



Vragenuur #4

Samen van RAAS naar ReIS

12-05-2026

Naslagwerk

- Dit document bevat de presentatie van het vragenuurtje aangevuld met de vragen die tijdens het vragenuurtje binnen zijn gekomen
- Een lichtblauwe pagina kondigt een onderwerp aan
- Lichtblauwe tekst zijn de binnengekomen vragen
 - Dit geldt ook voor lichtblauwe paginatitels
- Donkerblauwe tekst zijn de antwoorden op de vragen van een voorgaande pagina of uit de titel

Inhoud

1. Planning
2. Wijzigingen
3. Taakverdeling
4. Tijdens migratie
5. Losse vragen



Reeds behandelde vragen

- Om het vragenuurtje efficiënt en interessant te houden zijn antwoorden van eerder gestelde vragen te vinden via:
 - Website: [Samen van RAAS naar ReIS | RvIG](#)
 - Vorige vragenuurtjes: [Vragenuurtje Samen van RAAS naar ReIS | RvIG](#)
 - Online omgeving: beschikbaar voor en bekend bij VRS contactpersonen

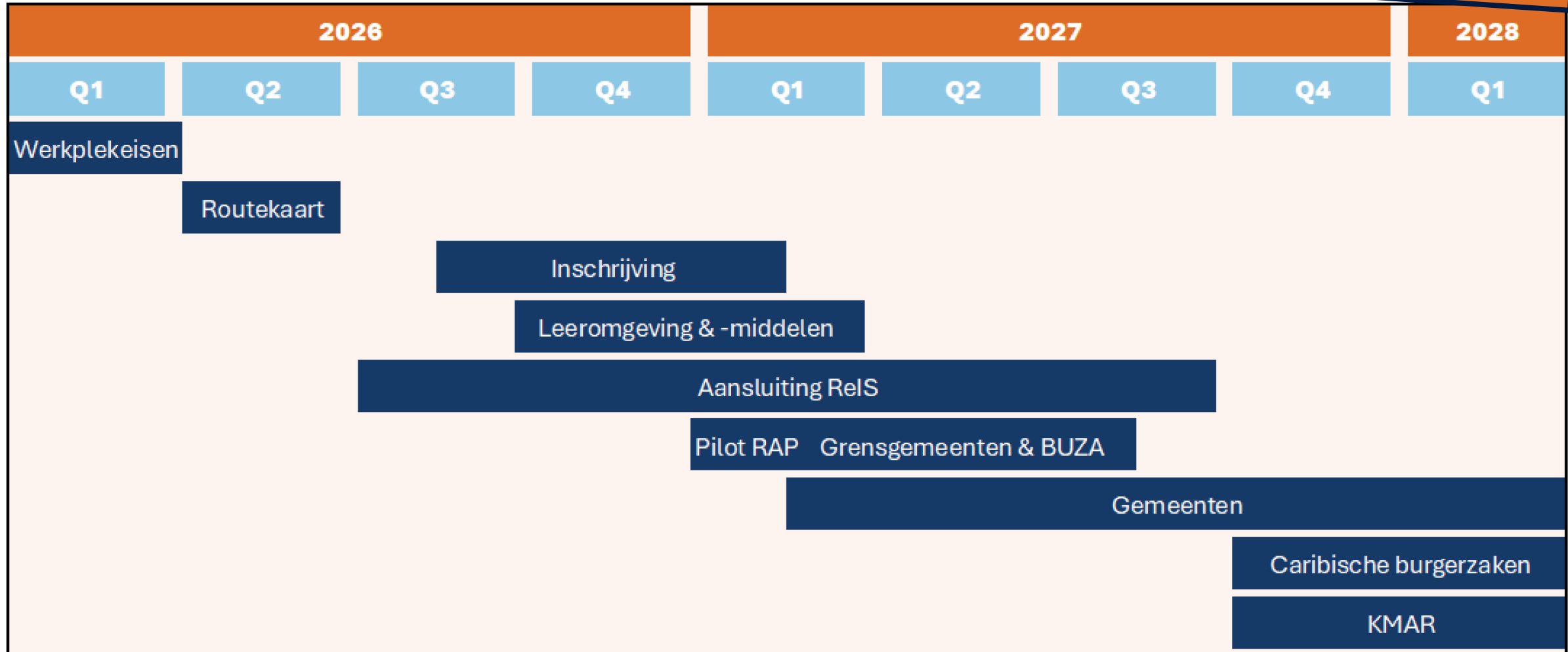
Planning

Planning

- Wat is de laatste stand van zaken?
- Wanneer wordt onze gemeente gemigreerd?
- Wanneer en hoe kunnen we inschrijven voor een migratiedatum?
- Hebben we inspraak in de datum bij uitzonderingssituaties zoals een fusie?
- Wordt rekening gehouden met de verkiezingen in maart 2027 en de reisdocumentenpiek?
- Wanneer komt de digitale leeromgeving beschikbaar?
- Wanneer moet eHerkenning aangevraagd worden voor de gebruikers?
- Is er een stappenplan met planning en de door de gemeente uit te voeren werkzaamheden?
- Zijn we voor het plannen afhankelijk van de software leverancier?

Voorlopige planning

Richtlijn*



Inschrijving migratie

- Hiermee starten we na de zomer
 - Zekerheid dat datum blijft staan
- RvIG faciliteert en nodigt uit
- Alle uitgevende instanties kunnen zelf inschrijven
 - Zo kun je zelf rekening houden met drukke periodes, vakanties, fusies, ed.
 - Afstemmen met RDM leverancier. Mogelijk moeten zij ook iets aanpassen op de migratiedag
- Na een aantal succesvolle migraties zullen er geclusterd migraties plaats gaan vinden, bijvoorbeeld op basis van regio
 - RvIG initieert dit, je hoeft niet zelf een cluster te vormen
 - Ook in overleg zodat de datum past, zoals voor (ICT) samenwerkingsverbanden

