Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Dit betekent dat in dit bericht ook de categorienummers 57, 62 en 63 kunnen voorkomen. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul). Het is toegestaan om meerdere mutaties in één Gv01-bericht samen te nemen. Voor meerdere mutaties in één categorie geldt dat samen nemen alleen is toegestaan indien die mutaties zijn gebaseerd op hetzelfde brondocument en voor die mutaties geldt dat ze dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.

Berichtnummer	Gv02
Berichtnaam	Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan. Deze spontane mutatie wordt alleen verstuurd, indien deze wijziging het gevolg is van een aanpassing van de verblijfplaatsgegevens vanwege een infrastructurele wijziging.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	zowel het oude als het nieuwe gegeven. Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).

Berichtnummer	Ha01
Berichtnaam	Ad hoc antwoord
Omschrijving	Antwoord op een gestelde ad hoc vraag. Dit antwoord wordt slechts verstuurd als de afnemer voor alle gebruikte gegevens geautoriseerd is bij de ad hoc gegevensverstrekking.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	inhoud van de, in de kop van het Hq01-bericht, gevraagde rubrieken.

Berichtnummer	Hf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de vraag niet te beantwoorden is, wordt deze melding gestuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht R = geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie “leeg” = 4 posities A-nummer = 10 posities aantal = 3 posities (uit de kop van het Hq01-bericht) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal (uit de kop van het Hq01-bericht)
Inhoud bevat	de bij het Hq01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Hq01
Berichtnaam	Ad hoc vraag
Omschrijving	Dit bericht wordt door een afnemer verstuurd aan PIVA-V met de bedoeling aan de hand van de opgegeven identificatie, gegevens over de persoon verstrekt te krijgen.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ha01 of Hf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.1).

Berichtnummer	La01
Berichtnaam	Synchronisatieantwoord
Omschrijving	Antwoord op het verzoek van PIVA-V om een kopie van de PL.
Te verzenden door	eiland
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de volledige PL.

Berichtnummer	Lf01
Berichtnaam	Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd wanneer het eiland van de gevraagde persoon niet in het PL-bestand kan vinden.
Te verzenden door	eiland
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor U = eenduidige identificatie niet gelukt eiland = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 respectievelijk 51.01.10 uit het Lq01-bericht.

Berichtnummer	Lg01
Berichtnaam	Synchronisatiebericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd om de gegevens van PIVA-V te synchroniseren met het eigen PL-bestand.
Te verzenden door	eiland
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities datum/tijd = 17 posities A-nummer = 10 posities oud A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de volledige PL

Berichtnummer	Lq01
Berichtnaam	Synchronisatievraag
Omschrijving	Het verzoek van PIVA-V om een kopie van de PL te ontvangen.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	eiland
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	La01 of Lf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer of rubriek 51.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Ng01
Berichtnaam	Afvoeren PL
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een PL is afgevoerd aan elke afnemer, die zijn afnemersindicatie bij de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de rubrieken:

01.01.10	A-nummer
07.67.10	Datum opschorting bijhouding
07.67.20	Omschrijving reden opschorting bijhouding.

Berichtnummer	Pf01
Berichtnaam	Fout: cyclus
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een cyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichttype niet gedefinieerd is.
Te verzenden door	eiland of afnemer of PIVA-V
Te verzenden aan	eiland of afnemer of PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf02
Berichtnaam	Fout: syntax
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd als reactie op een ontvangen bericht dat niet voldoet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat.
Te verzenden door	eiland of afnemer of PIVA-V
Te verzenden aan	eiland of afnemer of PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf03
Berichtnaam	Fout: inhoudelijk
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd bij inhoudelijke fouten die zo ernstig zijn dat het bericht niet is te verwerken.
Te verzenden door	eiland of afnemer of PIVA-V
Te verzenden aan	eiland of afnemer of PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Sv01
Berichtnaam	Selectieverstrekking
Omschrijving	Na het draaien van de selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties op persoonslijsten wordt voor ieder van de personen die aan de gestelde criteria voldoen, dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij selecties geautoriseerd is.

Berichtnummer	Sv11
Berichtnaam	Niemand geselecteerd
Omschrijving	Indien na het draaien van de selectie door PIVA-V blijkt dat niemand aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Wa11
Berichtnaam	Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
Omschrijving	Melding van een wijziging van het A-nummer aan elke afnemer die zijn afnemersindicatie op de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities (nieuw) A-nummer = 10 posities datum geldigheid = 8 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 (oude) A-nummer alsmede uit categorie 01 Persoon de groepen: • 02 Naam, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd • 03 Geboorte, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd.

Berichtnummer	Xa01
Berichtnaam	Ad hoc adresantwoord
Omschrijving	De A-nummers en verder gevraagde gegevens van de op het opgegeven adres ingeschreven personen.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	ingeschreven A-nummers, waarbij elk A-nummer wordt gevolgd door de inhoud van de in de kop van het Xq01-bericht gevraagde rubrieken indien de betreffende PL tot de doelgroep van de afnemer behoort en er geen geheimhouding geldt. Dit houdt in dat de sortering van de gegevens in dit bericht afwijkt van de standaard; zie paragraaf III.1.3.3.

Berichtnummer	Xf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de gestelde ad hoc adresvraag niet te beantwoorden is, wordt dit bericht teruggestuurd.
Te verzenden door	PIVA-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = adres dan wel persoon komt niet voor P = antwoordbericht te groot U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie Z = autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie) aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	de inhoud van het bijbehorende Xq01-bericht.

Berichtnummer	Xq01
Berichtnaam	Ad hoc adresvraag
Omschrijving	Op basis van de in dit bericht verstrekte unieke adresidentificatie dan wel persoonsidentificatie worden de A-nummers en de verder gevraagde gegevens van de actueel op dat adres ingeschreven personen verstrekt, indien bij persoonsidentificatie geldt dat de persoon tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort en bij adresidentificatie tenminste een van die personen tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Xa01 of Xf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities (waarde kan niet 000 zijn) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal, waaronder altijd 01.01.10 adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	adresidentificerende of persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5).

Berichtnummer	
Berichtnaam	verwerkbevestiging (Null-bericht)
Omschrijving	Bericht dat in bepaalde cycli wordt verstuurd ter bevestiging van de verwerking van de gegevens die opgenomen zijn in het eraan voorafgaande bericht in de cyclus.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	PIVA-V
Volgt op bericht	Av01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	
Inhoud bevat	

III.3.3 Overzicht foutredenen en statusmeldingen

De in de berichten voorkomende foutredenen en statusmeldingen zijn in de onderstaande opsomming opgenomen. Indien bij de omschrijving van de betekenis "datum" of "code" voorkomt, wil dat zeggen dat in het betreffende bericht ook de bedoelde datum of gemeentecode voorkomt.

Fout/ Status	Berichtnr.	Betekenis
A	Ag01	PL is actueel
A	Ag11	PL is actueel
A	Ag21	PL is actueel
A	Ag31	PL is actueel
A	Ha01	PL is actueel
A	Sv01	PL is actueel
E	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. “datum”
E	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
G	Af01	Persoon komt niet voor
G	Af11	Persoon komt niet voor
G	Hf01	Persoon komt niet voor
G	Lf01	Persoon komt niet voor
G	Xf01	Adres dan wel persoon komt niet voor
H	Af01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
H	Hf01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
I	Af01	Reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon
I	Af11	Geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon
M	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. “datum”
M	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
O	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op “datum”
O	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
P	Xf01	Antwoordbericht te groot

R	Af01	Geen autorisatie voor plaatsen afnemersindicatie bij deze persoon
R	Hf01	Geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon
U	Af01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Hf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Lf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Xf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
X	Af01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Hf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Xf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
Z	Xf01	Autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie)

IV Communicatie: Netwerk en alternatieve media

De communicatie tussen de BES-eilanden onderling, tussen de BES-eilanden en de landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten en tussen de BES-eilanden en het Europese deel van Nederland gebeurt zoals beschreven in het Logisch Ontwerp PBK (Uitwisseling persoonsgegevens binnen het Koninkrijk). Het betreft hier de communicatie in het kader van de bijhouding van de bevolkingsadministraties.

De gegevensuitwisseling tussen de BES-eilanden en PIVA-Verstrekkingen (zie bijlage B) gebeurt zoals beschreven is in paragraaf IV.1.

IV.1 Gegevensuitwisseling tussen de BES-eilanden en PIVA Verstrekkingen

IV.1.1 Inleiding

Persoonsgegevens van alle inwoners van de BES – eilanden worden bijgehouden in een PIVANOBO-database.

Om de persoonsgegevens die zijn opgenomen in de persoonsregistraties van deze eilanden voor afnemers beschikbaar te maken, is besloten om deze in een centraal systeem te verzamelen. Dat systeem heet PIVA Verstrekkingen, afgekort PIVA-V.

