



Vragenuur #2

Samen van RAAS naar ReIS

Sprekers:

Harmen van het Erve | Projectmanager AU&S

Peter de Wolff | Informatieanalist

Emma Heijnders | Implementatiemanager

Inleiding

- Veel vragen over de stand van zaken, of de werkwijze verandert en wat jullie alvast kunnen doen ter voorbereiding
- Vragen zijn zoveel mogelijk gegroepeerd
- Vragen die vlak voor of tijdens het vragenuur binnen zijn gekomen zijn toegevoegd



Inhoud

1. Planning
2. Voorbereiding
3. IT wijzigingen
4. Werkwijze
5. Reisdocumentgegevens
6. RAAS uitdraai
7. eHerkenning
8. Losse vragen



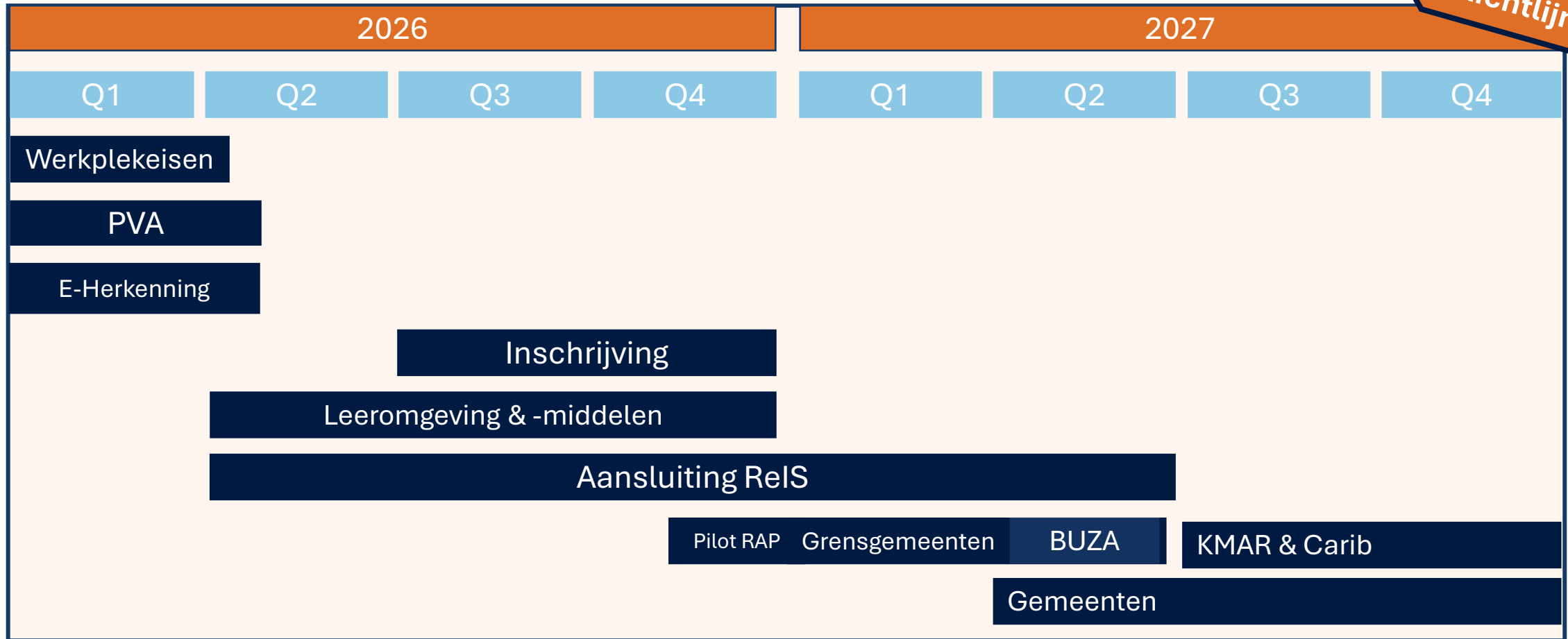
Planning

Planning

- Wat is de laatste stand van zaken?
- Wanneer zijn alle gemeenten aangesloten volgens planning?
- Wanneer kunnen we de werkplekeisen verwachten?
- Wanneer komen werkprocessen beschikbaar?
- Hoe ziet het planning technisch eruit van RAAS naar ReIS voor gemeenten?
- Hoe ziet de overgang eruit?