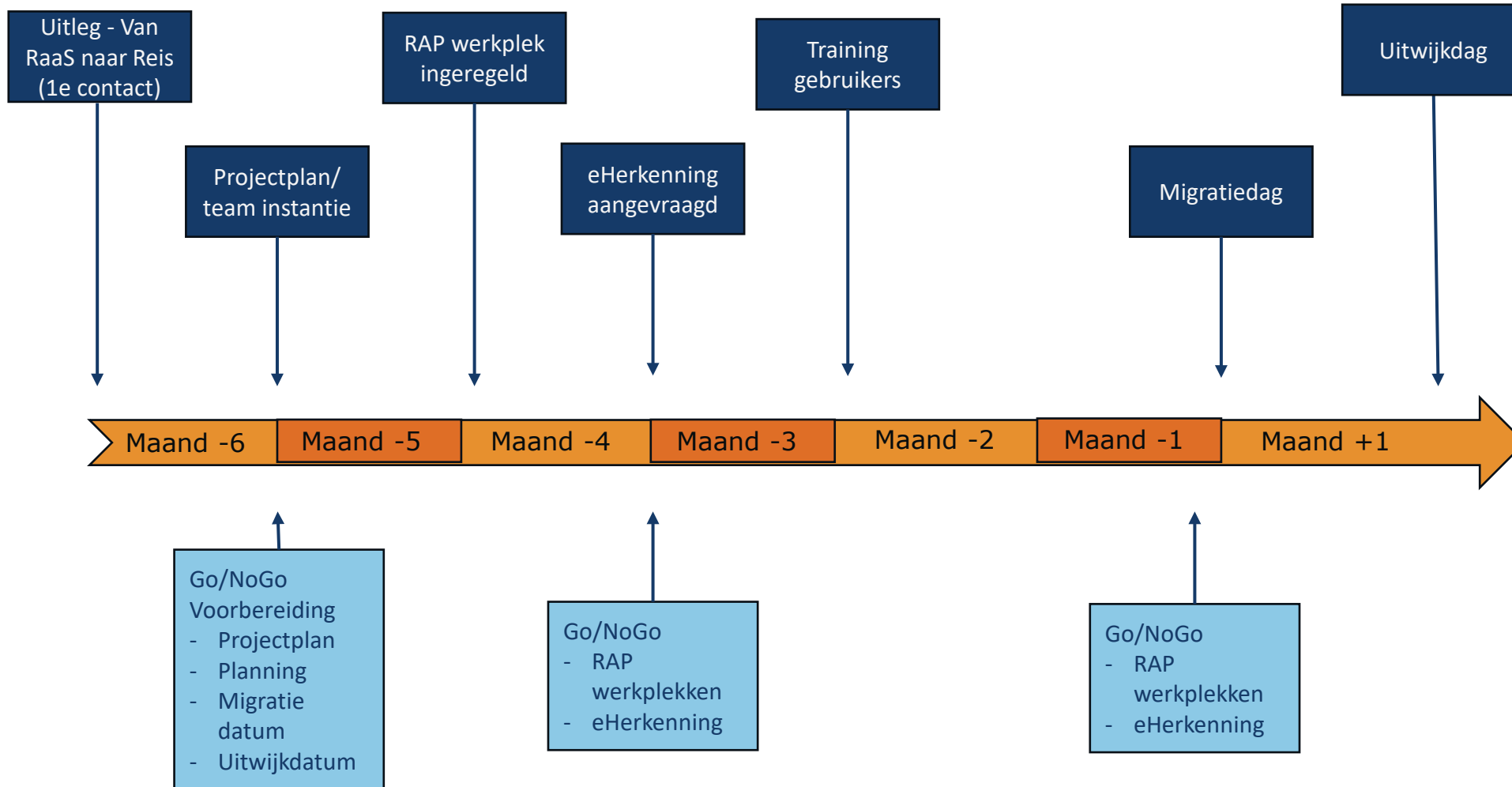
Routekaart

- Is besproken op NVVB congres en daar ook fysiek uitgedeeld
- Wordt uitgebreid besproken tijdens vragenuurtje op 30 juni 2026
- Na het vragenuurtje delen we de routekaart met alle uitgevende instanties
 - Niet van tevoren omdat deze tekst en uitleg nodig heeft
 - Mogelijk volgen er aanvullingen en/of wijzigingen naar aanleiding van het vragenuurtje
- Voor dat vragenuurtje hoeven dus ook van tevoren geen vragen ingediend te worden, we zorgen ervoor dat er tijdens het vragenuurtje voldoende tijd is om vragen te stellen

Plan van aanpak

- Volgt uit routekaart
- Meer gedetailleerde stappen
- Wordt 6 maanden voor de migratie gedeeld
 - Zal samen met projectteam passend gemaakt worden per instantie

Globale planning per instantie



Planning per instantie

- Minstens 6 maanden van tevoren: migratiedatum plannen
 - Contactmoment m.b.t. inhoudelijke voorbereiding
 - Opstellen projectplan
 - Starten met voorbereiden
- Meerdere Go/NoGo momenten: bijsturing waar nodig