PIVA-V zal met behulp van Lg01-berichten (zie paragraaf III.2.2) met persoonsgegevens worden gevuld vanuit de persoonsregistraties van de eilanden. Er is onderscheid aan te brengen in het vullen van PIVA-V:

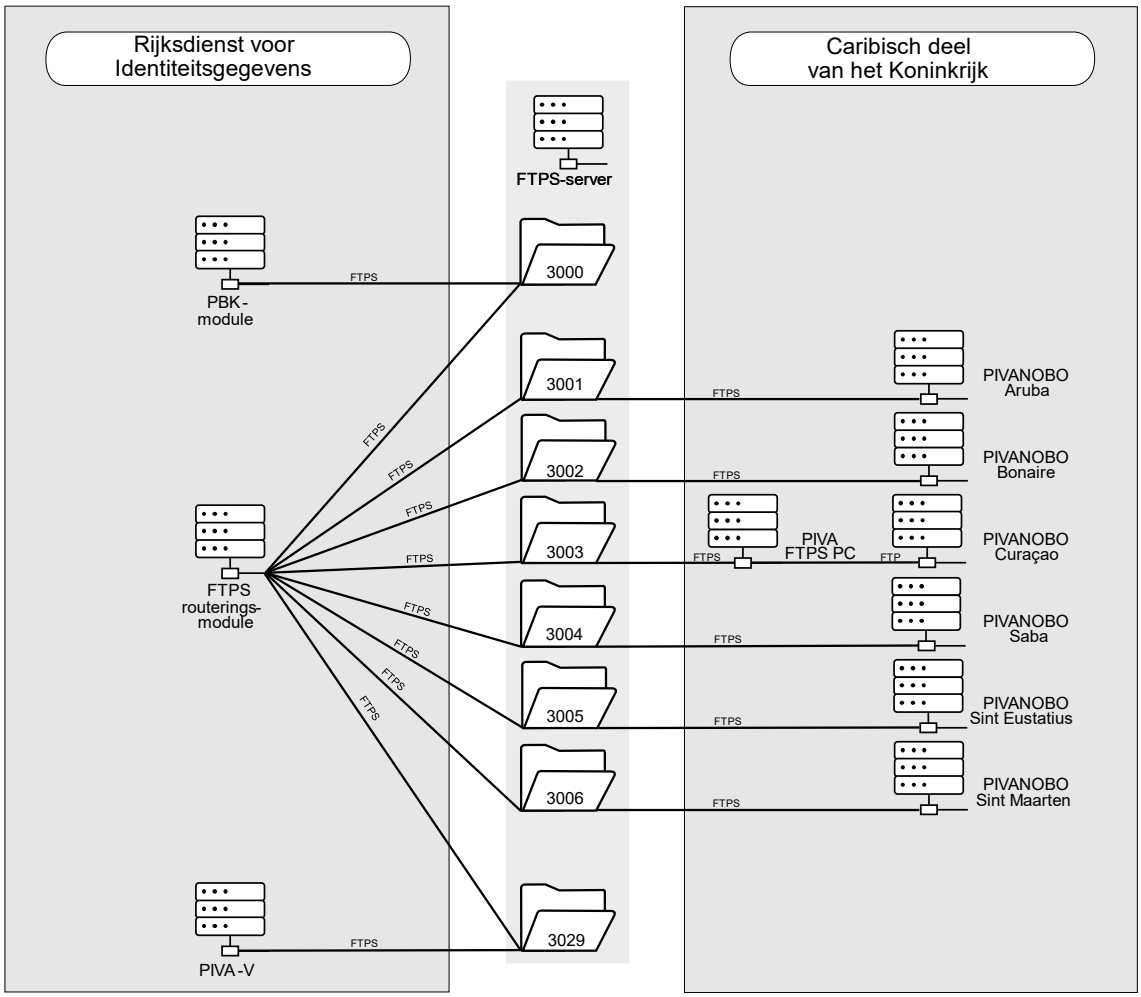
- De initiële vulling. Hierbij wordt van alle PL-en een Lg01-bericht aangemaakt
- De periodieke vulling. Hierbij worden dagelijks van alle PL-en die die dag zijn bijgewerkt een Lg01-bericht aangemaakt.

De Lg01-berichten worden verzameld in een bestand dat met behulp van de in bijlage IV beschreven FTPS-service via de PBK-module (zie LO PBK (Uitwisseling persoonsgegevens binnen het Koninkrijk)) worden overgebracht naar PIVA-V.

IV.1.2 Technische architectuur

Op de BES-eilanden en op Aruba, Curaçao en Sint Maarten is al een voorziening aanwezig om PIVA berichtbestanden te versturen via FTPS. Zie hiervoor het LO PBK (Gegevensuitwisseling Persoonsgegevens binnen het Koninkrijk). Hoewel dit LO alleen de BES-eilanden aangaat, zijn voor de duidelijkheid en de volledigheid ook de drie andere eilanden meegenomen.

Bij PIVA-V is een FTPS server ingericht, die voor ieder van de deelnemers aan het PIVA berichtverkeer een eigen directory kent. Zie het volgende overzicht.



Figuur IV.1 Schematische weergave PIVA-V FTPS-server

Iedere deelnemer communiceert alleen met zijn eigen directories en de routeringmodule zorgt ervoor dat de PIVA berichten in de juiste directory van de betreffende deelnemer terecht komen.

De adressering voor de deelnemers is in onderstaande tabel opgenomen.

Naam	Ontvanger	Bestandsextensie	Bestemmingsmap
Aruba	3001010	001	FTPS/3001/in
Bonaire	3002010	002	FTPS/3002/in
Curaçao	3003010	003	FTPS/3003/in
Saba	3004010	004	FTPS/3004/in
Sint Eustatius	3005010	005	FTPS/3005/in
Sint Maarten	3006010	006	FTPS/3006/in
PIVA-V Afnemerscode 300929	3009290	009	FTPS/3009/in

Tabel IV.1 Adressering deelnemers

Het PIVA berichten verkeer kan zowel voor de initiële vulling als voor de periodieke vulling worden gebruikt.

IV.1.3 Initiële vulling en synchroniciteitsselectie

Voor de initiële vulling wordt er een alternatief media bestand aangemaakt en voorzien van extensie.009 en in de PIVA_UIT directory geplaatst. De FTPS software zorgt er dan voor dat deze in de PIVA_IN directory van PIVA-V wordt geplaatst. Dit bestand heeft de volgende naam:

PIVA_UIT/init_vulling_mailbox-eiland_datum_tijd.009

In geval van een synchroniciteitsselectie wordt er van de Lg01-berichten van de geselecteerde PL-en een alternatief medium bestand aangemaakt en voorzien van extensie.009 en in de PIVA_UIT directory geplaatst. De FTPS software zorgt er dan voor dat deze in de PIVA_IN directory van PIVA-V wordt geplaatst. Dit bestand heeft de volgende naam:

PIVA_UIT/init_vulling_mailbox-eiland_datum_tijd.009

IV.1.4 Periodieke vulling

Elk van de drie BES-eilanden verzamelt dagelijks alle aangemaakte Lg01-berichten en zet die in de PIVA_UIT directory. De FTPS software zorgt er dan voor dat deze in de PIVA_IN directory van PIVA-V wordt geplaatst. De bestanden hebben een naam die als volgt is opgebouwd.

PANNNNNN.XXX

De letters hebben de volgende betekenis dan wel inhoud

- P = PIVA berichttype, dat is in dit geval de G
- A = Afzender, met de waarden 1 t/m 6 met de volgende betekenis
  1 = Aruba
  2 = Bonaire
  3 = Curaçao
  4 = Saba
  5 = Sint Eustatius
  6 = Sint Maarten
- NNNNNN = referentienummer bestaande uit de laatste 6 posities van het referentienummer van het Lg01-bericht
- XXX = de ontvanger van het bericht; dat is voor PIVA-V altijd 009.

De combinatie afzender, referentienummer waarborgt een unieke bestandsnaam per deelnemer. Tevens is direct aan de bestandsnaam te zien wie het bestand (bericht) verstuurd heeft en wie het gaat ontvangen.

PIVA-V haalt dagelijks de bestanden op uit de PIVA_IN directory en verwerkt de berichten van het type “G”, zoals beschreven in paragraaf III.2.2.

IV.1.5 Synchronisatievraag

Elke dag dat PIVA-V Lq01-berichten heeft aangemaakt, verzamelt PIVA-V de aangemaakte Lq01-berichten (zie paragraaf III.2.3) en zet die in de PIVA-UIT directory. De FTPS software zorgt er dan voor dat deze in de PIVA_IN directory van het betrokken eiland wordt geplaatst. De bestanden hebben een naam die als volgt is opgebouwd.

PANNNNNN.XXX

De letters hebben de volgende betekenis dan wel inhoud

- P = PIVA berichttype, dat is in dit geval de X
- A = Afzender, met de waarde 7 met de volgende betekenis
  7 = PIVA-V
- NNNNNN = referentienummer bestaande uit de laatste 6 posities van het referentienummer van het Lg01-bericht
- XXX = de ontvanger van het bericht; waarbij XXX de volgende waarden kan hebben.

001 = Aruba
002 = Bonaire
003 = Curaçao
004 = Saba
005 = Sint Eustatius
006 = Sint Maarten

De combinatie afzender, referentienummer waarborgt een unieke bestandsnaam per deelnemer. Tevens is direct aan de bestandsnaam te zien wie het bestand (bericht) verstuurd heeft en wie het gaat ontvangen.

Elk BES-eiland gaat dagelijks na of er bestanden in de PIVA_IN directory staan en verwerkt die bestanden, indien aanwezig, zoals is beschreven in paragraaf III.2.3.

IV.1.6 Synchronisatieantwoord

Een BES-eiland verzamelt elke dag dat er synchronisatievragen zijn beantwoord de aangemaakte La01- en Lf01-berichten en zet die in de PIVA_UIT directory. De FTPS software zorgt er dan voor dat deze in de PIVA_IN directory van PIVA-V wordt geplaatst. De bestanden hebben een naam die als volgt is opgebouwd.

PANNNNNN.XXX

De letters hebben de volgende betekenis dan wel inhoud

- P = PIVA berichttype, dat is in dit geval de Y in geval van een La01-bericht en de X in geval van een Lf01-bericht.
- A = Afzender, met de waarden 1 t/m 6 met de volgende betekenis
  1 = Aruba
  2 = Bonaire
  3 = Curaçao
  4 = Saba
  5 = Sint Eustatius
  6 = Sint Maarten
- NNNNNN = referentienummer bestaande uit de laatste 6 posities van het referentienummer van het La01- dan wel Lf01-bericht
- XXX = de ontvanger van het bericht; dat is voor PIVA-V altijd 009.

De combinatie afzender, referentienummer waarborgt een unieke bestandsnaam per deelnemer. Tevens is direct aan de bestandsnaam te zien wie het bestand (bericht) verstuurd heeft en wie het gaat ontvangen.

PIVA-V haalt dagelijks de bestanden op uit de PIVA_IN directory en verwerkt de berichten van het type “Y” en “Z”, indien aanwezig, zoals beschreven in paragraaf III.2.3.

A Conversieprocedures

A.1 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens (31-1-2015)

De benodigde aanpassingen in de voorkomens van categorie 04/54 vanwege het verplicht voorkomen van groep 63 of 64 worden gedaan met behulp van de procedure ‘Wijzigen’ zoals beschreven in paragraaf 3.1.1 van het LO BES. Groep 63 of 64 wordt toegevoegd, zonder dat er historie ontstaat. Daarbij wijzigt de datum geldigheid en de datum opneming niet.