Voorlopige planning

Richtlijn*

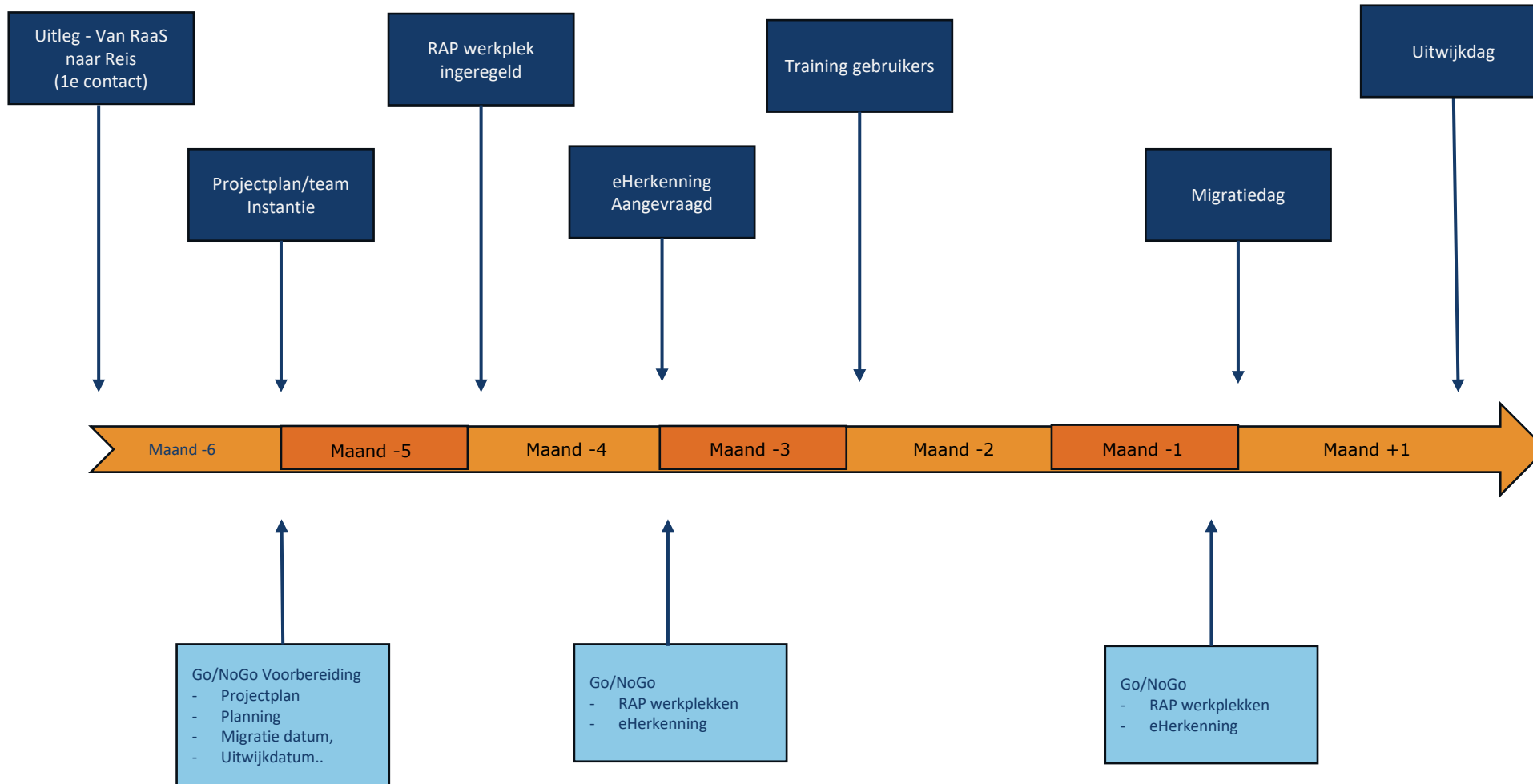


* Deze planning is een richtlijn.