Wijzigingen

Wijzigingen

- Wat zijn de verschillen tussen RAAS en ReIS?
- Wat gaat er veranderen ?
- Gaat de RAAS server verdwijnen?
- Kunnen we de RAAS printer hergebruiken?
- Hoe gaat ReIS eruit zien?
- Hoe moet de werkplek eruit gaan zien?
- Kunnen we aan de balie ook een fotovergelijking doen?

Werkwijze vergelijking (en voordelen)

RAAS	ReIS
Beperkte eindcontrole in RAAS	Uitgebreide eindcontrole in RAP met fotovergelijking met foto's van eerdere aanvragen
Gebruik RAAS en RAAS werkstation	RAP werkstation
Inloggen d.m.v. RAAS kaart	Inloggen op RAP d.m.v. eHerkenning
RAAS-uitdraaien maken	Informatie centraal beschikbaar in RAP
RAAS back-uptapes maken en opslaan	Geen actie vanuit de gemeente nodig na migratie; RvIG zorgt voor back-up data
Aanvraag pas bekend na versturen naar RAAS	Aanvraag eerder bekend, bijvoorbeeld al na registratie via eDienst

Ondersteunende functionaliteiten aanvraag- en uitgifteproces



Aanvragen

- Signaleringscontrole
- Aanvraagcontrole
- Opvragen Reisdocumentinformatie
- Meldingregistratie