Beschrijving per PL

Uitgangspunt bij het navolgende voorschrift is dat er geen ’foute’ categoriestapels zijn. Anders gezegd: er zijn geen categoriestapels 04 die niet voldoen aan de voorkomenvoorschriften en waarbij er voor elke nationaliteit een maar ook niet meer dan een categoriestapel is. Gegevens over de Nederlandse nationaliteit en de status bijzonder Nederlanderschap worden daarbij beschouwd als gegevens over een nationaliteit. Omdat er mogelijk foute categoriestapels zijn, is in de procedure voorzien in uitvalsituaties. In die gevallen wordt in element 63.10 dan wel 64.10 de standaardwaarde “000” opgenomen. De PL-en die in de uitval terecht komen, dienen gesignaleerd te worden, zodat ze op een later moment zo nodig alsnog gecorrigeerd kunnen worden.

In deze procedure worden alle PL-en meegenomen, actueel en opgeschort; dat laatste ongeacht de reden opschorting, dus ook eventueel aanwezige PL-en waarbij de reden opschorting “F” is.

In de procedure worden ook historische categorieën waarin element 84.10 Indicatie onjuist voorkomt meegenomen.

Voor de leesbaarheid zijn bij element 05.10 Nationaliteit alleen de waarden opgenomen. Het betreft onderstaande waarden met betekenis:

“0000’	Onbekend
“0001”	Nederlandse nationaliteit
“0499”	Staatloos

Datzelfde geldt ook voor element 65.10 Bijzonder Nederlanderschap

“B”	Behandeld als Nederlander
“V”	Vastgesteld niet-Nederlander

De betekenis van de nieuwe waarden die bij element 63.10 en 64.10 worden genoemd, is terug te vinden bij de beschrijving van de in tabel 37 door te voeren wijzigingen.

Onderstaande procedure “Aanvullen element 63.10 of 64.10” wordt dus voor elke PL uitgevoerd. Daarna wordt een Lg01-bericht aangemaakt.

Dit voorschrift moet door de landen van Caribisch Nederland en door de BES-eilanden worden uitgevoerd. PIVA-V moet deze voorschriften uitvoeren voor alle ten onrechte in PIVA-V opgenomen PL-en. Voor deze PL-en ontvangt PIVA-V namelijk geen Lg01-berichten.

Procedure “Aanvullen element 63.10 of 64.10”

In de navolgende procedure is uitgegaan van alle situaties, die in theorie kunnen voorkomen.

Op basis van de inhoud van elke categorie 04/54 op de PL dient voor elke categorie 04/54 het volgende te gebeuren. Er is:

1. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met waarde “0001”. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wijzigt niets.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde “000”.
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde “310”.

2. Een categorie 04 waarin element 64.10 voorkomt. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wijzigt niets.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde “000”.
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde “310”.
3. Een categorie 04 waarin element 65.10 voorkomt met waarde “B” of “V”. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen met code “310”.
    b. In alle andere categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met code “310”.
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde “000”.
4. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met een andere waarde dan “0001”. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen. De op te nemen code is afhankelijk van de inhoud van element 05.10:
        i. Element 05.10 bevat de waarde “0000”; dan wordt in element 63.10 de waarde “311” opgenomen.
        ii. Element 05.10 bevat de waarde “0499”; dan wordt in element 63.10 de waarde “312” opgenomen.
        iii. Element 05.10 bevat een andere waarde dan “0000” of “0499”; dan wordt in element 63.10 de waarde “301” opgenomen.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.
    c. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”.
5. Een categorie 04 waarin element 05.10, element 64.10 en element 65.10 niet voorkomen. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 voor:
        i. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “405”.
        ii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.
        iii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”.
    b. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 niet voor.
        i. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde “0001”. Als dit voorkomt, is dat een foutsituatie, want element 64.10 zou dan voor moeten komen in de actuele categorie.

1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde “000” als element 63.10 nog niet voorkomt.
2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met waarde “000”.
3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
5. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand gecorrigeerd worden.

Ditzelfde geldt voor alle onderstaande situaties waarin het voorkomen van element 05.10 wordt genoemd in categorie 54 en de opgenomen waarde “0001” is en element 64.10 niet voorkomt in de actuele categorie.

ii. In die categorie 54 komt element 65.10 voor met waarde “B” of “V”.
    1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde “310”.
    2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “410”.
    3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
    4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
iii. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde “0000”.
    1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde “311”.
    2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “411”.
    3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.
    4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”
iv. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde “0499”.
    1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde “312”.
    2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “412”.
    3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.
    4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”.
v. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met een waarde anders dan “0001”, “0000” of “0499”.
    1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde “301”.
    2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “401”.
    3. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.

4. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”.

vi. In die categorie 54 komt element 05.10 dan wel element 65.10 niet voor.

1. Dan wordt in die categorie 54 element 64.10 opgenomen met de waarde “000”.
2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde “000”.
3. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde “000”.
5. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde “000”.

6. Met betrekking tot eventueel op de PL aanwezige categorieën 04/54 die niet onder een van de hiervoor genoemde situaties vallen, geldt het volgende.
   a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde ”000”.
   b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde ”000”.
   c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.
7. Nadat de van toepassing zijnde voorschriften uit de voorgaande stappen zijn uitgevoerd, wordt nagegaan of er in de categorie 04/54 nog categorieën 54 aanwezig zijn waarin groep 63 of 64 niet voorkomt. Indien dat het geval is, geldt het volgende.
   a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde ”000”.
   b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde ”000”.
   c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.

A.2 Conversieprocedure BSN (11-11-2025)

De PL in de PIVA wordt uitgebreid met een element voor het BSN. In de BRP staat het BSN in element 01.20. Om gegevensuitwisseling eenvoudig te houden tussen BRP en PIVA, komt het BSN in PIVA ook in 01.20 te staan. Dat element is echter in de PIVA al 'vergeven': momenteel bevat dat het ID-nummer. Daarom verplaatsen we het ID-nummer naar het nieuwe element 01.30, zodat 01.20 vrijkomt voor het BSN.

De conversie voeren we als volgt uit:

Stap 1: ID-nummer omhangen

Let op: Deze stap geldt voor alle zes de eilanden: de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, en de landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten.

Overal waar het ID-nummer voorkomt wijzigt "01.20" in "01.30":

- Op alle persoonslijsten in de zes PIVA's, ongeacht de opschortreden (dus ook met opschortreden F):
  - Actuele categorieën 01, 02, 03, 05, 09
  - Alle historische categorieën 51, 52, 53, 55, 59
- En in PIVA-V (alleen voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba):
  - Op alle persoonslijsten, ongeacht de opschortreden:
    - Actuele categorieën 01, 02, 03, 05, 09
    - Alle historische categorieën 51, 52, 53, 55, 59

Alle elementen xx.83.10 met waarde xx0120 worden aangepast naar waarde xx0130.

Er wijzigt op de persoonslijsten niets aan de datum van opneming of datum geldigheid van de geconverteerde categorieën en er ontstaan geen nieuwe historische categorieën.

Stap 2: BSN's toewijzen

Let op: Deze stap geldt alleen voor de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, niet voor de landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten.

Er zal per BES-eiland een lijst worden samengesteld van alle actuele (niet opgeschorte) PL'en en het toe te kennen BSN. Deze lijst bevat A-nummer/BSN combinaties. Uitgangspunt hierbij is dat alle personen met zowel een persoonslijst in PIVA als in BRP één A-nummer hebben: vóór het samenstellen van genoemde lijst heeft een bestandsvergelijking plaatsgevonden, waarbij alle verschillen in A-nummers tussen PIVA en BRP zijn gladgestreken.

De BSN's in deze lijst worden in eerste instantie overgenomen van een lijst van A-nummers en bijbehorende (al uitgegeven) BSN's vanuit de RNI. De PL'en die niet op deze lijst voorkomen, krijgen een BSN toegewezen uit een vooraf te leveren BSN-voorraad voor het betreffende eiland.

Gegeven deze lijst, wordt in de PIVA voor elke PL op de lijst:

- element 01.01.20 gevuld met het BSN, in een nieuwe categorie (de oude wordt historisch),
- elementen 0x.01.20 gevuld met het BSN voor de categorieën 02, 03, 05 en 09 waarin gegevens staan die overeenkomen met de gegevens van een andere PL op de lijst (ook hier met opbouw van historie).

Alle actualiseringen worden gedaan met de volgende administratieve gegevens:

- eiland document (82.10) wordt het eigen eiland,
- datum document (82.20) wordt de conversiedatum (11-11-2025)
- beschrijving document (82.30) wordt "Initiële opname BSN"
- datum geldigheid (85.10) wordt de conversiedatum (11-11-2025)
- datum opneming (86.10) wordt de conversiedatum (11-11-2025)

Dit betekent dat alle BSN's op basis van hetzelfde brondocument worden toegekend en op dezelfde datum. Ook BSN's die eerder al in Europees Nederland waren toegekend (aangeleverd vanuit RNI) worden pas op de conversiedatum op de PL op de eilanden geldig.

Stap 3: Synchronisatie met PIVA-V

Let op: Deze stap geldt alleen voor de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, niet voor de landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten.

Alle persoonslijsten in PIVA worden gemarkeerd voor synchronisatie met PIVA-V. Dit geldt dus zowel voor de actuele persoonslijsten waar een BSN aan is toegevoegd, als voor de opgeschorte persoonslijsten waarop alleen het ID-nummer is verplaatst.

Bij het opstarten van het systeem, zal uiteindelijk ook de geplande dagelijkse batch worden opgestart. Deze zal de betreffende PL'en omzetten naar synchronisatieberichten richting PIVA-V.

B PIVA Verstrekkingen

B.1 Inleiding

B.1.1 Doelstelling van PIVA Verstrekkingen

PIVA Verstrekkingen (PIVA-V) is in de eerste plaats bedoeld om overheidsorganen en derden in het Caribische en Europese deel van Nederland op systematische wijze persoonsgegevens te kunnen verstrekken die zijn opgenomen in de bevolkingsadministraties van de BES-eilanden.

De BES-eilanden zelf en de gemeenten in Nederland kunnen, als ze daartoe geautoriseerd zijn, PIVA-V benaderen als er in het kader van een emigratie- en immigratieprocedure gegevens nodig zijn van een persoon, waarvan gegevens in PIVA-V voorkomen.