Voorlopige planning (tekst bij vorige slide)

- Werkplekeisen en plan van aanpak worden bij voorbereiding uitgebreider besproken
- In Q2 verwachten we eHerkenning op te leveren, daarna kan het ook aangevraagd worden
- Vanwege uitloop met een leverancier beginnen de eerste migraties in Q1 2027
 - Inschrijving start vanaf Q3 zodat we zeker weten dat er gemigreerd kan worden op de afgesproken datum
- Aansluiting ReIS is een netwerktechnisch component
 - Moet voor de migratie plaatsvinden
 - Informatie hierover volgt vanaf Q2

Globale planning per instantie



Globale planning per instantie (tekst bij vorige slide)

- 6 maanden voor migratie is het eerste contactmoment m.b.t. de inhoudelijke voorbereiding van de migratie. Hier bespreken we o.a. het draaiboek voor
- 5 maanden voor migratie wordt gekeken of er een projectteam en –plan opgesteld zijn
- In maand -5 en -4 wordt de werkplek ingeregeld en eHerkenning aangevraagd. De basis voor de migratie wordt gelegd
- Maand -3, -2 en -1 zijn om te oefenen en te trainen binnen de instantie zelf
- Tussendoor zijn Go/NoGo momenten gepland om te beoordelen of alles volgens plan verloopt en de migratiedatum kan blijven staan
- Migratiedag: ASen omzetten, data niet meer naar RAAS server, maar naar ReIS
 - De datum die is vastgesteld als uitwijkdag hoeft alleen gebruikt te worden als de migratie op migratiedatum onverwachts niet door kon gaan. De uitwijk wordt dan de daadwerkelijke migratie en is ook 2 dagen

Vorbereiding

Vorbereiding

- Nieuwsgierig naar al hetgeen wat geregeld moet worden.
- Zijn er randvoorwaarde waar we rekening mee moeten houden zoals een eHerkenning inlog?
- Is de RDM leverancier op de hoogte van deze ontwikkelingen/veranderingen. Zijn zij op tijd voorbereid?
- Met welke applicaties/werkwijzen moeten wij al werken alvorens te kunnen wijzigen van RAAS naar ReIS?
- Wat moet er allemaal georganiseerd worden m.b.t. werkinstructies en werkwijze voor de medewerkers?
- Wat wordt er van de gemeente verwacht om de transitie zo goed mogelijk te laten voorlopen?
- Wat kunnen/moeten wij doen om nu al iets van het ReIS te zien en wat staat ons in de toekomst nog te wachten?

Vorbereiding

- Migratie wordt (minstens) een half jaar van tevoren ingepland
- RvIG werkt samen met de leveranciers
 - RDM leveranciers > er is al een lange periode een maandelijks overleg over lopende trajecten vanuit programma VRS. Hiernaast is er een structureel overleg over geïmplementeerde zaken. Feedback hiervoor kan via de RDM leverancier en/of ons gedeeld worden.
- Wat kan de uitgevende instantie al doen? Alle eerdere diensten gaan gebruiken om te leren werken met ReIS en het Basis Registerreisdocumenten (BR)
 - Signaleringscontrole, aanvraagcontrole, opvragen reisdocumentinformatie en meldingregistratie
- Aankomende informatie vanuit RvIG
 1. Werkplekeisen (meer volgt onder IT wijzigingen)
 2. Plan van aanpak

Plan van aanpak

- Uitwerken projectplan
 - RvIG geeft handvatten, instantie maakt het passend voor zichzelf om goed overzicht te krijgen
- Bevat activiteiten en aandachtspunten uitgevende instanties, zoals:
 - Opstellen projectteam
 - Aanschrijven burgers
 - Zoveel mogelijk templates en lijstjes
 - Gemeente mag dit ook volgens eigen projectaanpakken(methodiek) aanpakken/invullen
- Meer info tijdens en na NVVB jaarcongres (1 en 2 april)
 - NVVB is een kick-off moment met een interactieve workshop
 - Hierna wordt er informatie met alle instanties gedeeld