Verstrekken

- Fotovergelijking
- Signaleringscontrole
- Opvragen Reisdocumentinformatie



Beheren



Uitreiken

- Signaleringscontrole



RAP

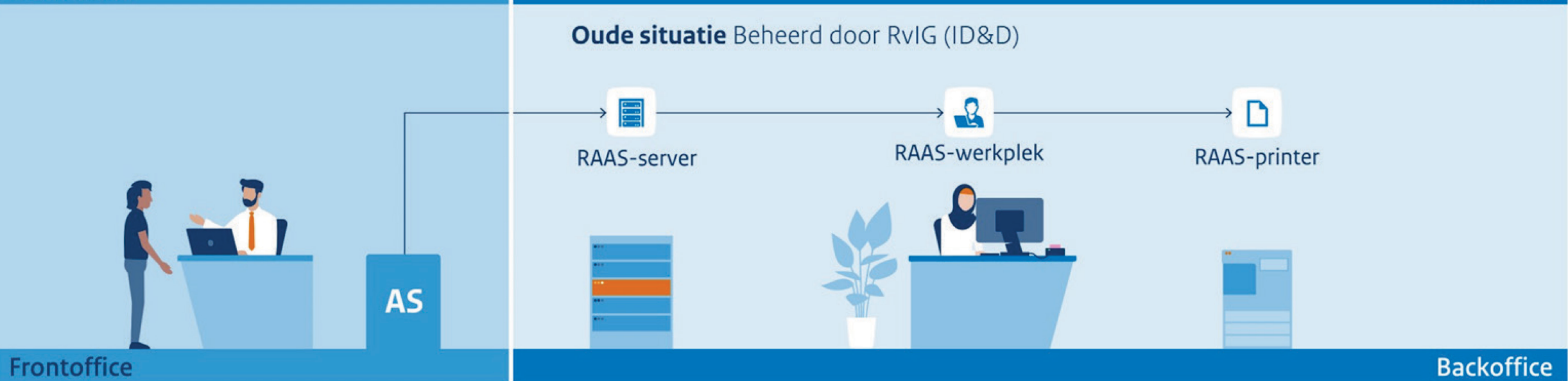
Samen van RAAS naar ReIS

Bij Nederlandse gemeenten



Frontoffice

Backoffice



Frontoffice

Backoffice

Frontoffice (zie ook vorige twee afbeeldingen)

- Balieproces wijzigt niet aan voorkant
 - Controles zijn al beschikbaar (zoals aanvraagcontrole, signaleringscontrole en documentinzage)
 - RDM wijzigt minimaal
 - Aanvragen en uitreiken blijft via RDM
- Aan de achterkant wijzigt het wel
- Biometrie en aanvraag apart registreren
 - Biometrienummer aan aanvraag koppelen
- Heeft geen invloed op biometrie afname (AS/MVA)
- Aanvraag eerder bekend in ReIS (bijvoorbeeld al na registratie via eDienst)

Backoffice (zie ook vorige twee afbeeldingen)

- Werkzaamheden die nu op RAAS plaatsvinden, moeten straks via RAP
- Inloggen moet straks met eHerkenning
- Eindcontrole wordt uitgebreider, per aanvraag en met historische foto's
- Apparatuur in beheer van uitgevende instantie zelf

RAAS

- RAAS server, computer en printer gaan weg
 - Na migratie uitgezet/geen autorisaties meer, op een later moment opgehaald
- Geen hergebruik van RAAS hardware mogelijk
 - Als beheerder van het stelsel is RvIG verplicht om eventuele nog aanwezige gegevens in het geheugen van het RAAS, werkstation en printer te vernietigen
 - Recycling vanuit het Rijk waar mogelijk

RAAS back-ups

- Geen dagelijkse back-up meer
 - RvIG verzorgt back-ups van ReIS centraal
- T/m dag van migratie back-up tapes wisselen
 - Hiermee maak je ook een laatste back-up van aanvragen in behandeling
- Na migratie:
 - RAAS staat uit
 - Geen back-up meer maken
 - Back-up tapes bewaren conform procedure

RAP werkplek

- Fysieke ruimte moet voldoen aan regels Paspoortuitvoeringsregeling Nederland
 - Gelijk aan RAAS
- Hoe de RAP werkplek (computer) ingericht moet worden staat in de werkplekeisen in de online omgeving
- Dedicated backoffice printer
 - Zie werkplekeisen
 - Geen specifieke eisen qua kleur, dpi, laser/inkjet

Fotovergelijking

- Alleen in het RAP in de backoffice
- Tijdens de eindcontrole
- Eigen foto's en van andere gemigreerde uitgevende instanties

Uitwijkmogelijkheden

- De mogelijkheid om gebruik te maken van de RAP werkplek van een andere uitgevende instantie is een nieuwe wens
 - Bijvoorbeeld bij calamiteiten of samenwerkingsverbanden
- Hier is in de uitrol van RAAS naar ReIS nog niet voorzien

Taakverdeling

Taakverdeling

- Wat is onze taak hierin en hoe doen we dit?
- Waar moeten wij rekening mee houden in de voorbereiding?
- Hoe moeten wij dit project opstarten?
- Welke capaciteit er wordt gevraagd vanuit de gemeente om dit project te draaien?
- Wat moeten gemeenten zelf allemaal doen voor de overgang?
- Wie zorgt er voor de verbinding tussen de gemeente en ReIS naar RAAS?
- Wat moeten wij doorspelen naar onze ICT leverancier, wat moeten zij doen?

