



## Wijzigingsformulier voor BSN-gerechtigde partijen

### Toelichting

#### Aanvraag

Om de Autorisatielijst BSN-gerechtigden (ALB) actueel te houden zijn partijen die voor bepaalde eigen publieke taken BSN-gerechtigd zijn bevonden door de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) op grond van de inlichtingenplicht<sup>1</sup> gehouden RvIG tijdig te informeren over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de BSN-gerechtigdheid. Dit zijn in ieder geval wijzigingen in de taken, wijzigingen in de regelingen waarop die taken zijn gebaseerd of wijzigingen in de organisatie van de aanvrager, waaronder naamswijzigingen. Met dit wijzigingsformulier kunnen BSN-gerechtigde partijen wijzigingen doorgeven.

#### Wijziging in taken

RvIG toetst op taakniveau. Uw organisatie wordt BSN-gerechtigd bevonden voor het uitvoeren van taken die op het moment van beoordeling door u zijn opgegeven aan RvIG. Het kan voorkomen dat uw organisatie na plaatsing op de ALB bepaalde taken niet meer uitvoert of juist nieuwe taken erbij heeft gekregen waarvoor uw organisatie het BSN wilt gebruiken.

#### Wijziging in de regelingen

Het kan voorkomen dat uw organisatie dezelfde taken uitvoert maar dat de regelingen waarop die taken waren gebaseerd zijn gewijzigd.

#### Wijziging in de organisatie

Het kan voorkomen dat uw organisatie van organisatiestructuur of naam wijzigt. Bij dergelijke wijzigingen dient u nieuwe KvK-uittreksels mee te sturen.

#### Ondertekening door een bevoegde functionaris

Een bevoegde functionaris moet het ingevulde wijzigingsformulier ondertekenen. Laat u het formulier ondertekenen door een functionaris die namens het overheidsorgaan is gemandateerd, dan verzoeken wij u het mandaatbesluit mee te sturen.

Is uw organisatie geen overheidsorganisatie, maar wel gerechtigd gebruik te maken van het BSN? Dan dient u het formulier door de tekenbevoegde persoon of personen te laten ondertekenen en een recent uittreksel uit het handelsregister van de KvK waaruit deze bevoegdheid blijkt mee te zenden. Indien nodig dient u ook de statuten bij te voegen.

#### Verzending

U kunt het wijzigingsformulier en eventuele bijlagen per post of per e-mail verzenden.

##### Per post

Het wijzigingsformulier kan naar onderstaand adres verstuurd worden.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens  
Postbus 10451  
2501 HL Den Haag

##### Per e-mail

U kunt het wijzigingsformulier per e-mail versturen naar [info@rvig.nl](mailto:info@rvig.nl). Het wijzigingsformulier moet verzonden worden vanaf het e-mailadres van de tekenbevoegde functionaris.

<sup>1</sup> De inlichtingenplicht staat in het besluit waarin RvIG positief beslist op de aanvraag toetsing BSN-gerechtigdheid.

## 1 Naam BSN-gerechtigde partij

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Naam BSN-gerechtigde partij   | <input type="text"/> |
| Postadres<br>(Hoofdvestiging) | <input type="text"/> |
| Postcode                      | <input type="text"/> |
| Plaats                        | <input type="text"/> |

## 2 Contactpersoon

Hieronder vult u de gegevens in van de contactpersoon die eerste aanspreekpunt is binnen uw organisatie.

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Naam           | <input type="text"/> |
| Telefoonnummer | <input type="text"/> |
| E-mailadres    | <input type="text"/> |

## 3 Wijzigingen

Hieronder vult u de wijzigingen in die van invloed kunnen zijn op de BSN-gerechtigdheid van uw organisatie. Dit zijn in ieder geval wijzigingen in de taken, wijzigingen in de regelingen waarop die taken zijn gebaseerd of wijzigingen in de organisatie van de aanvrager, waaronder naamswijzigingen.

### 3.1 Wijziging in taken

In de onderstaande tabel kunt u invullen vanaf welke datum uw organisatie een bepaalde taak of taken niet meer uitvoert. Ook kunt u invullen vanaf welke datum uw organisatie een nieuwe taak of taken uitvoert.

Indien uw organisatie nieuwe taken uitvoert waarvoor uw organisatie het BSN gebruikt dient u ook aan te geven op grond van welke wet en artikel uw organisatie gerechtigd is het BSN te gebruiken.

| Wijziging in taken | Wettelijke grondslag<br>nieuwe taak | Ingangsdatum<br>wijziging |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|                    |                                     |                           |

### 3.2 Wijziging in de regelingen

Het kan voorkomen dat uw organisatie dezelfde taken uitvoert, maar dat de regelingen waarop die taken zijn gebaseerd zijn gewijzigd. In de onderstaande tabel kunt u een wijziging in de regelingen doorgeven.

| Wijziging in de regelingen | Ingangsdatum<br>wijziging |
|----------------------------|---------------------------|
|                            |                           |

# Wijzigingsformulier

voor BSN-gerechtigde partijen  
Rijksdienst voor Identiteitsgegevens  
Ministerie van Buitenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

**3.3 Wijzigingen in de organisatie**  
(onderstaande alleen invullen indien van toepassing)

De onderstaande tabel vult u in als er wijzigingen hebben plaatsgevonden in uw organisatie, zoals wijziging in organisatiestructuur of naamswijziging.

| Wijziging in de organisatie | Ingangsdatum wijziging |
|-----------------------------|------------------------|
|                             |                        |

## 4 Ondertekening

Naam tekenbevoegde

Functie

Organisatie

Datum

Plaats

Handtekening

Als u een digitale handtekening wilt plaatsen, klikt u op het veld met de rode pijl en volgt u de instructies om een digitale handtekening te maken. Belangrijk is dat u het vakje om het document te vergrendelen aanvinkt.

Anders kunt u het formulier afdrukken en een gewone ('natte') handtekening plaatsen.