IT wijzigingen

IT wijzigingen

- Wat is er vanuit onze ICT nodig voor de migratie?
- Wat is de impact op de infrastructuur van de gemeente? RAAS server, RAAS Werkstation en RAAS Aanvraagstations.
- Wat is de technische impact aan de kant van ICT?
- Welke beheerders moeten betrokken worden?
- Komen er nieuwe netwerkverbindingen?
- Wat is de impact op de IT architectuur?
- Wat gaat er met de hardware gebeuren? Zal er met minder/andere hardware (bijv. Aanvraagstations) worden gewerkt?
- Zijn er 'specifieke' voorwaarden voor de eigen apparatuur. Er wordt gesproken over een computer. Mag dit ook een tablet zijn, is er een voorkeur of eis voor besturingssysteem?
- Zijn er randvoorwaarde waar we rekening mee moeten houden zoals een eHerkenning inlog?

IT wijzigingen

- Wat nu op het RAAS gebeurt, gebeurt straks in ReIS
- Alle antwoorden komen aan bod in de werkplekeisen
 - Worden begin maart gedeeld
- IT vragenuur
 - Eind maart zodat er tijd is om de werkplekeisen door te nemen
 - Voor o.a. solution architects, netwerkbeheerders, informatiebeveiling, functioneel beheerders. Ook van eventuele externe ICT dienstverleners.