PIVA-V bevat een kopie van alle Persoonslijsten (PL-en) uit de eilandelijke basisadministraties. De verstrekking van PIVA-gegevens vindt dan geconcentreerd vanuit PIVA-V plaats. Daarnaast kunnen de PIVA-gegevens direct worden benaderd, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Die concentratie van de gegevensverstrekking op één punt is efficiënter dan implementatie bij ieder eiland afzonderlijk en biedt bovendien mogelijkheden om aanvullende dienstverlening online en op maat te leveren.

Voor het zoeken binnen PIVA-V is het niet nodig dat het eiland van inschrijving bekend is. Hiermee is een eenvoudige mogelijkheid gecreëerd om te achterhalen op welk eiland een persoon als ingezetene is ingeschreven.

In dit onderdeel wordt, evenals elders in het LO BES, gesproken over “afnemers” indien overheidsorganen en derden worden bedoeld aan wie op systematische wijze gegevens worden verstrekt uit PIVA-V.

B.1.2 Ontwikkeling in fasen

PIVA-V wordt net als BRP-V gefaseerd ontwikkeld en in gebruik genomen.

B.1.3 Plaats van PIVA-V

PIVA-V online is een specifieke voorziening voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de PIVA’s van de BES-eilanden. Het betreft online bevragingen. PIVA-V kent geen verstrekkingen via het mailboxsysteem met BRP-berichten. PIVA-V kent daartoe voor afnemers ook maar een aansluitmogelijkheid, de PIVA-V online service. Die is technisch identiek aan de BRP-V online - LO3 Ad hoc service. Daarmee kan de gehele PL, inclusief historische gegevens, worden opgevraagd (binnen de beperkingen van de autorisatie van de afnemer).

PIVA-V als ontvanger van gegevens

PIVA-V ontvangt gegevens uit de PIVA-systemen maar is –in technische en juridische zin– geen PIVA-afnemer. PIVA-V is een voorziening binnen het stelsel om online gegevensverstrekking aan afnemers vanuit een centraal punt mogelijk te maken. Ten behoeve van PIVA-V zijn speciale bijhoudingsberichten gedefinieerd (zie bijlage III).

PIVA-V als verstrekker van gegevens

Uit PIVA-V worden gegevens verstrekt aan afnemers. Afnemers die gegevens uit PIVA-V willen ontvangen, dienen te beschikken over een autorisatiebesluit waarin de afnemer is geautoriseerd voor ad hoc verstrekking van gegevens. De beschrijving van de ad hoc gegevensverstrekking is beschreven in paragraaf III.2.6.

In het autorisatiebesluit van sommige afnemers is ook een autorisatie opgenomen voor spontane gegevensverstrekking en selectieverstrekkingen. De spontane gegevensverstrekking is beschreven in bijlage III, paragraaf III.2.4. De selectieverstrekking is beschreven in bijlage III, paragraaf III.2.5.

De omvang van de verstrekking wordt bepaald door de autorisatie van de afnemer. Er wordt op gewezen dat een eventuele voorwaarderegel in de autorisatie voor PIVA-V volledig wordt gehandhaafd.

Een verstrekking uit PIVA-V is in feite een verstrekking uit de PIVA van het betrokken eiland. Ten aanzien van het gebruik van uit PIVA-V verstrekte gegevens gelden daarom tenminste dezelfde regels en waarborgen als voor gegevens die uit de PIVA afkomstig zijn.

B.2 Gegevens in PIVA-V

B.2.1 Vulling van PIVA-V

PIVA-V bevat de volledige gegevens van alle PL-en uit de PIVA, zowel de actuele als de opgeschorte PL-en, inclusief de PL-en die zijn opgeschort met reden “F”. Gegevenssets die eenmaal in PIVA-V zijn opgenomen, blijven ook na opschorting van de PL in PIVA-V opgenomen. PL-en die op een eiland worden afgevoerd (opschorting met reden “F”) worden in PIVA-V logisch verwijderd en zijn niet benaderbaar voor afnemers.

PIVA-V bevat geen verwijsgegevens.

PIVA-V is initieel gevuld vanuit de PIVA’s van de BES-eilanden. Daartoe is op ieder BES-eiland een speciale selectie gedraaid. Die selecties worden aan PIVA-V geleverd zoals beschreven in bijlage IV. Iedere mutatie op een PL leidt tot een verstrekking van gegevens aan PIVA-V zoals is beschreven in bijlage IV. Iedere verstrekking bevat altijd de volledige set gegevens van een persoon. De gegevens in PIVA-V zijn derhalve altijd een volledige en exacte kopie van de gegevens in de PIVA van het betrokken BES-eiland.

De gegevens in PIVA-V worden geautomatiseerd bijgehouden. PIVA-V haalt de berichten tenminste éénmaal per etmaal op. Daarmee loopt PIVA-V dus maximaal 24 uur achter op de PIVA op de BES-eilanden. In incidentele gevallen zal geautomatiseerde afhandeling niet mogelijk zijn, maar is tussenkomst van de beheerder noodzakelijk. De beheerder kan de volgende acties ondernemen:

1. Een bericht (PL) geforceerd verwerken in PIVA-V.
2. Een bericht (PL) niet verwerken.
3. Een bericht (PL) opnieuw opvragen.
4. Een PL deactiveren (handmatig op status W zetten). Deze actie is voor het geval een PL ten onrechte is opgenomen in PIVA-V, die niet via het berichtenverkeer op status F kan worden gezet).

B.2.2 Gegevensset

PIVA-V bevat alle gegevens van een PL uit de categorieën 1 tot en met 13 alsmede de bijbehorende historische categorieën 51 – 63, zoals gedefinieerd in Bijlage I, Gegevenswoordenboek.

PIVA-V kan dubbele A-nummers (01.01.10) registreren. Het A-nummer is daarom geen uniek identificerend gegeven binnen PIVA-V. Het voorkomen van dubbele A-nummers is een gevolg van het volgende.

Er zijn vier administraties, in Nederland de BRP, in Bonaire, Sint Eustatius en Saba elke de eigen PIVANOBO. Binnen elke administratie is het A-nummer uniek, binnen de verzameling van vier registraties niet. Een persoon kan als gevolg van de immigratie en emigratievoorschriften in elk van de vier registraties voorkomen, met als randvoorwaarde dat maar een van de PL-en actueel kan zijn.

Vermeld moet worden dat een persoon waarvan een PL in meer dan een registratie voorkomt, niet per definitie in elke registratie hetzelfde A-nummer heeft. In theorie kan een persoon, waarvan in elk van de vier registraties een PL voorkomt, in elk van die registraties een ander A-nummer hebben. Dat is het geval als de persoon in zo’n registratie is opgenomen, voordat de regels met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens binnen het Koninkrijk van kracht werden op 1 september 2001. Sinds september 2002 wordt bij een immigratie het A-nummer van de PL uit het “eiland” van vertrek overgenomen.

Een gevolg van het feit dat er in PIVA-V van een persoon meerdere PL-en aanwezig kunnen zijn, al dan niet met hetzelfde A-nummer, is dat het kan gebeuren dat er in selecties en in ad hoc gegevensverstrekkingen via de ad hoc webservice meerdere sets gegevens van zo’n persoon voorkomen.

PIVA-V kan dubbele ID-nummers (~~01.01.20~~01.01.30) opslaan. Een ID-nummer is technisch gezien niet per definitie uniek.

PIVA-V kan dubbele burgerservicenummers (01.01.20) opslaan. Een burgerservicenummer is technisch gezien niet per definitie uniek. Een dubbel voorkomend burgerservicenummer wordt gesignaleerd, zodat er een herstelactie kan plaatsvinden. Als een persoon in meerdere openbare lichamen is ingeschreven komt zijn BSN uiteraard wel meerdere keren voor over de verschillende registraties heen, maar in elk van de PIVA's maar maximaal één keer.

In PIVA-V kunnen alle tekens geregistreerd worden die binnen het BRP- en PIVA-tekenrepertoire zijn toegestaan (zie bijlage II). In binnenkomende berichten worden tekens buiten het BRP- en PIVA-tekenrepertoire conform het in bijlage I opgenomen voorschrift vervangen door een "? ".

B.2.3 Bijhouden gegevens

Omdat een bijhoudingsbericht voor PIVA-V altijd de volledige PL bevat, worden de gegevens van de persoon in het geheel vervangen. Bij binnenkomst wordt gecontroleerd of de gegevens in het bijhoudingsbericht voldoen aan de regels in het Gegevenswoordenboek en de inhoud van de Landelijke Tabellen. Schendingen van deze regels in binnenkomende gegevens worden gesignaleerd maar in de meeste gevallen worden ze wel opgenomen. Als de gegevens door het eiland worden gecorrigeerd, worden ze opnieuw geleverd. Op deze manier garandeert PIVA-V dat de gegevens zoveel mogelijk een exacte kopie zijn van de PL op het eiland.

De beheerder van PIVA-V heeft de mogelijkheid om selecties te maken en inzage te hebben in de PL-en ten behoeve van het beheer van PIVA-V.

Het gebruik van de opschortingsreden "W" (wissen) is alleen voor het interne gebruik van PIVA-V. De beheerder kan deze opschortingsreden gebruiken voor het logisch verwijderen van PL-en die nooit opgenomen hadden mogen worden in PIVA-V, hierbij kan gedacht worden aan vanuit een eiland aangeleverde aangehaakte PL-en.

B.3 Autorisatie van afnemers

In het PIVA-aansluit- en autorisatietraject wordt een afnemer de mogelijkheid geboden een aansluiting aan te vragen op PIVA-V online service.

PIVA-V hanteert voor de gegevensverstrekking de actuele PIVA-autorisatietabelregel die voor de afnemer geldt.

B.4 Protocollering

De privacyprocedures zoals beschreven in hoofdstuk 4, gelden ook voor PIVA-V. PIVA-V protocolleert daarom alle verstrekkingen, onder meer ten behoeve van het inzagerecht van de burger. De registratie van protocolgegevens van PIVA-V voldoet aan de gestelde eisen. Dat geldt zowel voor de gegevens die bij een protocollering worden vastgelegd als voor de zaken die geprotocolleerd worden. De protocolgegevens worden bewaard voor de periode van tenminste 1 jaar.