Taakverdeling

- RvIG:
 - Voorziet tijdig in benodigde informatie
 - Contactmomenten met gemeente (o.a. Go/NoGo momenten)
 - Communicatie richting burgemeester, NVVB, etc.
 - Opdrachtgever richting leveranciers
 - Proces monitoren
 - Aanwezig tijdens migratie
 - Data migreren van RAAS naar ReIS i.s.m. leveranciers

Taakverdeling

- RDM leverancier:
 - Koppeling met ReIS vanuit RDM
 - Maandelijks overleg met RvIG
 - Afstemming met gemeente
- ID&D:
 - Koppeling tussen ReIS en PBS (Productiebegeleidingssysteem)
 - Aanpassingen software aanvraagstations
 - Verwijderen RAAS hardware

Taakverdeling

- Uitgevende instantie:
 - Levert 'projectleider' en projectteam
 - Zorgt dat juiste mensen beschikbaar zijn tijdens migratie
 - Verantwoordelijk voor uitvoeren acties routekaart
 - Tips en tricks delen voor andere uitgevende instanties (via RvIG)
- ICT van de uitgevende instantie:
 - Inrichting werkplek, zorgen dat hardware voldoet
 - Verbindingen, netwerklagen, hardening zoals in werkplekeisen
- Meer duidelijkheid volgt met routekaart

Testen

- RvIG en de leveranciers testen alles
- Tijdens de migratie kunnen we de ketentest voor de specifieke instantie pas uitvoeren door daadwerkelijk een document aan te vragen
- Vooraf voor uitgevende instantie
 - Oefenomgeving
 - Testen connectiviteit (zie werkplekeisen)

Tijdens migratie

Tijdens migratie

- Wat is de impact voor, tijdens en na implementatie/ livegang ?
- Wat heeft het voor impact op de dienstverlening als we overgaan van RAAS naar ReIS?
- Welke impact dit heeft in het aanvraag/uitreikproces?
- Kunnen we gebruik maken van de spoedprocedure?
- Kunnen we locaties één voor één migreren?
- Blijft het bewerken van ReIS via de bestaande applicatie mogelijk tijdens de migratie?

Aanvraagproces (1)

- 5 werkdagen voor de migratiedag de laatste aanvraag goedkeuren op het RAAS
 - Reguliere levertermijn
 - Op tijd binnen om in te klaren vóór migratie
- Op de dag voor migratie de laatste spoedaanvraag op het RAAS goedkeuren
 - Op tijd binnen om in te klaren vóór migratie
- Op migratiedag ontvangen reisdocumenten inklaren op het RAAS
- Tijdens migratiedagen geen aanvragen in RAAS of RDM

Aanvraagproces (2)

- Aanvragen die <5 werkdagen voor migratie verstrekt worden
 - Mogelijk niet op tijd om op migratiedag ingeklaard te worden

Migratie gaat dan niet door!
- Aanvragen die (<5 dagen) voor migratiedag wel ingevoerd maar niet verstrekt worden
 - Verstrekking ná migratiedag
 - Worden geleverd conform regulier leverschema vanaf verstrekking

Spoedprocedure

- Tot 1 dag voor migratie
- Triage is noodzakelijk
 - Alleen spoed-spoedgevallen!
 - Spoed is alleen mogelijk als hier redelijk mee om gegaan wordt, anders kan ID&D de aanvragen alsnog niet tijdig verwerken.
- KMAR (met nooddocumenten) is geen achtervang
- Communiceren richting burgers

Meerdere locaties of RAAS-en

- Minimale migratie eenheid is één RAAS.
 - Meerdere locaties op één RAAS: locaties migreren tegelijk
- Meerdere RAASen: één voor één migreren of tegelijk?
 - Beide is mogelijk wat betreft ReIS
 - Afhankelijk van mogelijkheden RDM en wensen uitgevende instantie
 - > Als je niet alles tegelijk migreert kunnen burgers uitwijken naar een andere locatie
 - Afhankelijk van het aantal RAASen dat RVIG per dag kan migreren (nog niet bekend)
- Afweging dient tijdens de voorbereiding plaats te vinden en heeft effect op de planning
 - Indien één voor één: per migratie een datum en bijbehorende voorbereiding