Veranderingen

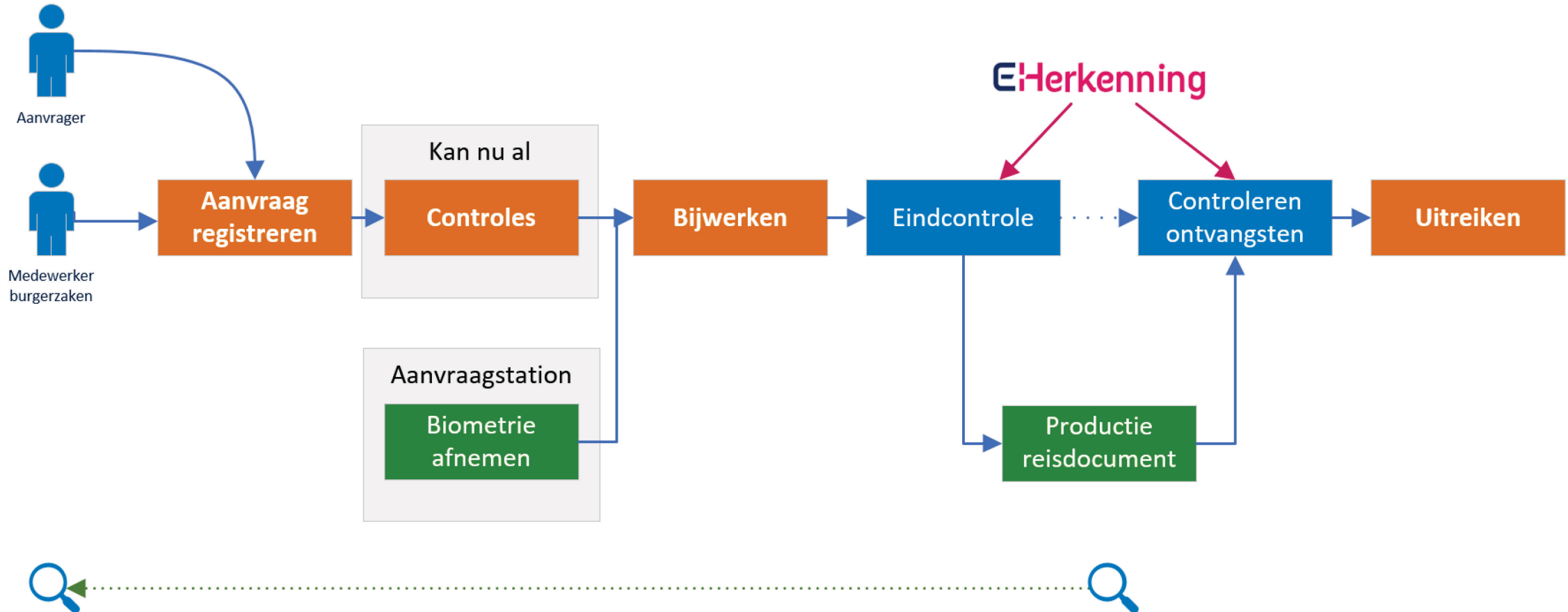
Veranderingen

- Gaat de aanvraag aan de balie er straks ook helemaal anders uitzien?
- Verandert de overgang iets aan de balieprocessen?
- Ik ben benieuwd welke impact de implementatie heeft op werkwijze en waar mijn collega's mogelijk tegen aan lopen.
- Op welke wijze worden de aanvraagnummers aan elkaar gekoppeld? Blijven dit de aanvraagkaartnummers of komen hier andere nummers voor en moet de koppeling ook (BRP naar ReIS) anders verwerkt worden?

Werkwijze vergelijking

RAAS	ReIS
Beperkte eindcontrole in RAAS	Uitgebreide eindcontrole in RAP met fotovergelijking met foto's van eerdere aanvragen (ook van andere instanties)
Gebruik RAAS en RAAS werkstation	RAP werkstation
Inloggen d.m.v. RAAS kaart	Inloggen op RAP d.m.v. eHerkenning
RAAS-uitdraaien maken	Informatie centraal beschikbaar in RAP
RAAS back-uptapes maken en opslaan	Geen actie vanuit de gemeente nodig na migratie; RvIG zorgt voor back-up data
Aanvraag pas bekend na versturen naar RAAS	Aanvraag eerder bekend, bijvoorbeeld al na registratie via eDienst

Werkwijze



Werkwijze

- Generiek werkproces in HUP
 - Deze integreren in eigen werkprocessen (waar opslaan, wat printen, ed.)
- Het balieproces wijzigt niet ingrijpend
 - Controles zijn al beschikbaar
 - RDM wijzigt minimaal
 - Uitreiken blijft via RDM
- AS en MVA blijven ongewijzigd
- Alleen werkzaamheden die nu op het RAAS plaatsvinden, moeten straks in ReIS/RAP gedaan worden
- Eindcontrole wordt uitgebreider, hierdoor één voor één controleren
 - Foto-foto vergelijking

Aanvraagnummer

- In de huidige situatie is het aanvraagnummer gelijk aan het nummer van het aanvraagkaartje. Het aanvraagnummer is in de huidige situatie 9 posities lang
- Lopende aanvragen krijgen tijdens de migratie géén ander nummer
- Nieuwe aanvragen welke na de migratie worden gedaan krijgen een eigen aanvraagnummer van 11 posities. Dit wordt automatisch gegenereerd en is ook beschikbaar in de RDM
- De huidige kaartjes blijven zoals ze zijn met een 9-cijferig nummer. Dit nummer moet, net als nu, worden ingevoerd om de foto, handtekening en vingerafdrukken aan de aanvraag te koppelen. Dit invoeren kan ook met behulp van een barcodescanner als de RDM daarin voorziet. Dit nummer hoeft nooit te worden gedeeld met burgers of andere instanties
- Voor dossiervorming, communicatie met burgers, andere instanties, opzoeken van aanvragen etc. wordt het (nieuwe) aanvraagnummer gebruikt

eHerkenning

eHerkenning

- Moet ik voor alle collega's eHerkenning aanvragen? En welk niveau moet eHerkenning aangevraagd worden?
- Wat zijn verwachtingen m.b.t. ontwikkeling/realisatie eHerkenning
- Een gebruiker kan één eHerkenning inlog hebben met machtigingen voor meerdere gemeenten. Na inloggen kies je de juiste instantie waarvoor je op dat moment in wil loggen. Gaat dit ook voor meerdere locaties binnen de gemeente gelden? Dus 1 eHerkenning nodig met een machtiging voor bijvoorbeeld 2 locaties binnen 1 gemeente?