Een burger kan niet rechtstreeks om inzage vragen bij de beheerder van PIVA-V. Indien een burger inzage wil in de gegevens die in het afgelopen jaar vanuit PIVA-V over hem verstrekt zijn aan afnemers, moet hij die gegevens opvragen bij zijn eiland van inschrijving. PIVA-V verstrekt daartoe op schriftelijk verzoek van het eiland de benodigde protocolgegevens. Een daartoe bevoegde ambtenaar van het eiland kan zo'n verzoek indienen bij de beheerder van PIVA-V, RvIG. RvIG stuurt het overzicht binnen de daarvoor gestelde termijn per aangetekende post naar het eiland ten name van de ambtenaar die het verzoek heeft ingediend.

Voor de verstrekking van protocolgegevens geldt dat die niet worden verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Hierbij geldt ook hetgeen bepaald is in paragraaf 5.2.2 bij de waarde 2 van rubriek 35.95.13.

B.5 Toegangsbeveiliging

B.5.1 PKI

PIVA-V bevat een kopie van de PIVA-gegevens in de onderscheiden eilandelijke basisadministraties. De inhoud en toegang tot PIVA-V dienen derhalve adequaat beveiligd te zijn.

Voor de beveiliging van het gegevensverkeer van afnemers met PIVA-V wordt versleuteling toegepast. Sleutelmateriaal wordt ook gebruikt voor de authenticatie van afnemers. Gebruikers van de PIVA-V online service moeten beschikken over een gekwalificeerd PKI-overheid certificaat (zie www.pkioverheid.nl).

Met betrekking tot de beveiliging van PIVA-V gelden de volgende eisen.

- PIVA-V is alleen benaderbaar voor systemen van afnemers van PIVA-V.
- Uitgangspunt is dat een afnemer alleen een koppeling met PIVA-V kan realiseren met een eigen server en via een besloten netwerk (huurlijn). De koppeling is gebaseerd op HTTP, SOAP en SSL. De aansluiting van afnemers op PIVA-V verloopt via een PKI. Hiervoor wordt dezelfde invulling gebruikt als bij het datatransport voor het ‘reguliere’ BRP-berichtenverkeer: TCP/IP met SSL. PIVA-V fungeert in het PKI-stelsel als een server.
- Een geautoriseerde afnemer kan met behulp van een geldig certificaat vanuit zijn systemen een beveiligde verbinding met PIVA-V opzetten. Een afnemer kan de berichtafhandeling met PIVA-V laten uitvoeren door een derde partij, een bewerker. Een bewerker die voor een of meerdere afnemers de berichtafhandeling uitvoert, kan voor de communicatie met PIVA-V zijn eigen certificaat of dat van een van de betreffende afnemers gebruiken. Als de beveiligde verbinding tot stand is gekomen, dient een autorisatie plaats te vinden van de afnemer waarvoor de verbinding wordt opgezet. Dat gebeurt middels een afnemernaam/wachtwoord combinatie.
- In een PKI worden certificaten alleen voor een bepaalde duur uitgegeven. Een afnemer of bewerker kan derhalve beschikken over nul, een of meerdere geldige certificaten. PIVA-V accepteert alleen geldige certificaten. De certificatiedienstverlener (CSP) kan de geldigheid van een certificaat door middel van een Certificate Revocation List (CRL) intrekken.

B.5.2 SSL- en HTTP- beveiliging

De authenticatie en beveiliging vinden op twee manieren plaats:

1. SSL-beveiliging;
2. HTTP-beveiliging.

SSL-beveiliging

De SSL-beveiliging wordt puur gebruikt voor het technisch beveiligen van de transportlaag. Zowel aan de kant van de client als van de server worden X.509-certificaten gebruikt voor de authenticatie. Voor de specificatie van de certificaten en de procedures rondom de sleuteluitgifte is aangesloten bij de SSL-infrastructuur van de BRP.

Naast de cipher suites die genoemd zijn in het LO BRP mag de SSL-softwarecomponent ook SSL_RSA_WITH_RC4_SHA ondersteunen.

HTTP-beveiliging

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij gangbare internetstandaarden wordt voor de authenticatie van de feitelijke afnemer gebruik gemaakt van standaard Basic authentication HTTP-beveiliging. Schematisch ziet dat er als volgt uit (zie Tabel C.1 Schema HTTP-beveiligingTabel C.1 Schema HTTP-beveiliging)

	SOAP	
	http	afnemernaam-/wachtwoordbeveiliging voor feitelijke afnemer
X.509-*client*certificaat voor sessiebeveiliging	SSL	
	TCP/IP	

Tabel C.1 Schema HTTP-beveiliging

Het is vooralsnog aan afnemers toegestaan om meerdere sessies met PIVA-V op te zetten. De beheerorganisatie behoudt zich evenwel het recht voor om het aantal sessies aan een limiet te binden – hetzij een limiet per afnemer, hetzij een globale limiet voor alle afnemers. PIVA-V weigert een verbinding als het aantal sessies voor dezelfde afnemer deze limiet overschrijdt.

B.6 Interfacebeschrijving PIVA-V Online

B.6.1 Inleiding

PIVA-V Online biedt de interface aan de afnemers aan via webservices. Webservices zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML-berichten via HTTP. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard.

Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP-aanroepen en de locatie van de Web Services zijn te vinden in een WSDL-bestand. Dit bestand is het contract waaraan zowel de server als de client moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen, worden gezien als technische fouten.

De webservice (PIVA-V Online Vraag service) implementeert de ad hoc-(adres-)vraag over de gehele gegevensset. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de RvIG-site.

De webservice (PIVA-V Online VraagMP service) implementeert het opvragen van gegevens van PL-en van een persoon als die persoon op meer dan een van eilanden ingeschreven is dan wel is geweest. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de RvIG-site.

Met de webservice Mailboxverkeer kan iedere afnemer en elk eiland berichten met PIVA-V uitwisselen.

B.6.2 Tekenset

Bij het registreren van tekens gebruikt PIVA-V Unicode, gecodeerd volgens de UTF-8 standaard, zoals die is beschreven in Bijlage II Teletex. Unicode wordt gebruikt omdat PIVA-V met behulp van webtechnologie wordt bevraagd en het gebruik van Unicode in de webomgeving gebruikelijk is. PIVA_V kan ook codering volgens Teletex aan. In dien daar behoefte aan is, moeten daar afspraken over worden gemaakt. De toegestane tekens zijn ook bij deze webservices beperkt tot de tekens die worden genoemd in de paragrafen II.3, II.4 en II.5 uit bijlage II Teletex .

B.6.3 PIVA-V Online Vraag Service

B.6.3.1 Identificatie

De PIVA online service kent twee varianten: de AdHocVraag en de AdHocAdresVraag (het element <indicatieAdresvraag> in de vraag is “0” resp. “1”). In een AdHocVraag dient een persoonsidentificatie te worden opgenomen. In een AdHocAdresVraag dient een persoonsidentificatie of een adresidentificatie te worden opgenomen.

Persoonsidentificatie

Voor een persoonsidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 01.01.10 A-nummer, 01.01.20 Burgerservicenummer, 01.01.30 ID-nummer, 01.03.10 Geboortedatum, 01.02.40 Geslachtsnaam.
Deze identificatie kan worden aangevuld met alle gegevens van de PL. In PIVA-V is een persoonsidentificatie niet alleen geslaagd als er met de identificerende gegevens één unieke set

persoonsgegevens gevonden wordt, maar ook als er meerdere sets gevonden worden. De ad hoc vraag geeft de resultaten terug van de meest recente versie van de PL (de PL kan immers op meer eilanden voorkomen). Met behulp van VraagMP kunnen de gegevens van alle PL'en van een persoon worden opgevraagd.

Adresidentificatie

Voor een adresidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 08.09.10 Eilandcode, 08.11.10 Straatnaam, of 08.12.10 Locatiebeschrijving. Deze identificatie kan worden aangevuld met 08.10.10 Functie adres en 08.10.20 District en de elementen uit groep 11 Adres. Als bij de identificatie binnen een AdHocAdresVraag alle gebruikte rubrieken binnen de definitie van de adresidentificatie vallen, dan interpreteert de PIVA online service dit als adresidentificatie.

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de PIVA van de eilanden (opgeschort met reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in PIVA-V (gedeactiveerd met status W) worden bij het zoeken genegeerd.

B.6.3.2 Slim zoeken

Bij het beantwoorden van een vraagbericht vergelijkt PIVA-V alle identificerende rubrieken uit de vraag met de gegevenssets in PIVA-V. De inhoud van deze rubrieken moet exact overeenkomen met de waarden in PIVA-V. Indien dat niet het geval is, is er geen match.

Naast deze methode van exacte matching, voorziet PIVA-V in mogelijkheden om 'slim' te zoeken. 'Slim' zoeken is op de volgende manieren mogelijk.

1. ***Zoeken op het eerste deel van de rubriekwaarde***
   De zoekwaarde eindigt met een sterretje "*"(wildcard). Alleen de tekens tot aan de wildcard doen mee in het zoekproces. Het sterretje functioneert alleen als wildcard indien het aan het eind van de zoekwaarde staat en niet op eerste positie. In alle andere gevallen functioneert het sterretje als een normaal teken.
2. ***Zoeken zonder onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (case insenstive)***
   De zoekwaarde bevat geen hoofdletters. In dat geval zal er onafhankelijk van hoofd- en kleine letters worden gezocht.
3. ***Zoeken zonder diakritische tekens***
   De zoekwaarde bevat geen diakritische tekens. In dat geval wordt er onafhankelijk van diakritische tekens gezocht. Indien er in een zoekwaarde diakritische tekens worden gebruikt, dan wordt precies die waarde gezocht.

Slim zoeken kan worden uitgeschakeld door de zoekwaarde in de betrokken rubriek in de vraag vooraf te laten gaan door een backslash '\'.

Hierna volgt een voorbeeld om een en ander te verduidelijken. De volgende GegevensSets komen (in willekeurige volgorde) voor in PIVA-V.