Toegankelijkheid ReIS

- ReIS is te raadplegen tijdens migratie
- Afhankelijk van RDM leverancier
- ReIS is niet te bewerken tijdens migratie
 - Geen nieuwe aanvragen

Data migreren

- Biometrie doen we vooraf aan migratie, dit gebeurt door RvIG en ID&D
- Aanvragen in behandeling in RAAS
 - RvIG migreert aanvragen zonder verstrekkingbesluit (lopend en vervallen) van RAAS naar ReIS
 - Op migratiedag
 - Verstreckte aanvragen zijn nu al bekend in ReIS

Na migratie

- Lopende aanvragen zonder verstrekingsbesluit worden verder behandeld via RAP of RDM
 - Status 'in bewerking': te bewerking in RAP of RDM
 - Moeten via eindcontrole in RAP
- Op RAAS ingeklaarde aanvragen kunnen worden uitgereikt via RAP of RDM
- Zichtbaar voor andere gemigreerde instanties:
 - Aanvragen zonder verstrekingsbesluit die vervallen zijn
 - Aanvragen zonder verstrekingsbesluit die in bewerking zijn
 - Gezichtsopnames van jouw instantie

Nazorginstructie

- Achteraf kunnen er zaken opgeruimd worden
 - RAAS apparatuur wordt opgehaald
 - Verbindingen, overeenkomsten, DNS records, certificaten
- RvIG zorgt voor een lijst

Losse vragen

Hoe ziet RAP eruit?

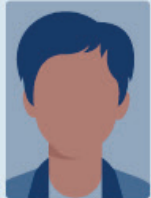
- De RAP schermen kunnen we niet openbaar delen
- Op de volgende twee pagina's wel een visuele weergave
- Met de oefenomgeving komen de RAP schermen daadwerkelijk beschikbaar

- Bij de fotovergelijking (zie volgende pagina) krijg je foto's te zien van historische aanvragen van je eigen instantie én van andere gemigreerde instanties



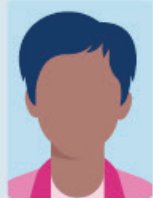
Fotovergelijking

Huidige aanvraag:
paspoort



W.L. de Bruijn

2019 aanvraag:
identiteitskaart



W.L. de Bruijn

2015 aanvraag:
paspoort



W.L. de Bruijn



Administratieve gegevens aanvraag

Volgende stap

Conceptuitwerking



Opvragen reisdocumentinformatie

Documentnummer	Documentsoort	Datum van afgifte	Datum geldig tot	Status	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Signaleringscontrole



Aanhouden

Buiten behandeling

Weigeren

Aanvraag akkoord voor personalisatie

Vorige stap

Conceptuitwerking

Autorisaties

- Er zijn meerdere rollen beschikbaar in RAP
- Altijd minstens twee autorisatiebevoegden (ten minste twee is vastgesteld in de PUN, artikel 79, lid 1)
 - Aangewezen door burgemeester
 - Zij kennen rollen toe
 - Aanmelden van autorisatiebevoegden bij RvIG is nog niet nodig

eHerkenning

- Als medewerkers al een eHerkenning account hebben, dan kan de autorisatie voor RAP hieraan toegevoegd worden
 - Dient minimaal eHerkenning niveau 3 te zijn

Rapportages

- RAP bevat rapportages
 - Gelijk aan rapporten uit RAAS
- Biometrische informatie (kopie aanvraag) alleen in backoffice
- Andere rapporten voor specifieke rollen (op basis van functiescheiding, beveiligingsfunctionaris en autorisatiebevoegde)

ReIS raadplegen

- Het is nu al mogelijk om aanvragen van andere instanties te raadplegen
- Via 'Aanvraagcontrole' kan je alle aanvragen met een positief verstekkingsbesluit raadplegen: [Aanvraagcontrole](#)
- Na migratie krijg je meer informatie van andere gemigreerde instanties
 - Aanvragen zonder verstekkingsbesluit
 - Fotovergelijking met eerdere aanvragen



Bedankt voor jullie interesse

Zijn er nog vragen en/of opmerkingen, stuur een e-mail naar
vanraasnaarreis@rvig.nl