eHerkenning

- Elke medewerker die in moet loggen in RAP gebruikt eHerkenning
 - > Gemeenten en Censo's: enkel voor medewerkers welke nu op het RAAS werken
 - > Andere uitgevende instanties (grensgemeenten en Kabinetten) gebruiken RAP en dus eHerkenning in de frontoffice
 - > Minimaal EH3 (EH4 kan ook)
- Ingebruikname direct na migratie
 - Wel van tevoren aanvragen (zie planning)
- Machtiging geldt voor gehele uitgevende instantie, dus over meerdere locaties
- Een gebruiker kan één eHerkenning inlog hebben met machtigingen voor meerdere gemeenten. Na inloggen kies je de instantie waarvoor je op dat moment in wil inloggen

RAAS uitdraai

RAAS uitdraai

- Het bekijken van foto's van oude aanvragen om de identiteit vast te stellen van inwoners of om aan informatieverzoek politie en justitie te voldoen. Hoe gaat dat dan zonder RAAS station?
- Kunnen we ReIS ook als RAASformulier zien/gebruiken?
- Wanneer kunnen we als gemeente in het landelijk systeem om een RAAS print op te vragen?
- Kunnen wij documenten die in het buitenland afgegeven zijn door NL autoriteiten ook inzien en uitdraaien?

RAAS uitdraai

- Foto-foto vergelijking in eindcontrole
- Vergelijkbare uitdraai kan ook in ReIS, maar liever niet!
 - Informatie staat in ReIS en is toegankelijk voor andere instanties
 - Liever niet omdat op de uitdraai bijzondere persoonsgegevens staan. Deze willen we zo min mogelijk buiten beveiligde applicaties laten bestaan
- Gegevens van andere gemigreerde instanties direct inzichtelijk
- Politie en ECID kunnen voor biometrische informatie t.z.t. via het RAP een inzageverzoek sturen aan de gemeente
 - Gemeente keurt dit inzageverzoek goed (of niet)
 - Goedkeuringen en afkeuringen van deze inzageverzoeken blijven zichtbaar door specifieke rollen zoals de beveiligingsfunctionaris

Reisdocumentgegevens

Reisdocumentgegevens

- Wanneer zijn alle reisdocumenten zichtbaar in ReIS?
- Wanneer worden de pasfoto's zichtbaar in ReIS?
- Zijn de reisdocumenten van de BES eilanden nu ook geüpload in ReIS nadat ze een BSN hebben gekregen eind 2025?
- Bij de DAR aanvragen vind er bij het RDW een gezichtsvergelijking plaats. Is dit ook bij ReIS zo?

Reisdocumentgegevens

- Alle administratieve gegevens zijn al beschikbaar
- Na migratie al beschikbaar vanaf moment aanvraag i.p.v. na verstrekking
 - Hoe meer uitgevende instanties gemigreerd, hoe meer aanvragen zichtbaar
- Na migratie foto-foto vergelijking beschikbaar in de backoffice
- Geen automatische fotovergelijking
- Reisdocumenten BES eilanden
 - Stonden er al in voor invoering BSN
 - In ReIS zoeken op A-nummer (of documentnummer, naam, etc.)
 - BSN komt niet met terugwerkende kracht op reisdocument
 - > Geldt ook voor Nederlanders zonder BSN die zich in Nederland vestigen
 - Na migratie kunnen ook foto's BES eilanden ingezien worden

Losse vragen

Kunnen we ReIS al zien?

Komt er een oefenomgeving beschikbaar?

- RAP wordt zichtbaar in de oefenomgeving
 - Ruim voor migratie
 - Voor backofficemedewerkers welke nu met het RAAS werken (m.u.v. grensgemeenten, Kabinetten, Kmar)
 - Train de trainer door RvIG: er komen later opleidingsmomenten voor key users (ervaren gebruikers) beschikbaar

Gaat het ministerie straks de mensen aanschrijven wanneer een reisdocument binnenkort verloopt?