GS	Geslachtsnaam	Voornamen
1	Janse	Hèlen
2	Janse	Hendrik
3	Janse	Hendrik-Jan
4	Janse	Hendrik-jan
5	Janse	Hèndrik
6	Jansen	Hèlen
7	Jansen	Hendrik
8	Jansen	Hendrik-Jan
9	Jansen	Hendrik-jan
10	Jansen	Hèndrik
11	Janson	Hèlen

12	Janson	Hendrik
13	Janson	Hendrik-Jan
14	Janson	Hendrik-jan
15	Janson	Hèndrik
16	Janssen	Hèlen
17	Janssen	Hendrik
18	Janssen	Hendrik-Jan
19	Janssen	Hendrik-jan
20	Janssen	Hèndrik

Wanneer deze verzameling wordt doorzocht met de hierna vermelde sets identificerende gegevens, levert dat de volgende zoekresultaten op.

Geslachtsnaam		**Voornamen**	**Zoekresultaat**
Janse	He*	Gegevensset 1 t/m 5	
Janse*	He*	Gegevensset 1 t/m 10	
Jan*	Hendrik	Gegevensset 2, 5, 7, 10, 12, 15, 17, 20	
jans*	he*	Gegevensset 1 t/m 20	
jans*	Hè*	Gegevensset 1, 5, 6, 10, 11, 15, 16, 20	
Jan*	Hendrik-jan	Gegevensset 4, 9, 14, 19	
Jan*	hendrik-jan	Gegevensset 3, 4, 8, 9, 13, 14, 18, 19	
Jan*	\hendrik-jan	Geen Gegevensset gevonden	

B.6.3.3 Meeverstrekken procedure- en opschortingsgegevens

Indien de gegevens in PIVA-V in onderzoek staan, worden de betreffende onderzoeksgegevens meeverstrekt in het antwoord op een ad hoc vraag. Als element 84.10 (indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt in een categorie, dan worden de gegevens uit die categorie niet verstrekt. Indien er gegevens verstrekt worden van een opgeschorte PL, wordt de inhoud van de rubrieken 07.67.10 en 07.67.20 meeverstrekt.

B.6.3.4 Niet verstrekken van gegevens van levenloos geboren kinderen

De gegevens van een levenloos geboren kind kunnen worden geregistreerd in de BRP. Omdat een levenloos ter wereld gekomen kind geacht wordt nooit te hebben bestaan, worden de gegevens van levenloos geboren kinderen, herkenbaar aan de waarde “L” in rubriek 09/59.89.10 Registratie betrekking, alleen verstrekt aan afnemers die voor het uitvoeren van hun taak gegevens van levenloos geboren kinderen nodig hebben. In de autorisatietabelregel van de zo’n afnemer komt rubriek 35.95.14 Bijzondere betrekking verstrekken voor met de waarde “1”. In dat geval worden de gegevens van levenloos geboren kinderen verstrekt als er gegevens van kinderen worden verstrekt.

Het opnemen, wijzigen, corrigeren of verwijderen van gegevens van kinderen waarbij in categorie 09/59 Kind rubriek 09.89.10 Registratie betrekking voorkomt, kan alleen tot gegevensverstrekking leiden aan afnemers waarbij rubriek 35.95.14 Bijzondere betrekking kind verstrekken voorkomt met waarde “1”.

B.6.3.5 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam ‘vraag’.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden (ref. 16-19). Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3c.org.

De betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen worden hierna beschreven.

Het vraagbericht

<IndicatieAdresVraag>
Dit element heeft twee mogelijke waarden: “0” of “1”. De waarde “0” betekent dat de vraag behandeld wordt als AdHocVraag; de waarde “1” betekent dat de vraag behandeld wordt als AdHocAdresVraag.

<IndicatieZoekenInHistorie>
Dit element heeft twee mogelijke waarden: “0” of “1”. De waarde “0” betekent dat gezocht wordt in actuele categorieën. Als <indicatieZoekenInHistorie> met 1 is gevuld, wordt ook in de historische categorieën gezocht.
Voor het zoeken in historie geldt voor de afnemer dezelfde autorisatie als voor de actuele gegevens. De autorisatie voor de historische rubrieken uit de autorisatietabelregel is bij het zoeken niet van toepassing (wel bij de opgevraagde rubrieken). Bij een AdHocAdresVraag met adresidentificatie wordt de parameter <indicatieZoekenInHistorie> genegeerd (de waarde moet wel in het waardebereik liggen). Deze parameter is dan niet van toepassing: alleen personen die actueel op het adres zijn ingeschreven worden geselecteerd.

<masker>
Het element <masker> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de gevraagde rubrieken van de persoonslijst.

<parameters>
Het element <parameters> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de zoekcriteria. Elk zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>. De zoekcriteria werken als een logische 'and': aan alle zoekcriteria moet worden voldaan. Het feit dat een bepaald gegeven niet mag voorkomen, wordt aangegeven door het opnemen van een leeg element <zoekwaarde> in de vraag. Historische categorieën waarin rubriek 84.10 (Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt, worden bij het zoeken genegeerd.

Het antwoordbericht

<persoonslijsten>
De gevonden gegevens worden in een geneste structuur binnen het element <persoonslijsten> teruggestuurd. Als er voor een gevonden PL geen enkele rubriek verstrekt kan worden, dan wordt voor die PL een leeg <item> binnen <persoonslijsten> opgenomen in het antwoord.
Het element <persoonslijsten> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.

<resultaat>
Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: letter, code, omschrijving en referentie.

- <letter> is een foutreden of statusmelding (zie paragraaf III.3.3),
- <code> bevat een numerieke waarde voor het resultaat,
- <omschrijving> geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat,
- <referentie > bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij PIVA-V navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

Tabel C.2 Mogelijke waarden voor <resultaat> geeft alle mogelijke waarden weer voor de gegevens letter, code en omschrijving van de webservices beschreven in paragraaf B.6.3 en B.6.4.

letter	code	omschrijving
A	000	<leeg>
G	033	Geen gegevens gevonden
H	035	Geen verstrekking vanwege indicatie geheim
P	032	Te veel zoekresultaten
P	036	Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres
R	034	Geen van de PL-en voldoet aan de voorwaarderegel
T	031	Zoekproces afgebroken
X	001	Technische fout
X	010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
X	011	Service is niet geactiveerd voor dit account
X	012	Wachtwoord verlopen
X	013	Geen actuele autorisatietabelregel
X	014	Niet geautoriseerd voor GBA ad hoc vragen
X	015	Niet adresvraagbevoegd
X	017	Geen autorisatie voor rubriek: <rubrieknummer>
X	018	Niet toegestaan zoekcriterium gebruikt: <rubrieknummer>
X	019	Geen correcte persoonsidentificatie
X	020	Geen correcte persoons- of adresidentificatie
X	021	Ongeldige waarde voor parameter <xml-tag-naam>
X	022	Numeriek zoekcriterium <rubrieknummer> bevat geen numerieke waarde
X	023	Zoekcriterium <rubrieknummer> bevat ongeldig teken op positie <x>
X	024	Dubbel rubrieknummer in zoekcriteria niet toegestaan: <rubrieknummer>
X	025	Dubbel rubrieknummer in masker niet toegestaan: <rubrieknummer>
X	026	Onjuiste lengte voor rubriek: <rubrieknummer>=<waarde>
X	029	Aantal gevraagde A-nummers te hoog
X	030	Er moet nog voldoende voorraad A-nummers zijn
Z	037	Geen PL-en die aan de verstrekkingscondities voldoen

Tabel C.2 Mogelijke waarden voor <resultaat>

B.6.4 PIVA-V Online VraagMP service

B.6.4.1 Identificatie

De webservice Vraag meerdere PL-en is te gebruiken door afnemers (overheidsorganen inclusief gemeenten).

Van een persoon kan er als gevolg van de immigratie- en emigratievoorschriften in elk van de registraties van Bonaire, Sint Eustatius en Saba een PL voorkomen, maar slechts een daarvan komt voor in PIVA-V. PIVA-V bewaart alle ontvangen synchronisatieberichten. Met de webservice VraagMP wordt, als er in PIVA-V een PL is gevonden, in die bewaarde berichten gezocht naar de meest recente versies van die PL, afkomstig van andere eilanden dan de in PIVA-V gevonden PL.

Voor het opvragen van de meest recente versie(s) van een PL via de webservice VraagMP dient de volgende rubriek verplicht gebruikt te worden: 01.01.10 A-nummer. De identificatie is geslaagd als er precies een PL gevonden wordt. Het resultaat bevat tenminste de gevraagde gegevens van de in PIVA-V gevonden PL. De gevonden PL kan zowel actueel als opgeschort zijn. En, indien aanwezig, daarnaast de gegevens van de meest recente PL-en die door een ander eiland aan PIVA-V zijn gestuurd, maar niet meer in PIVA-V zijn opgenomen zijn. Het zoekresultaat kan dus de gegevens van maximaal 3 PL-en bevatten.

Het zoeken kan worden verfijnd door naast de rubriek 01.01.10 A-nummer tevens de rubriek 08.09.10 Eilandcode in de zoekvraag mee te geven. Als er in PIVA-V of in de bewaarde synchronisatieberichten

voor de gezochte persoon PL-en zijn waarbij de inhoud van rubriek 08.09.10 eilandcode gelijk is aan de meegegeven eilandcode, bevat het resultaat de gegevens van slechts een PL en wel de gegevens van de meeste recente versie van die PL.

B.6.4.2 Definitie webservice

De webservice heeft als naam ‘VraagMP’.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden (ref. 16-19). Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3c.org.

De betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen worden hierna beschreven.

Het vraagbericht

<Ingang vraagbericht >
Het element <ingang vraagbericht> bevat:

- of alleen rubrieknummer 01.01.10 A-nummer;
- of de rubrieknummers 01.01.10 A-nummer en Eilandcode 08.11.10.

<masker>
Het element <masker> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de gevraagde rubrieken van de persoonslijst.

<parameters>
Het element <parameters> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de zoekcriteria. Elk zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>.

Het antwoordbericht

<persoonslijsten>

De gevonden gegevens worden in een geneste structuur binnen het element <persoonslijsten> teruggestuurd. Als er voor een gevonden PL geen enkele rubriek verstrekt kan worden, dan wordt voor die PL een leeg <item> binnen <persoonslijsten> opgenomen in het antwoord.

Het element <persoonslijsten> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.

<resultaat>
Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: letter, code, omschrijving en referentie.

- <letter> is een foutreden of statusmelding (zie paragraaf III.3.3),
- <code> bevat een numerieke waarde voor het resultaat,
- <omschrijving> geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat,
- <referentie > bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij PIVA-V navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

Tabel C.2 Mogelijke waarden voor <resultaat> geeft alle mogelijke waarden voor de gegevens letter, code en omschrijving.

B.6.5 Mailboxverkeer

B.6.5.1 Identificatie

De webservice Mailboxverkeer is te gebruiken door afnemers, eilanden en PIVA-V.

Iedere afnemer en eiland kan het berichtenverkeer dat met PIVA-V wordt uitgewisseld via deze webservice laten verlopen.

De webservice Mailboxverkeer kent vier activiteiten die met deze webservice uitgevoerd kunnen worden: Summarize Messages, List Messages, Get Message en Put Message.

B.6.5.2 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam ‘stuurGBABericht’.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden. Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3c.org.

De webservice Mailboxverkeer maakt gebruik van WS-Addressing (WSA). Dit is nodig om vraag- en antwoordbericht in de berichtencyclus aan elkaar te koppelen. Zie http://ww.w3.org/TR/ws-addr-soap.

In onderstaande tabel zijn de WSA elementen weergegeven die in vraag- en antwoordberichten een rol spelen. Bij elk van de elementen wordt vermeld of ze verplicht aanwezig is en wat de elementinhoud is.

Element	Aanwezig in request	Aanwezig in response	Element inhoud	Toelichting
Action	Verplicht	Verplicht	sPoed	Het bevat voor alle berichten binnen sPoed de waarde 'sPoed'. Bij ontbreken volgt een SOAP-fout.
To	Verplicht	Verplicht	http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous	Bevat altijd de genoemde URL. Gezien het synchrone karakter van de webservice kan 'anonymous' worden gebruikt.
ReplyTo	Verplicht	Verplicht	http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous	Zie toelichting bij To.
MessageID	Verplicht	Verplicht	urn:brp:spd:messageid:%MessageID%. Wanneer niet van toepassing, dan als leeg element opnemen.	Door de afzender toegekende unieke identificatie van het bericht in PutMessage of GetMessageResult.
RelatesTo	Optioneel	Optioneel	Zie MessageID. Alleen gevuld als het bericht een bericht bevat (PutMesssage, GetMessageResult) en dat bericht een reactie is op een eerder verstuurd bericht. Het bevat het MessageID van het vorige bericht.	In sPd is dit de Cross-Reference In het eerste bericht van een cyclus is het element leeg of niet aanwezig.

%MessageID% is maximaal 12 karakters lang. PIVA-V zelf gebruikt hier numerieke IDs. Een MessageID is een URN en begint altijd met urn:brp:spd:messageid:.MessageID is een verplicht element en is leeg in alle gevallen waarin geen <brpbericht> aanwezig is in het bericht.

De volgende paragrafen beschrijven per actie de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

B.6.5.3 Summarize Messages

Summarize Messages geeft het totaal aantal klaarstaande berichten terug. Deze actie hoeft niet uitgevoerd te worden voordat de actie List Messages wordt uitgevoerd. In een aantal gevallen kan het handig zijn van tevoren te weten hoeveel berichten er opgehaald moeten worden. Bijvoorbeeld voor het maken van een schatting van de totale verwerkingstijd.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: SummarizeMessages.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde SummarizeResult bij het succesvol ophalen van het aantal berichten of een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<details>
Bij het succesvol ophalen van het aantal berichten bevat details een element code. Er is geen omschrijving.

<code>
Code bevat het aantal berichten dat klaar staat ter verzending.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

B.6.5.4 List Messages

Met deze actie kan een lijst van MessageID's worden opgevraagd van berichten die ter verzending aan de gebruiker klaar staan. Deze actie gaat altijd vooraf aan actie(s) Get Message.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: ListMessages.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- ListMessagesResult bij het succesvol ophalen van de lijst MessageID's of
- ListMessageConfirmation als er geen berichten gevonden worden of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<details>
Bij het succesvol ophalen van de lijst MessageID's bevat details een of meer elementen code. Er is geen omschrijving.

Als er geen berichten gevonden zijn, is dit element afwezig.

<code>
Code bevat het MessageID van een ter verzending klaarstaand bericht.

Als er geen berichten gevonden zijn, is dit element afwezig.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

B.6.5.5 Get Message

Met deze actie kan een enkel bericht opgehaald worden.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: GetMessage.

<berichtnummer>
Het berichtnummer bevat een MessageID dat via een actie List Messages is verkregen.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- GetMessagesResult bij het succesvol ophalen van een bericht of
- GetMessageConfirmation als er geen bericht gevonden wordt of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<brpbericht>
Bevat het complete bericht. De codering is UTF-8 of Teletex. Het bericht is opgebouwd zoals in paragraaf III.1.3 Opbouw van de berichten en in paragraaf III.3.2 Beschrijving van de berichten is beschreven.

Als er geen bericht gevonden wordt, is dit element afwezig.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

B.6.5.6 Put Message

Met deze actie wordt een bericht naar PIVA-V verstuurd. Het WS-Adressing element “Relates To” is in de Put Message verplicht.

Het vraagbericht

<brpbericht>
Het te versturen bericht. De codering is UTF-8 of Teletex. Het bericht is opgebouwd zoals in paragraaf III.1.3 Opbouw van de berichten en in paragraaf III.3.2 Beschrijving van de berichten is beschreven.

<actie>
De actie bevat de waarde: PutMessage.

<berichtnummer>
Dit is verplicht om mee te geven en bevat altijd de waarde die overeenkomt met het berichtnummer van het te versturen bericht.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- PutMessageConfirmation bij het succesvol plaatsen van een bericht of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

B.7 Tellingen

Op basis van een voorwaardenregel (conform een voorwaarde in de autorisatietabelregel) kan door PIVA-V een telling worden gemaakt van het aantal PL-en (of voorkomens) die aan de voorwaarde voldoet. Een voorwaarde is een verplichting om een telling uit te voeren.

Hierbij worden PL-en die zijn afgevoerd (07.67.20 reden opschorting = F of W) niet meegenomen in de telling. Categorieën die onjuist zijn verklaard (*.84.10 = O) worden wel meegenomen in de telling.

Behalve een voorwaarde kunnen er een of meer rubrieken worden opgegeven waarbinnen de telling wordt uitgesplitst. Daarbij is op voorhand geen enkele rubriek uitgesloten. De voorwaarde levert de set PL-en die geteld moeten worden. De uitsplitsing geeft dan per waarde die voorkomt in de rubriek het

aantal voorkomens. Wanneer er wordt uitgesplitst naar meerdere rubrieken, dan levert dat meerdere dimensies van de tellingen op.

Als er wordt uitgesplitst naar een rubriek die meerdere keren op een PL kan voorkomen, zoals bijvoorbeeld 04.05.10 Nationaliteit, dan wordt het aantal waarden uit de verschillende categorieën geteld. Als drie categorieën 04 Nationaliteit zijn met een rubriek 04.05.10, dan wordt die PL dus driemaal geteld.

Als er geen uitsplitsing is, dan is het resultaat dus een telling van het aantal PL-en dat aan de voorwaarde uit de voorwaardenregel voldoet.

In plaats van een rubriek is ook uitsplitsing naar een gelabelde expressie mogelijk. Expressies zijn gebaseerd op de syntax van voorwaarderegels.
Bijvoorbeeld onder de label “Jongere” kan een expressie worden gedefinieerd als ‘leeftijd tussen 18 en 35 jaar’. In dat geval wordt uitgesplitst naar twee mogelijke waarden: ‘waar’ (een jongere) of ‘onwaar’ (geen jongere).

Verder geldt dat er maximaal 1.000.000 tellers kunnen worden bijgehouden.

De telling wordt niet geprotocolleerd, het is daarom van belang dat de telling niet tot personen gerelateerde gegevens oplevert, tenzij het een verstrekking is die niet hoeft of niet mag worden geprotocolleerd.

De output is of een getal of een resultaat in de vorm van een .CSV bestand. Omdat een .CSV bestand tweedimensionaal is, worden redundante gegevens opgenomen in het bestand.

Voorbeelden:

- Door het ingeven van de voorwaarde KNV 07.67.20, worden het aantal actueel ingeschreven PL-en geteld.
- Een uitsplitsing naar 01.04.10 Geslachtsaanduiding geeft maximaal 3 tellers namelijk M (man), V (vrouw) en O (onbekend).
- Een telling met twee rubrieken waarnaar wordt uitgesplitst, bijvoorbeeld 01.04.10 Geslachtsaanduiding en 08.09.10 Gemeentecode is in onderstaand voorbeeld uitgewerkt.

Totaal	**10.000**				
		M (man)	4.000		
				0101 GemA	3.000
				0104 GemB	150
				0188 GemF	850
		V (vrouw)	5000		
				0101 GemA	1.500
				0105 GemC	1.500
				0190 GemG	2.000
		O (onbekend)	1000		
				0163 GemD	600
				0201 GemZ	400

Bovenstaande telling wordt als volgt in het .CSV bestand opgenomen:

```
Totaal;10000;01.04.10;totaal;08.09.10;totaal
Totaal;10000;M;4000;0101;3000
Totaal;10000;M;4000;0104;150
Totaal;10000;M;4000;0188;850
Totaal;10000;V;5000;0101;1500
Totaal;10000;V;5000;0105;1500
Totaal;10000;V;5000;0190;2000
Totaal:10000;O;1000;0163;600
Totaal:10000;O;1000;0201;400
```

B.8 Interfacebeschrijving BRP-V Online

B.8.1 Inleiding

BRP-V Online biedt de interface aan geautoriseerde instanties aan via *webservices*. Webservices zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML-berichten via HTTP. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard.

Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP-aanroepen en de locatie van de Web Services zijn te vinden in een WSDL-bestand. Dit bestand is het contract waaraan zowel de *server* als de *client* moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen, worden gezien als technische fouten.