- Nee, deze verantwoordelijkheid blijft bij de gemeente zelf.
- Nu doen veel gemeenten dit aan de hand van Categorie 12. Categorie 12 wordt niet geraakt door de migratie, hierin verandert dus niets.

Wat is de bewaartermijn van de gegevens?

- Geen wijzigingen in bewaartermijnen
- Huidig: uitgevende instantie moet (automatische) systeemactie uitvoeren om gegevens conform bewaartermijn te verwijderen
 - Veel verschil in hoe instanties dat uitvoeren
- Na migratie: RvIG zorgt dat bewaartermijnen in BR worden toegepast
 - De wettelijke bewaartermijnen
- Zolang Categorie 12 bestaat moet de instantie de systeemactie hierop nog wel uitvoeren

Hoe zit het met de controles voeren op functiescheiding?

In de RAAS kan ik als beveiligingsfunctionaris steekproefsgewijs controleren

- Niet technisch afgedwongen vanuit ReIS
 - Dit komt als vervolgfunctionaliteit beschikbaar, staat los van de migratie
 - Meer informatie hierover vind je op [onze website](#)
- Rapportages voor beveiligingsfunctionaris

Is er in RAP ook verschil in autorisatie van de verschillende medewerkers?

- Ja, we hebben een autorisatiemodel met verschillende rollen
- Voor instanties met een burgerzaken applicatie mogen alleen de backoffice rollen voor gebruik van het RAP worden toegekend door de autorisatiebevoegde. Deze rollen zijn groen gemarkeerd op de volgende pagina*
 - De overige rollen dienen in de burgerzaken applicatie te worden toegekend
- Voor Instanties die alleen RAP gebruiken dienen alle rollen te worden toegekend door de autorisatiebevoegde
- Autorisaties van de verschillende rapportages verlopen ook via deze rollen

Autorisatierollen ReIS

- Registreren en bijwerken
- Eindcontrole*
- Controleren ontvangsten (voorheen inklaren)*
- Uitreiken
- Meldingregistratie
- Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten*
- Autorisatiebevoegde

**Zie vorige pagina voor toelichting*

Zijn er kosten?

- RAP backoffice werkplek
 - Computer i.p.v. RAAS
 - Printer
 - Certificaten
(zie verder de RAP werkplekeisen)
- eHerkenning voor RAP gebruikers (account is niet alleen voor ReIS)

Is er een periode dat we niets kunnen?

- Tijdens de migratie kunnen er twee dagen geen aanvragen in behandeling worden genomen of reisdocumenten uitgereikt worden

Binnen welke termijn wordt categorie 12 uitgefaseerd?

Hoe zit het met gebruik van bulkdata?

- Categorie 12 staat los van de migratie van RAAS naar ReIS
- Gegevens worden nu gebruikt voor binnengemeentelijke verstrekkingen
- Aanschrijven burgers voor vervallen reisdocumenten en voor analyses van de paspoortpiek blijft ongewijzigd

Zijn er extra punten waar we op moeten letten als kleine gemeente?

- Zelfde migratie
- Rekening houden met (externe) IT inzet
- Aanspreekpunt RvIG
 - Dit hoeft geen groot projectteam te zijn bij de gemeente, zolang alle expertises geborgd zijn en RvIG 1 aanspreekpunt heeft

Onze Raas-server staat in een andere gemeente. Moeten we dit voor de start van de migratie doorgeven?

- Ja
- Dergelijke 'uitzonderingen' worden t.z.t. uitgevraagd door RvIG, voorbeelden:
 - Waar het RAAS staat
 - Hoeveel RAASen er zijn bij deze uitgevende instantie
 - > Per instantie overleggen we t.z.t. of we deze tegelijk of juist apart migreren
 - PI gemeenten met meerdere RAASen
 - Eén werkorganisatie voor meerdere gemeenten
 - > Gezamenlijk kijken hoe we de migratie dan zo efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren



Bedankt voor jullie interesse

Zijn er nog vragen en/of opmerkingen, stuur een e-mail naar vanraasnaarreis@rvig.nl