De webservice (BRP-V Online – VraagVoorraadAnrs) implementeert voor de gemeenten en de RNI het opvragen van een nieuwe voorraad A-nummers. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de RvIG-site. Het opvragen van de voorraad A-nummers kan uitsluitend via BRP-V en niet via PIVA-V.

B.8.2 Tekenset

Bij het registreren van tekens gebruikt BRP-V Unicode, gecodeerd volgens de UTF-8 standaard, en niet de manier van coderen die is beschreven in Bijlage II Teletex. Unicode wordt gebruikt omdat BRP-V met behulp van webtechnologie wordt bevraagd en het gebruik van Unicode in de webomgeving gebruikelijk is.

B.8.3 Aanvragen voorraad A-nummers

B.8.3.1 Identificatie

De webservice VraagVoorraadAnrs is uitsluitend te gebruiken door gemeenten, de RNI, de Landen en eilanden van het Caribisch gebied en de Beheerder van BRP-V. Dat betekent dat 35.95.10 afnemersindicatie kleiner dan 200000 moet zijn, of gelijk aan 300041 t/m 300046 of 999904 moet zijn.

Voor het opvragen van een voorraad A-nummers kan de verzoeker een aantal opgeven, dat 2,5% van het aantal actuele inwoners is. Voor de 199901 RNI, 036301 gemeente Amsterdam en de beheerder geldt een maximum van 20.000.

De lay-out van de verstrekte A-nummers aan de beheerder is dezelfde als die van een reguliere aanvraag.

B.8.3.2 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam ‘vraagVoorraadAnrs’.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden. Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3c.org.

De volgende paragrafen beschrijven de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

Het vraagbericht

<aantal>
Het element <aantal> bevat het gevraagde aantal A-nummers.

Het aantal gevraagde A-nummers in het vraagbericht wordt gecontroleerd aan de hand van onderstaande tabel. Dat maximum aantal mag niet overschreden worden en moet kleiner of gelijk 20.000 zijn.

Als het opgegeven aantal gelijk aan nul is, dan wordt het aantal berekend aan de hand van onderstaande tabel. Dat berekende aantal wordt dan teruggegeven in het antwoord. Er worden dan geen A-nummers verstrekt.

Indicatie	Naam	Maximum aantal	Marge
199901	RNI	20.000	10.000
036301	Amsterdam	20.000	5.000
170601	Cranendonck	10.000	2.500
076601	Dongen	6.000	1.500
022501	Druten	5.000	1.250
028901	Wageningen	5.000	1.250
195001	Westerwolde	20.000	5.000
047301	Zandvoort	5.000	1.250
999904	Beheerder BRP-V	20.000	5.000
900301	Aruba	6.000	1.500
900801	Curaçao	7.500	2.000
900701	Sint Maarten	2.100	500
990201	Bonaire	2.100	500
900601	Sint Eustatius	200	100
900501	Saba	200	100
	Overige gemeenten	2,5% inwoners	0,5% inwoners

Tevens wordt gecontroleerd of het aantal A-nummers al op kan zijn, waarbij een marge hoort zoals in de tabel aangegeven is. Dit om te voorkomen dat per ongeluk meerdere keren achter elkaar een nieuwe voorraad wordt opgevraagd.

Als er een fout is geconstateerd, dan wordt een foutbericht terug gestuurd. De beheerder heeft de mogelijkheid om geconstateerde fouten te laten negeren.

Tabel C2 geeft alle mogelijke waarden weer voor de gegevens letter, code en omschrijving.

Het antwoordbericht

<aantal>

Het aantal A-nummers in het antwoordbericht wordt hierin opgenomen.

<lijstAnrs>

De A-nummers worden in deze lijst, met een spatie gescheiden opgenomen.

Als het gevraagde aantal nul is, dan worden geen A-nummers in de lijst opgenomen.

B.9 Interfacebeschrijving BVBSN

B.9.1 Inleiding

De BV BSN is het geheel van voorzieningen dat zorgt voor het genereren, distribueren, beheren en raadplegen van het BSN. PIVA maakt gebruik van de webservices voor het aanvragen van een voorraad burgerservicenummers, en voor het stellen van de presentievraag.

B.9.2 Webservice Aanvragen BSN Voorraad

B.9.2.1 Beschrijving

De webservice Aanvragen BSN Voorraad zorgt ervoor dat de openbare lichamen een set burgerservicenummers ontvangen zodat zij deze toe kunnen kennen aan een persoon die zij in de PIVA inschrijven.

Het is een synchrone webservice die voldoet aan de WSDL die op de website van RvIG is gepubliceerd.

B.9.2.2 Input

Een openbaar lichaam stuurt een soap-bericht conform WSDL met het aantal nummers dat het wenst te ontvangen en zijn eilandcode. Deze gegevens worden opgenomen in de zoekvraag.

B.9.2.3 Output

Als antwoord krijgt het openbaar lichaam een set burgerservicenummers terug.

B.9.2.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
2	Er is een fout opgetreden	Diverse technische oorzaken w.o. autorisatieprobleem
4	Afzender niet geautoriseerd	Afzender heeft geen autorisatie voor het stellen van de presentievraag
8	De afzender van het bericht is niet gevuld	Eilandcode is niet ingevoerd
9	Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	
4001	Eilandcode onjuist	De ingevoerde eilandcode is niet conform de eilandentabel
4002	Aantal nummers is niet gevuld	Het gewenst aantal nummers moet opgegeven worden

B.9.3 Webservice Presentievraag

B.9.3.1 Beschrijving

De webservice Presentievraag zorgt ervoor dat de openbare lichamen, die personen inschrijven in de PIVA, gegevens over al in de PIVA of BRP ingeschreven personen met bijna dezelfde identificerende persoonsgegevens ontvangen. Het doel hiervan is tweeledig:

- Om dubbele toekenning van een BSN aan dezelfde persoon te voorkomen.
- Om na te gaan of niet elders al een inschrijfprocedure is gestart voor deze persoon.

Het is een synchrone webservice die voldoet aan de WSDL die op de website van RvIG is gepubliceerd.

B.9.3.2 Input

Een openbaar lichaam stuurt een soap-bericht conform WSDL met een aantal identificerende persoonsgegevens en zijn eilandcode.

Deze gegevens worden opgenomen in de zoekvraag.

B.9.3.3 Output

Als antwoord op de presentievraag krijgt het openbaar lichaam een vaste set aan persoonsgegevens van alle personen die aan de zoekvraag voldoen terug.

B.9.3.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
2	Er is een fout opgetreden	Diverse technische oorzaken w.o. autorisatieprobleem
4	Afzender niet geautoriseerd	Afzender heeft geen autorisatie voor het stellen van de presentievraag
6	Bericht bevat meer vragen dan het toegestane maximum (maximum is vooralsnog 1)	
7	Bericht bevat geen vraag	
8	De afzender van het bericht is niet gevuld	Eilandcode is niet ingevoerd
9	Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	
11	Eén of meer vraagnummers niet gevuld	
14	Vraagnummer moet 1, 2, 3 of 4 zijn	
12001	De instantie is niet gevuld	
12001	Geen resultaten gevonden	
12003	Te veel resultaten gevonden	
12004	Set van identificerende gegevens niet valide	
12005	Twee personen met hetzelfde BSN gevonden	

~~B.9~~B.10 Beheer

~~B.9.1~~B.10.1 Beschikbaarheid

PIVA-V is in principe 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week beschikbaar. Het niet beschikbaar zijn van PIVA-V in verband met systeembeheertaken is beperkt tot maximaal 96 uur per jaar.

~~B.9.2~~B.10.2 Toegangbeheer

De verstrekkingen aan afnemers zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatietabelregels. Daarnaast beschikt PIVA-V over toegangbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot PIVA-V kan per afnemer worden ingesteld. Middels deze functie kan de toegang tot PIVA-V –tijdelijk– aan- of juist uitgezet worden.

~~B.9.3~~B.10.3 Wachtwoordbeheer

De afnemer krijgt toegang tot PIVA-V middels een afnemernaam/wachtwoord-combinatie. Dit wachtwoord moet 1 keer in de 3 maanden worden gewijzigd. Bij het verkrijgen van toegang mag het wachtwoord niet verlopen zijn. Is het wachtwoord wel verlopen, dan wordt een foutbericht met reden “X” verstuurd.

De afnemer kan het wachtwoord wijzigen met de service changePassword. Daartoe worden het nieuwe wachtwoord als parameter meegestuurd. De regels voor het wachtwoord zijn opgenomen in de Dienstverleningsafspraken die op de website van RVIG worden gepubliceerd. Indien het wachtwoord reeds verlopen is, kan gedurende een beperkte periode toch de service changePassword worden uitgevoerd.

In het antwoordbericht wordt het resultaat terug gemeld met de volgende codes en omschrijvingen:

code	omschrijving
000	Wachtwoord is met succes gewijzigd
101	Technische fout
110	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
111	Service is niet geactiveerd voor dit account
112	Termijn voor wijzigen wachtwoord is verstreken
113	Samenstelling nieuw wachtwoord onjuist
114	Nieuw wachtwoord is al eerder gebruikt

Tabel C.3 Foutcodes wachtwoordwijziging

Literatuurverwijzingen

Onderstaande verwijzingen komen in dit Logisch Ontwerp BES voor:

1. Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen
2. Logisch Ontwerp PBK (PIVA BRP Koppeling)
~~2.~~3. Logisch Ontwerp BSN
~~3.~~4. Wet bescherming persoonsgegevens BES, Stb 2010, 349
~~4.~~5. Gemeentelijk functioneel ontwerp bevolkingsadministratie, Wegwijzer gemeentelijke automatisering, nummer 4a, VNG, 's-Gravenhage, 1985.
~~5.~~6. CCITT aanbeveling T.61 Teletex character repertoire, 1984.
~~6.~~7. Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), per 1 januari 2019.
~~7.~~8. Definitiestudie naar het datacommunicatienetwerk ten behoeve van de gemeentelijke bevolkingsadministratie (GBA85/155), GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1985.
~~8.~~9. Specificatie datacommunicatienetwerk GBA, GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1990.
~~9.~~10. Bijlage 2 bij de prekwalificatie AT 100800-4-86 van 30 juni 1986 t.b.v. het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor het netwerk Gemeentelijke Bevolkingsadministratie, Toelichting op te ontwikkelen GBA-protocollen, 1986.